

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для учасників щодо підготовки пропозицій  
до участі у процедурі  
відкритих торгів на закупівлю *товарів*

**Предмет закупівлі**

**14811 – «Жорнові камені, точильні камені та круги»**

**м. Южне - 2021 рік**

## Зміст

<b>I. Загальні положення.</b>	
1.	Інформація про замовника торгів
2.	Інформація про предмет закупівлі
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
<b>II. Підготовка тендерних пропозицій</b>	
1.	Оформлення пропозиції
2.	Зміст пропозиції учасника
3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
<b>III. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
<b>IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця</b>	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
<b>V. Укладання договору про закупівлю</b>	
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови договору про закупівлю
3.	Зміни умов договору про закупівлю
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
<b>VII. Додатки</b>	
1.	Основні умови договору або проект договору.
2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
3.	Методика оцінки
4.	Форма пропозицій .
5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>1. Інформація про замовника торгів</b>	
повне найменування	<b>Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»</b>
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Медвідь Ірина Петрівна – інженер з питань закупівель ВКЗ, Тел.(048) 759-33-20  Симчак Сергій Іванович – інженер ВМТП Тел.(048)758-63-03
<b>2. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування (вид) предмета закупівлі, кількість	<b>14811 – «Жорнові камені, точильні камені та круги» - 5 найменувань.</b>

місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. <b>До повного виконання договору.</b> Але не пізніше 31.12.2021 року.
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції</b>	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$ , де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ) Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпорتنе походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
<b>5. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською мовою. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу (надання перекладу на українську мову – по запити замовника торгів).
<b>II. Підготовка тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції</b>	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - Найменування, місцезнаходження та електронна адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до <b>«23» вересня 2021р. до 10-00</b> (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів:

	<p>витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p><math>Ц_{обчис}</math> – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p><math>Ц_{баз}</math> – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p><math>П_{тек}</math> – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p><math>НДС_{тек}</math> – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p><math>К_{НБУ}</math> – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції торгів учасника</b></p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися з):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів;</li> <li>- документи, викладені у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>- пропозицію учасника відповідно до <b>Додатка 4</b>;</li> <li>- інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються <b>Додатком 5</b> цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим <b>Додатком 5</b> цієї документації).</li> <li>- основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції);</li> </ul>

	- інші матеріали та документи, передбачені тендерною документацією.
<b>3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення</b>	<b>Не вимагається.</b>
<b>III. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:</b>	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, <b>або</b> кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	<b>До «23» вересня 2021 року до 09 години 00 хвилин</b>
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій</b>	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зал для нарад  Дата розкриття: <b>«23» вересня 2021 року</b> Час: <b>10 годин 00 хвилин</b>
	До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій Замовником повинні бути допущені всі учасники, що подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час проведення процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для нерозкриття, нерозгляду або відхилення його тендерної пропозиції. У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, його пропозиція може бути допущена до оцінки (у разі потреби в завершенні процедури закупівлі у встановлені терміни) або відмінена. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється оголошується найменування та адреса кожного учасника, ціна кожної тендерної пропозиції та складається протокол розкриття пропозицій.. Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.
<b>IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із</b>	Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії.

