

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки пропозицій
до участі у процедурі
відкритих торгів на закупівлю *товарів*

Предмет закупівлі

Код 33696 –

«Реактиви та контрастні речовини».

м. Южне, - 2021 рік

Зміст

I. Загальні положення.	
1.	Інформація про замовника торгів
2.	Інформація про предмет закупівлі
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1.	Оформлення пропозиції
2.	Зміст пропозиції учасника
3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
V. Укладання договору про закупівлю	
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови договору про закупівлю
3.	Зміни умов договору про закупівлю
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
VII. Додатки	
1.	Основні умови договору або проект договору.
2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
3.	Методика оцінки
4.	Форма пропозицій .
5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
I. Загальні положення	
1.	2.
1. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Волкова Оксана Євгенівна – заступник начальника ВМТП, Тел.: (048) 758-60-50 Медвідь Ірина Петрівна – інженер з питань закупівель ВКЗ, Тел.: (048) 759 33 20
2. Інформація про предмет закупівлі	
найменування (вид) предмета закупівлі,	Реактиви та контрастні речовини (74 найменування).

кількість	
місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. До повного виконання договору, відвантаженням партіями згідно заявок Покупця.
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$, де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ) Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпортне походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською або російською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською або російською мовами. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу (надання перекладу на українську або російську мову – по запиту замовника торгів).
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1. Оформлення пропозиції	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 10.08.2021 р. до 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі

	<p>з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів: витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p>$Ц_{обчис}$ – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p>$Ц_{баз}$ – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p>$П_{тек}$ – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$НДС_{тек}$ – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$К_{НБУ}$ – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p>2. Зміст пропозиції торгів учасника</p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів; - документів, викладених у Додатку 2; - пропозиції учасника відповідно до Додатка 4; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються Додатком 5 цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим Додатком 5 цієї документації). - основних умов договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні

	<p>умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції);</p> <p>- інших матеріалів та документів, передбачених тендерною документацією.</p>
3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	<p>депозит у розмірі 90 000 грн. (дев'яносто тисяч гривень) на п/р № UA563288450000026005300136269 у філії Одеське Обласне Управління ПАТ «Державний Ощадний Банк України, МФО 328845, умови повернення – протягом 10 робочих днів після акцепту або відміни торгів.</p>
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	<p>Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, або</p> <p>кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.</p>
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	до 10.08.2021 року до 09 години 00 хвилин
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	<p>65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зал для нарад</p> <p>Дата розкриття: 10.08.2021 року</p> <p>Час: 10 годин 00 хвилин</p>
	<p>До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.</p> <p>У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, пропозиція розкривається та допускається до оцінки.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції торгів та інші критерії, що враховуються при оцінці. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.</p>
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця.</p> <p>Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з тим, щоб полегшити їх розгляд, оцінку та порівняння.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій торгів та визначення переможців торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій торгів.</p> <p>У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника - переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження, замовник повинен відхилити його тендерну пропозицію і визначити найбільш вигідну пропозицію серед тих, що залишились.</p> <p><u>До Акцепту допускаються тільки акредитовані учасники.</u></p> <p>У разі, якщо учасник не акредитований, то він повинен пройти процедуру акредитації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заповнити акредитаційну анкету що розміщена на веб-порталі замовника www.opz.odessa.net (посилання для скачування: http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php); • надіслати скан копії документів згідно анкети на електронну адресу: mts9@opz.odessa.ua.
<p>4. Відхилення пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності запропонованих товарів, робіт чи послуг; • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією; • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією; • учасники здійснили змову; • запропонована аномально низька ціна у порівнянні із ринковою.

	<p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендеру (що стосується якості товарів, виконання робіт, надання послуг, ціни, строків постачання, гарантійних строків, відмови від підписання договору або постачання товару тощо); • надання свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядника та інше), що призвело до невиконання учасником договірних зобов'язань; • намагання учасника внести зміни до умов договору після проведення процедури торгів; • у разі наявності незаперечних доказів, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не подано жодної тендерної пропозиції; • відхилено всі тендерні пропозиції; • якщо до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції; • тендерна документація потребує доопрацювання; • здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.
<p>V. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”, Наказом Мінекономіки № 201 від 06.09.2001 „Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)” та іншими нормативно-правовими актами України. У разі укладення</p>

	зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.
2. Істотні умови договору про закупівлю	Зазначаються замовником. Основні умови договору передбачені у Додатку 1 до цієї Документації.
3. Зміни умов договору про закупівлю	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. 2) Зміни кількості одиниць товару без зміни ціни за одиницю товару - на загальну вартість не більше ніж 20 % від загальної вартості договору, укладеного на суму акцептованої пропозиції. Такі зміни затверджуються рішенням тендерної комісії з подальшим укладанням додаткової угоди. 3) У випадку виробничої необхідності або з метою недопущення можливих ризиків фінансових втрат можуть змінюватися умови розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не були критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури. 4) У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо за рішенням тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо). 5) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на наступний рік. 6) Зміни курсу гривні до іноземних валют, у разі наявності у складі товару валютної складової та передбачення відповідного корегування у проекті договору до тендерної документації. <p>Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.</p>
4. Дії замовника	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не

при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Положенням, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
---	--

Основні умови договору.

ДОГОВІР № _____
поставки товарів

м. Южне

« ____ » _____ 2021 р.

Акціонерне товариство „Одеський припортовий завод” (АТ «ОПЗ») (надалі іменується ПОКУПЕЦЬ), в особі _____, який діє на підставі _____, з одного боку, та _____, (надалі іменується ПОСТАЧАЛЬНИК) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, керуючись *Господарським і Цивільним кодексами України*, уклали цей договір про наступне (далі – ДОГОВІР):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК передає у власність ПОКУПЦЕВІ, а ПОКУПЕЦЬ приймає та оплачує товари (надалі іменується «Товар») на умовах викладених цим Договором, кількість, асортимент і технічні умови якого зазначені у специфікації, згідно з Додатком №1, що складає невід’ємну частину цього Договору.

Специфікація повинна містити найменування, одиницю виміру, кількість, ціну, загальну вартість.

1.2. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

1.3. ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його установчих документів чи інших законодавчих актів.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені ПОКУПЦЕМ залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Товар, що поставляється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ згідно цього Договору, по своїй якості повинен відповідати затвердженим стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги по їх якості, або зразкам (еталонам) згідно з Додатком №1 до цього Договору і супроводжуватися сертифікатом якості, виданим заводом-виготовлювачем.

2.2. В разі поставки Товару неналежної якості, що не буде відповідати стандартам, технічним умовам або зразкам, невчасного постачання або неможливості її здійснення з яких-небудь причин, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від прийняття і сплати Товару.

2.3. ПОКУПЕЦЬ проводить вхідний контроль Товару на підтвердження сертифікату якості та заявлених технічних характеристик в лабораторії вхідного контролю АТ „ОПЗ”, про що повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом **48 годин**. При виявленні невідповідності якості Товару складається акт рекамації в двох екземплярах та підписується обома

сторонами. При неявці (відмові) представника ПОСТАЧАЛЬНИКА акт підписується ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку та відправляється ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

Постачальник вправі провести підтвердження сертифікатам якості та заявленим технічним характеристикам в незалежній сертифікаційній лабораторії, про що він повинен сповістити Покупця протягом **24 годин** з моменту отримання акту реклаमाції. При цьому всі витрати на проведення експертизи несе Постачальник.

На період проведення вхідного контролю Товару строк здійснення оплати, передбачений у п. 3.2. договору, призупиняється.

2.4. В разі якщо ПОКУПЕЦЬ відмовився від прийняття Товару, який не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний розпорядитися Товаром в **10-денний** термін з моменту отримання повідомлення ПОКУПЦЯ про відмову від Товару. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК у встановлений термін не розпорядиться Товаром, ПОКУПЕЦЬ має право самостійно повернути товар ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

2.5. Кількість Товару зазначена у специфікації, згідно з **Додатком № 1**. Допускається внесення змін в специфікацію до Договору в частині кількості одиниць товару на суму, яка не перевищує 20% від загальної вартості Договору.

3. ЦІНА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Загальна сума даного Договору на дату його складання становить _____ грн. (_____), в тому числі ПДВ
(прописом)
20% _____ грн. (_____).
(прописом)

3.2. Оплата Товару або партії Товару за цим договором здійснюється:

- шляхом часткової передоплати в розмірі до 30% від загальної вартості партії Товару на підставі рахунка-фактури на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

- остаточної оплати у розмірі від 70% загальної суми рахунка-фактури на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА **протягом 20 банківських днів** з моменту постачання партії Товару ПОКУПЦЕВІ, що підтверджується видатковою накладною, підписаною Сторонами Договору.

Разом з Товаром у момент поставки ПОСТАЧАЛЬНИК передає ПОКУПЦЕВІ видаткову й транспортну накладні, рахунок-фактуру, сертифікат якості Товару.