<p><b>зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у <b>Додатку 3</b>.</p> <p>Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів (при необхідності термін може бути продовжений, але не більше ніж 30 робочих днів за рішенням тендерної комісії). з дня розкриття тендерних пропозицій.</p> <p><b>У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</b></p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення процедури оцінки, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав цю тендерну пропозицію, на таке виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника – переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації, а також додаткові документи стосовно господарської діяльності учасника та товарів, що поставляються.</p> <p><u>Акцепт за результатами торгів підписується тільки з акредитованими учасниками після надання усіх документів, передбачених Тендерною документацією.</u></p> <p>У разі, якщо учасник не акредитований, то він повинен пройти процедуру акредитації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заповнити акредитаційну анкету що розміщена на веб-порталі замовника <a href="http://www.opz.odessa.net">www.opz.odessa.net</a> (посилання для скачування: <a href="http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php">http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php</a>);</li> <li>• надіслати скан копії документів згідно анкети на електронну адресу: <a href="mailto:mts9@opz.odessa.ua">mts9@opz.odessa.ua</a>.</li> </ul> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками та скасувати акредитацію у випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендеру (що стосується якості товарів, виконання робіт, надання послуг, ціни, строків постачання, гарантійних строків, відмови від підписання договору або постачання товару);</li> <li>• відмова від своєї пропозиції, після закінчення строку прийому тендерних пропозицій, без об'єктивних причин;</li> <li>• надання свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядника та інше), що призвело до невиконання учасником договірних зобов'язань;</li> <li>• у разі наявності незаперечних доказів, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи</li> </ul>

	<p>опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій</b></p>	<p>Замовник відмовляє учаснику в подальшій участі у процедурі закупівлі та відхиляє його тендерну пропозицію у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пропозиції подано учасниками процедури закупівлі, які є пов'язаними особами;</li> <li>• учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;</li> <li>• тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності кількості, якості та технічних характеристик запропонованих товарів, робіт чи послуг;</li> <li>• учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією;</li> <li>• учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>• учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією;</li> <li>• учасники здійснили змову;</li> <li>• учасник не пройшов процедуру акредитації;</li> <li>• перевищення очікуваної вартості;</li> </ul> <p>у разі якщо, найбільш вигідна пропозиція перевищує очікувану вартість, однак є обґрунтована необхідність у закупівлі товарів, робіт чи послуг, Тендерна комісія може прийняти рішення щодо допуску до процедури оцінки відповідного учасника торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учасника внесено до реєстру недобросовісних Учасників;</li> <li>• щодо цього ухвалене рішення уповноваженого органу Товариства (Наглядова рада, Правління), якщо це передбачено локальними нормативними актами Товариства.</li> </ul> <p>Можуть бути дискваліфікованими або недопущені до оцінки учасники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• які надали неправдиві відомості про свою кваліфікацію;</li> <li>• які знаходяться в стадії ліквідації або реорганізації, по відношенню до яких розпочато процедуру банкрутства;</li> <li>• у яких анульовано свідоцтво платника ПДВ за рішенням контролюючого органу;</li> <li>• посадові особи-підписанти тендерної пропозиції яких не наділені повноваженнями на участь в тендері;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• щодо яких або їх керівників чи власників наявні вироки суду за кримінальними справами, пов'язаними з економічними, корупційними та посадовими злочинами;</li> <li>• не мають можливості для здійснення діяльності з постачання відповідних ТМЦ, надання послуг;</li> <li>• учасник не пройшов процедуру акредитації.</li> </ul>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Закупівля відміняється або визнається такою, що не відбулась замовником у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не подано жодної тендерної пропозиції;</li> <li>• відхилені всі тендерні пропозиції;</li> <li>• якщо до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції;</li> <li>• тендерна документація потребує доопрацювання;</li> <li>• здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника;</li> <li>• відсутнє фінансування.</li> </ul>
<p><b>V. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
<p><b>2. Істотні умови договору про закупівлю</b></p>	<p>Зазначаються замовником. Основні умови договору передбачені у <b>Додатку 1</b> до цієї Документації.</p>
<p><b>3. Зміни умов договору про закупівлю</b></p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <p>1) Зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору</p>



	<p>про закупівлю.</p> <p>2) Зміни кількості одиниць товару без зміни ціни за одиницю товару – на загальну вартість не більше ніж 20 % від загальної вартості договору, укладеного на суму акцептованої пропозиції. Такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.</p> <p>3) У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо за рішенням тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо).</p> <p>4) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, за наявності коштів у затвердженому плані закупівель на наступний рік.</p> <p>5) Зміни ціни на товар, відповідно до курсу гривні до іноземних валют, у разі наявності у складі товару валютної складової та передбачення відповідного корегування у проєкті договору до тендерної документації.</p> <p>6) Зміни ціни на товар, якщо алгоритм такої зміни, передбачений в проєкті договору до тендерної документації.</p>
<p><b>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було акцептовано, від підписання (або виконання) договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації замовник має право повторно визначити найбільш вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.</p>

## Проект основних умов договору.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК передає у власність ПОКУПЦЕВІ, а ПОКУПЕЦЬ приймає та оплачує, товари 100% імпортного походження (надалі іменується „Товар”) на умовах викладених цим Договором, кількість, асортимент і технічні умови якого зазначені у специфікації, згідно з **Додатком №1**, що складає невід’ємну частину цього Договору.

Специфікація повинна містити найменування, одиницю виміру, кількість, загальну вартість.

**1.2.** ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**1.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його установчих документів чи інших законодавчих актів.

**1.4.** Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені ПОКУПЦЕМ залежно від реального фінансування.

### 2. ЯКІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРІВ

**2.1.** Товар, що поставляється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ згідно цього Договору, по своїй якості повинен відповідати затвердженим стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги по їх якості, або зразкам (еталонам) згідно з **Додатком № 1** до цього Договору і супроводжуватися сертифікатом якості (або іншим документом підтверджуючим його якість).

**2.2.** ПОКУПЕЦЬ проводить вхідний контроль Товару на підтвердження заявлених технічних характеристик та/або сертифікату якості в лабораторії вхідного контролю АТ „ОПЗ” протягом 10 робочих днів. При виявленні невідповідності якості Товару складається акт рекламації в двох екземплярах та підписується обома сторонами. При неявці (відмові) представника ПОСТАЧАЛЬНИКА акт підписується ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку та відправляється ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

ПОСТАЧАЛЬНИК вправі провести підтвердження заявлених технічних характеристик та/або сертифікату якості в незалежній сертифікованій лабораторії, про що він повинен сповістити ПОКУПЦЯ протягом 24 годин з моменту отримання акту рекламації. При цьому всі витрати на проведення експертизи несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

На період проведення вхідного контролю Товару строк здійснення оплати, передбачений у п. 3.2. договору, призупиняється.

**2.3.** В разі поставки Товару неналежної якості або комплектності, що не буде відповідати стандартам, технічним умовам або зразкам; невчасного постачання або неможливості здійснення поставки з яких-небудь причин, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від прийняття і сплати Товару, а внесена ним попередня оплата підлягає поверненню ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 3 (трьох) –денного терміну з дня відправлення ПОКУПЦЕМ письмової вимоги на адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**2.4.** В разі якщо ПОКУПЕЦЬ відмовився від прийняття Товару, який не відповідає за якістю або комплектністю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний розпорядитися Товаром в 30-денний термін з моменту отримання повідомлення ПОКУПЦЯ про відмову від Товару. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК у встановлений термін не розпорядиться Товаром, ПОКУПЕЦЬ має право самостійно повернути товар ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

**2.5.** У разі постачання не якісного Товару ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний на вимогу ПОКУПЦЯ замінити його в 90-денний термін після отримання вимоги або безоплатно усунути недоліки Товару у той же термін. У випадку відмови ПОСТАЧАЛЬНИКОМ замінити не якісний Товар або безоплатно усунути недоліки не якісного Товару ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від його оплати, а якщо Товар вже сплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум.

**2.6.** Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК в установлений термін не замінить не якісний Товар або безоплатно не зможе усунути його недоліки, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від Товару.

**2.7.** Товар повинен поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів згідно даного Договору.

У разі постачання некомплектного Товару ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний на вимогу ПОКУПЦЯ доукомплектувати його в 90-денний термін після отримання вимоги або замінити комплектно у той же термін. У випадку відмови у доукомплектуванні Товару або його заміни ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від його оплати, а якщо Товар вже сплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум.