3.3. Залежно від реального фінансового стану ПОКУПЦЯ, умови оплати Товару або партії Товару можуть бути змінені ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку на оплату по факту постачання з відтермінуванням платежу до 90 календарних днів. Про це ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА, з подальшим направленням ПОСТАЧАЛЬНИКУ оригіналу повідомлення. Датою зміни умов оплати вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА.

3.4. Ціна за одиницю товару за цим Договором може бути зменшена ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку, якщо таке зниження вартості одиниці товару спричинене письмовим висновком відповідних установ (Торгово-промислової палати України, Державним комітетом статистики України, Держзовнішінформом, тощо). Про зменшення ціни за одиницю товару за цим Договором ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА, з подальшим направленням ПОСТАЧАЛЬНИКУ

оригіналу повідомлення. Датою зміни ціни за одиницю товару за цим Договором вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА.

У разі відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА від зменшення ціни за одиницю товару встановленої цим Договором на вимогу ПОКУПЦЯ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право на розірвання цього Договору, про що сторони укладають відповідну Додаткову угоду до Договору.

3.5. Ціна за одиницю товару за цим Договором може бути збільшена у випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. Таке збільшення ціни проводиться по рішенню тендерної комісії при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційний валютний (гривні до євро або долара США) курс НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам, Державного комітету статистики, державні та відомчі нормативні документи, тощо.

4. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

4.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний забезпечити своєчасне відвантаження Товару ПОКУПЦЕВІ в установлений термін.

4.2. Умови поставки Товару викладені Сторонами у цьому Договорі відповідно до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс» (у редакції 2010 р.) з урахуванням положень цього Договору.

4.3. ПОСТАЧАЛЬНИК передає, а ПОКУПЕЦЬ приймає Товар на умовах **DDP склад** ПОКУПЦЯ (АТ «ОПЗ»: Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3).

4.4. Товар повинен бути доставлений не пізніше **___ робочих днів** після перерахування на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА передоплати згідно з п. 3.2. договору.

4.5. Днем виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов'язань по постачанню Товару вважається дата, що вказана ПОКУПЦЕМ в видатковій накладній (або товарно-транспортній накладній) при одержанні товару.

Постачальник надає Покупцю протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після виникнення податкових зобов'язань податкову накладну, складену в електронній формі, зареєстровану в ЄРПН відповідно до вимог діючого податкового законодавства України і направлену Покупцю за допомогою системи «М.Е.Дос».

4.6. Товар поставляється у тарі і упаковці за згодою сторін. Тара і упаковка відповідають вимогам стандартів і технічним умовам, що забезпечують збереження продукції при перевезенні і зберіганні.

4.7. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК самостійно або за участю суб'єктів перевезення здійснює доставку ПОКУПЦЮ Товару, що відноситься до небезпечних вантажів, то ПОСТАЧАЛЬНИК несе відповідальність за страховий випадок, що виник під час відправлення, перевезення, і самостійно укладає договір страхування вантажу згідно *Постанові Кабінету Міністрів України від 01.06.2002 р. №733*, до його відвантаження ПОКУПЦЮ.

4.8. ПОСТАЧАЛЬНИК на вимогу покупця повинен поставляти товар партіями. Оплата за кожен партію Товару здійснюється у відповідності до п. 3.2 даного договору.

4.9. ПОКУПЕЦЬ має право, повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА, відмовитися від прийняття Товару, постачання якого прострочене. Товар, відвантажений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ до отримання повідомлення ПОКУПЦЯ, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний прийняти і сплатити.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

5.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

5.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

5.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Розділом 2 цього Договору.

5.3.3. Надавати ПОКУПЦЮ належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових (ЄРПН) в порядку та строки, визначені податковим законодавством України.

5.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідно до *Глави 26 Господарського Кодексу України, Глави 51 Цивільного Кодексу України* за невиконання або неналежне виконання господарських зобов'язань, передбачених цим Договором, за наявності провини, винна сторона сплачує штрафні санкції (неустойку: штраф, пеня) у вигляді грошових сум, і відшкодовує збитки у частині, не покритій цими санкціями.

6.2. ПОКУПЕЦЬ за порушення обов'язку, визначеного у п. 3.2. цього Договору, за вимогою ПОСТАЧАЛЬНИКА зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення встановленої Законом України від 22.11.96 р. «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань»

6.3. За порушення зобов'язань по якості (комплектності) Товарів, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) товару у тому випадку коли Продавець не виконав у встановлені Сторонами у розділі 2 Договору строки одну з вимог Покупця, а саме: безоплатне усунення недоліків Товарів; доукомплектування Товарів; повернення сплаченої грошової суми за Товари при відмові Покупця від договору; заміни товарів.