**2.8.** Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК в установлений термін не доукомплектує Товар або не замінить його комплектно, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від Товару.

### **3. ЦІНА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ**

**3.1.** Загальна сума даного Договору на дату його складання становить \_\_\_\_\_ грн. (*прописом*), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн. (*прописом*), що еквівалентно \_\_\_\_\_ (USD або Euro), в тому числі ПДВ 20%.

Загальна сума у Договорі вказана відповідно до курсу НБУ у співвідношенні гривня – \_\_\_\_\_ (USD або Euro) **на дату проведення аукціону** та складає на \_\_. \_\_.2021 року \_\_\_\_\_ грн. за 1 \_\_\_\_\_ (USD або Euro).

**3.2.** Оплата за кожну партію Товару за цим Договором здійснюється по факту поставки Товару протягом 20 (двадцяти) робочих днів, на підставі рахунку (рахунку-фактури), виставленого ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, згідно видаткової накладної, підписаної Сторонами Договору, у розмірі 100% від вартості поставленого Товару.

Разом з Товаром у момент поставки ПОСТАЧАЛЬНИК передає ПОКУПЦЕВІ видаткову й транспортну накладні, рахунок-фактуру.

З метою забезпечення можливості формування та подання ПОКУПЦЕМ податкової звітності у встановлені законодавством терміни, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в терміни вказані згідно з вимогами Податкового кодексу України.

**3.3.** Ураховуючи те, що Товар має 100% імпортне походження, що підтверджується відповідним документом (сертифікатом походження Товару або іншим документом, підтверджуючим імпортне походження Товару), Сторони вирішили, що ПОКУПЕЦЬ робить оплату у гривні на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА у відповідності до п. 3.4 з курсом НБУ. Загальна сума даного Договору в \_\_\_\_\_ (USD або Euro) яка зазначена у п. 3.1. фіксована і змінюванню не підлягає. Перерахунок вартості Товару в більшу сторону здійснюється тільки при наявності документу, який підтверджує 100% імпортне походження Товару.

**3.4.** При зміні зафіксованого курсу гривні до \_\_\_\_\_ (USD або Euro) вказаного в п. 3.1. більш ніж на 5% як в більшу так і меншу сторону, вартість Товару перераховується у відповідності з курсом НБУ \_\_\_\_\_ (USD або Euro), встановленим на початок дня дати виставлення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ видаткової накладної та рахунку (рахунку-фактури) для оплати за поставлений Товар, якщо ПОСТАЧАЛЬНИКОМ буде надан документ, який підтверджує 100% імпортне походження Товару.

У разі відсутності документа, який підтверджує 100% імпортне походження Товару, вартість Товару в більшу сторону не перераховується у відповідності з курсом НБУ \_\_\_\_\_ (USD або Euro).

**3.5.** Залежно від реального фінансового стану ПОКУПЦЯ, умови оплати Товару або партії Товару можуть бути змінені ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку на оплату по факту постачання з відтермінуванням платежу до 90 календарних днів. Про це ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом

уповноваженої особи на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА, з подальшим направленням ПОСТАЧАЛЬНИКУ оригіналу повідомлення. Датою зміни умов оплати вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**3.6.** Ціна за одиницю товару за цим Договором може бути зменшена ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку, якщо таке зниження вартості одиниці товару спричинене письмовим висновком відповідних установ (Торгово-промислової палати України, Державним комітетом статистики України, Держзовнішінформом, тощо). Про зменшення ціни за одиницю товару за цим Договором ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА, з подальшим направленням ПОСТАЧАЛЬНИКУ оригіналу повідомлення. Датою зміни ціни за одиницю товару за цим Договором вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА.

У разі відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА від зменшення ціни за одиницю товару встановленої цим Договором на вимогу ПОКУПЦЯ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право на розірвання цього Договору, про що сторони укладають відповідну Додаткову угоду до Договору.

**3.7.** Ціна за одиницю товару за цим Договором може бути збільшена у випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. Таке збільшення ціни проводиться по рішенням тендерної комісії при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційний валютний (гривні до євро або долара США) курс НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам, Державного комітету статистики, державні та відомчі нормативні документи, тощо).

#### **4. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

**4.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний забезпечити своєчасне відвантаження Товару ПОКУПЦЕВІ в установлений термін.

**4.2.** Умови поставки Товару викладені Сторонами у цьому Договорі відповідно до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс» (у редакції 2010 р.) з урахуванням положень цього Договору.

**4.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК передає, а ПОКУПЕЦЬ приймає Товар на умовах DDP склад АТ «ОПЗ», м. Южне, Одеська обл., Україна.

**4.4.** ПОСТАЧАЛЬНИК на підставі письмової заявки ПОКУПЦЯ постачає Товар партіями, що підтверджується підписанням Сторонами Додатку-специфікації «Специфікації на постачання» до кожної окремої партії Товару.

Оплата за кожну партію Товару здійснюється у відповідності до п. 3.2 даного Договору.

**4.5.** Товар повинен бути доставлений ПОКУПЦЮ не пізніше 90 календарних днів з наступного дня після підписання Додатку-специфікації «Специфікації на постачання» до кожної окремої партії Товару.

**4.6.** Днем виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов'язань по постачанню Товару вважається дата, що вказана ПОКУПЦЕМ в видатковій накладній (або товарно-транспортній накладній) при одержанні товару.

ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після виникнення податкових зобов'язань податкову накладну, складену в електронній формі, зареєстровану в ЄРПН відповідно до вимог діючого податкового законодавства України і направлену Покупцю за допомогою системи «М.Е.Дос».

**4.7.** Товар поставляється у оригінальній упаковці заводу-виробника, або у іншій тарі і упаковці за згодою Сторін. Тара і упаковка відповідають вимогам стандартів і технічним умовам, що забезпечують збереження продукції при перевезенні і зберіганні. Товар не повинен мати зовнішніх і внутрішніх пошкоджень, слідів корозії і дії агресивних середовищ.

**4.8.** Допускається дострокова поставка товару на основі письмової згоди Покупця.

**4.9.** ПОКУПЕЦЬ має право, повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА, відмовитися від прийняття Товару, постачання якого прострочене. Товар, відвантажений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ до отримання повідомлення ПОКУПЦЯ, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний прийняти і сплатити.

## **5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

**5.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість та надійність продукції, що постачається. Гарантійний термін придатності та зберігання товару складає 18 місяців з дня постачання Товару на склад ПОКУПЦЯ. Гарантійний термін експлуатації товару складає 12 місяців з дня введення Товару в експлуатацію.

**5.2.** Якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені дефекти Товару, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний на вимогу ПОКУПЦЯ за свій рахунок виправити виявлені недоліки шляхом ремонту або заміни дефектних вузлів чи частин товару іншими відповідної якості або замінити продукцію.

В разі усунення дефектів товару на який встановлено гарантійний термін експлуатації, то цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався із-за дефектів, а при заміні товару гарантійний строк відраховується заново, з дня заміни.

**5.3.** При виявленні виробничих дефектів у Товару при його прийманні, а також при монтажі та експлуатації в період гарантійного строку виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА обов'язковий. В разі неприбуття представника ПОСТАЧАЛЬНИКА в зазначений термін акт складається в односторонньому порядку.

**5.4.** Термін усунення недоліків, заміни товару або доукомплектування проводиться ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на протязі 90 календарних днів з моменту виявлення дефектів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

**6.1.2.** Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною та товарно-транспортною накладною.

**6.2.** ПОКУПЕЦЬ має право:

**6.2.1.** Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

**6.2.2.** Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3.3.** Надавати ПОКУПЦЮ належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені податковим законодавством України.