6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК за порушення обов'язку, визначеного у п. 4.4. цього Договору, за вимогою ПОКУПЦЯ зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1 % вартості не поставленого у строк Товару, а за прострочення понад тридцять днів ПОСТАЧАЛЬНИК додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. У разі реєстрації ПОСТАЧАЛЬНИКОМ податкових накладних/розрахунків коригування податкових накладних в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті Податкового кодексу України, або складеної та зареєстрованої з порушенням вимог статті 201 розділу V Податкового кодексу України, у зв'язку з чим ПОКУПЕЦЬ втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 118% від заблокованої суми ПДВ.

За письмовою вимогою ПОКУПЦЯ штраф, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої письмової вимоги, перераховується на поточний рахунок ПОКУПЦЯ на підставі виписаного ним рахунку.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом **5 днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються у письмовому вигляді, компетентним органом визнаним чинним в Україні законодавством.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж **30 днів**, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його другою стороною і діє до повного виконання. Підписи сторін обов'язково скріплюються печатками.

9.2. Умови цього Договору у ході його виконання можуть бути доповнені або змінені лише шляхом оформлення сторонами додаткових угод.

9.3. Договір, в процесі його виконання, може бути розірваний у будь-який час за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) і розрахунок по ним.

9.4. **ПОКУПЕЦЬ** має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**, повідомивши про це його у 5-денний строк;

9.5. **ПОСТАЧАЛЬНИК** має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **ПОКУПЦЕМ**, повідомивши про це його у 5-денний строк.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У разі зміни найменування, місцезнаходження, поштової адреси і платіжних реквізитів сторона зобов'язана в 5-денний термін повідомити іншу сторону про ці зміни.

11.2. **ПОКУПЕЦЬ** є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених *Податковим кодексом України*.

11.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** є платником _____ згідно з *Податковим кодексом України*.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПОШТОВІ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

**Акціонерне товариство «Одеський
припортовий завод»**

Місцезнаходження: 65481, Україна, Одеська
область, м. Южне, вул. Заводська, 3

Поштова адреса: 65001; Україна, м. Одеса,
Головпоштамт, а/с № 304

Тел. (048) 758-60-50; Факс (048) 758-67-67

Поточний рахунок
UA563288450000026005300136269 у філії
„Одеське обласне Управління ПАТ „Державний
Ощадний Банк України”
МФО 328845,
Код ЄДПРОУ 00206539,
Індивідуальний податковий №002065315339,
Витяг з реєстру платників ПДВ № 2015334500015

ПОКУПЕЦЬ

_____ (_____)

« _____ » _____ 2021 р.
М. П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Місцезнаходження:

Поштова адреса:

Тел./ Факс ()

Поточний рахунок
в
МФО
Код ЄДРПОУ
Індивідуальний податковий №
Свідоцтво платника ПДВ №

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ (_____)

« _____ » _____ 2021 р.
М. П.

Перелік документів для акредитованих учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

1. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).
2. Документи, підтверджуючі відповідність запропонованого товару технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі, а саме:
 - I) фізико – хімічні характеристики товару (технічні умови);
 - II) сертифікати якості або аналізу товару від заводу-виробника;
 - III) назву виробника та країну походження товару, що пропонується (сертифікат походження) – *за наявності*;
 - IV) документи, підтверджуючі відповідність товару стандартам України (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи).
3. Документи, які підтверджують спроможність Учасника торгів здійснити постачання предмета закупівлі в повному обсязі:
 - I) авторизаційні сертифікати (листи), гарантійні листи, копія дилерського договору, або доручення, або лист виробника або офіційного представника виробника предмета закупівлі;
 - II) довідку про виконання договорів на постачання данної продукції із зазначенням: організацій-замовників, обсягів постачання;
 - III) копії аналогічних договорів;
 - IV) сертифікат ISO 9001 з терміном дії не менше, ніж до 31.12.2021 р.
4. Основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією).
5. Інші матеріали та документи, передбачені тендерною документацією.

Договір буде укладено з Учасником-переможцем торгів після акредитації його на АТ «ОПЗ».

Для неакредитованих учасників необхідно надіслати повний перелік документів на електронну адресу: mts9@opz.odessa.ua, а саме:

- 1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**
 - 1.1. Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
- 2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:**
 - 2.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
 - 2.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
 - 2.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника (за наявності).
- 3. Документи, які містять відомості про підприємство Учасника та підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**
 1. Оригінал довідки, складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);**

- б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- г) наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для поставки товару та виконання умов договору, що є предметом закупівлі (адреса складу та його площа, інформація про обладнання, транспортні засоби тощо).
- д) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання поставок товару, що є предметом закупівлі (зазначається кількість працівників, посада, П.І.Б., освіта, наявність сертифікатів – у разі необхідності).