**6.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

**6.3.1.** Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

**6.3.2.** Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Розділом 2 цього Договору.

**6.4.** ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** Відповідно до *Глави 26 Господарського Кодексу України, Глави 51 Цивільного Кодексу України* за невиконання або неналежне виконання господарських зобов'язань, передбачених цим Договором, за наявності провини, винна сторона сплачує штрафні санкції (неустойку: штраф, пеня) у вигляді грошових сум, і відшкодовує збитки у частині, не покритій цими санкціями.

**7.2.** ПОКУПЕЦЬ за порушення обов'язку, визначеного у п. 3.2. цього Договору, за вимогою ПОСТАЧАЛЬНИКА зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення

встановленої Законом України від 22.11.1996 р. «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

**7.3.** За порушення зобов'язань по якості та комплектності Товару, за які здійснена попередня оплата, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20% вартості неякісного або некомплектного Товару у тому випадку коли ПОСТАЧАЛЬНИК не виконав у встановлені Сторонами у Розділі 2 цього Договору строки одну з вимог ПОКУПЦЯ, а саме: безоплатне усунення недоліків Товару; доукомплектування Товару; повернення сплаченої грошової суми за Товар при відмові ПОКУПЦЯ від Договору; заміни Товару.

**7.4.** ПОСТАЧАЛЬНИК за порушення обов'язку, визначеного у п. 4.5. цього Договору, за вимогою ПОКУПЦЯ зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1 % вартості не поставленого у строк Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів ПОСТАЧАЛЬНИК додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

**7.5.** У разі реєстрації ПОСТАЧАЛЬНИКОМ податкових накладних/розрахунків коригування податкових накладних в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, або складеної та зареєстрованої з порушенням вимог статті 201 розділу V Податкового кодексу України, у зв'язку з чим ПОКУПЕЦЬ втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 118 % від заблокованої суми ПДВ.

За письмовою вимогою ПОКУПЦЯ штраф, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої письмової вимоги, перераховується поточний рахунок ПОКУПЦЯ на підставі виписаного ним рахунку.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**8.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**9.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом **15 днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються у письмовому вигляді, компетентним органом визнаним чинним в Україні законодавством.

**9.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж **30 днів**, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом 5 днів з дня розірвання цього Договору.

## **10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

**10.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12. 2021 року .

**10.2.** Умови цього Договору у ході його виконання можуть бути доповнені або змінені лише шляхом оформлення Сторонами додаткових угод.

**10.3.** Договір, в процесі його виконання, може бути розірваний у будь-який час за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, в якій визначаються майнові вимоги Сторін (якщо такі мали місце) і розрахунок по ним.

**10.4.** ПОКУПЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши його про це його у **5-денний** строк;

**10.5.** ПОСТАЧАЛЬНИК має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши його про це у **5-денний** строк.

## **11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**11.1.** Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

**12.1.** У разі зміни найменування, місцезнаходження, поштової адреси і платіжних реквізитів сторона зобов'язана в **п'ятиденний** термін повідомити іншу сторону про ці зміни.

**12.2.** ПОКУПЕЦЬ є платником податку на прибуток **на загальних умовах**, передбачених *Податковим кодексом України*.

**12.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК є платником на прибуток **на загальних умовах**, передбачених *Податковим Кодексом України*.

## **13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1.

## **14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПОШТОВІ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

### **ПОКУПЕЦЬ**

### **ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Акціонерне товариство «Одеський  
припортовий завод»**

*Місцезнаходження:*

65481, Одеська область, м. Южне,

вул. Заводська, 3

*Поштова адреса:* 65001; Україна, м. Одеса,

Головпоштамт, а/с № 304

Тел. (048) 758-67-67

Факс (048) 758-67-67

Рахунок ІВАН

UA563288450000026005300136269 в філії

Одеське Обласне Управління ПАТ „Державний

Ощадний Банк України”,

Код ЄДРПОУ 00206539,

Індивідуальний податковий №002065315339,

Свідоцтво платника ПДВ № 200048365

**Перелік документів для учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.**

1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.  
Тендерна пропозиція (цінова), підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.
  2. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).
  3. Основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією).
- Тендерна пропозиція подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3, в паперовому вигляді повинна бути прошита та пронумерована, копії за підписом та печаткою учасника і оригінали документів.

**Договір буде укладено з Учасником-переможцем торгів після акредитації його на АТ «ОПЗ».**

**Для неакредитованих учасників необхідно надіслати повний перелік документів на електронну адресу: [mts9@opz.odessa.ua](mailto:mts9@opz.odessa.ua), а саме:**

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:
  - 1.1. Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:
  - 2.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
  - 2.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
  - 2.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника (за наявності).
3. Документи, які містять відомості про підприємство Учасника та підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
  1. Оригінал довідки, складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
    - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
    - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
    - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
    - г) наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для поставки товару та виконання умов договору, що є предметом закупівлі (адреса складу та його площа, інформація про обладнання, транспортні засоби тощо).
    - д) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання поставок товару, що є предметом закупівлі (зазначається кількість працівників, посада, П.І.Б., освіта, наявність сертифікатів – у разі необхідності).
4. **Досвід виконання аналогічних договорів:**
  - 4.1. Референц-лист та копія аналогічного договору (не менше 1-го).
5. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).



5.1. Правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право на підписання договору.

5.2. Копія паспорту особи, що буде підписувати договір.

**Інші документи:**

1. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі **не більше 3-х місяців** до дати розкриття тендерних пропозицій);

2. Копія довідки ЄДРПОУ або відомості з Реєстру ЄДРПОУ;

3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;

4. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (за наявності);

5. Ліцензії, дозволи та інші документи, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

6. Заповнена та підписана акредитаційна анкета (посилання для скачування 1.

[http://opz.odessa.net/bidding/download\\_anketa.php](http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php) )

### **Методика оцінки тендерних пропозицій**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримає 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

**Тендерна комісія акціонерного товариства «Одеський припортовий завод»**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю по **14811 – «Жорнові камені, точильні камені та круги»**, **5 найменувань**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail

№ з/п	Найменування (назва товару, артикульний номер (позначення по каталогу, номер креслення тощо), фірма виробник)	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн), без ПДВ <sup>1</sup>	Загальна вартість (грн), без ПДВ <sup>1</sup>
1.					
...					
5.					
<b>Всього без ПДВ – (цифрами) – (словами)</b>					
<b>Всього з ПДВ – (цифрами) – (словами)</b>					

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): \_\_\_\_\_

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **20** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....  
(посада керівника)

.....  
(підпис), М. П.

.....  
(П.І.Б.)

<sup>1</sup> Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

**Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**14811 – «Жорнові камені, точильні камені та круги», 5 найменувань**

№ з/п	Найменування (назва товару, артикульний номер (позначення по каталогу, номер креслення тощо), фірма виробник)*	Одиниці виміру	Кількість
1	Круг кільцевій самокл. FR 40-80 Unigrind	шт	500
2	Круг кільцевій самокл. FR 50-80 Unigrind	шт	500
3	Круг кільцевій самокл. FR 60-80 Unigrind	шт	500
4	Круг кільцевій самокл. FR 80-80 Unigrind	шт	500
5	Круг кільцевій самокл. FR 90-80 Unigrind	шт	500

\* або еквівалент

У разі пропозиції еквівалента, необхідно надати у складі тендерної документації технічну інформацію від виробника (копія технічного паспорту або копія сторінки каталогу) з повними порівнювальними характеристиками, які підтверджують відповідність товару з технічного завдання.

Товар, який постачається, повинен бути новим, який не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.

**Начальник ВМТП**

**В.І. Слесаренко**

Підготовлено:

Економіст по МТП

Тел.: (048)758-63-03

С.І. Симчак