4. Досвід виконання аналогічних договорів:

4.1. Референц-лист та копія аналогічного договору (не менше 1-го).

5. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).

5.1. Правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право на підписання договору.

5.2. Копія паспорту особи, що буде підписувати договір.

Інші документи:

1. Повний витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі **не більше 3-х місяців** до дати розкриття тендерних пропозицій);

2. Копія довідки ЄДРПОУ або відомості з Реєстру ЄДРПОУ;

3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;

4. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (за наявності);

5. Ліцензії, дозволи та інші документи, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

6. Заповнена та підписана акредитаційна анкета (посилання для скачування 1.

http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php)

Методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримає 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

Тендерна комісія Акціонерного товариства
«Одеський припортовий завод»

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю по Коду **33696** – «**Реактиви та контрастні речовини**», **74** найменування.

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail

№ з/п	Найменування (назва товару, артикульний номер (позначення по каталогу, номер креслення тощо), фірма виробник)	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн), без ПДВ ¹	Загальна вартість (грн), без ПДВ ¹
1.					
...					
74.					
Всього без ПДВ – (цифрами) – (словами)					
Всього з ПДВ – (цифрами) – (словами)					

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **30** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....
(посада керівника)

.....
(підпис), М. П.

.....
(П.І.Б.)

¹ Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
Код 33696 – «Реактиви та контрастні речовини».**

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість
1	N,N-Диетилгідроксиламін для синтезу, 50 мл Merck 8.18473.0050	упк	1
2	Амонію гептамолібдат тетрагідрат, 1 кг Merck 1.01180.1000	упк	1
3	Барію хлорид дігідрат EMSURE®, 500 г Merck 1.01719.0500	упк	2
4	Гліцин (амінооцтова кислота), 100 г Merck 1.04201.0100	упк	1
5	н-Гексан Unisolve, 2,5 дм ³ Merck 1.004369.2500	упк	5
6	Дисульфін синій VN 150 (CI42045), 25 г Merck 112144.0025	упк	1
7	3,8-Діаміно-5-метил-6-фенілфенантридіум бромід (димідіум бромід), 5 г Merck 112130.0005	упк	1
8	Калію нітрат, 99,995% SUPRAPUR 50 г Merck 105065.0050	упк	2
9	Калію гідрофталат, 1 кг Merck 1.04874.1000	упк	3
10	Калію гідрофталат, 250 г Merck 104874.0250	упк	1
11	Калію хлорид розчин Certipur® (0,01 моль/дм ³) 1.41 mS/cm, 30x30 мл/упк Merck 1.01553.0001	упк	1
12	Калію хлорид розчин Certipur® (0,001 моль/дм ³) 0,147 mS/cm, 30x30 мл/упк Merck 1.01586.0001	упк	3
13	Калію хлорид розчин Certipur® (0,1 моль/дм ³) 12,80 mS/cm, 30x30 мл/упк Merck 1.01554.0001	упк	6
14	Калію хлорид розчин Certipur® (0,0001 моль/дм ³) 0,015 mS/cm, 5x100 мл/упк Merck 1.01811.0105	упк	2
15	Калію хлорид розчин (3 моль/дм ³), 250 мл Merck 1.04817.0250	упк	8
16	Таблетки Кьельдаля (вільні : ртуть та селен), 5 г табл., 250 шт/упк Merck 115348.0250	упк	1
17	Кислота оцтова (льодяна) 100 %, безводна, EMSURE® 2,5 дм ³ Merck , 1.00063.2511	упк	1
18	Магнію хлорид, 6-ти водний, ГР, 250 г Merck 105833.0250	упк	1
19	Магнію оксид (max 0.001%SO ₄) ACS, 100 г Merck 1.05866.0100	упк	1
20	Магнію оксид (max 0.001%SO ₄) ACS, 500 г Merck 1.05866.0500	упк	1
21	Морфолін, 100 мл Merck 8.06127.0100	упк	1
22	Морфолін, 500 мл Merck 8.06127.0500	упк	1
23	Натрію гідрокарбонат, 1 кг Merck 1.06329.1000	упк	1
24	Натрію карбонат безводний, 500 г Merck 1.06392.0500	упк	1
25	Натрій карбонат, безводний, 1 кг Merck 106393.1000	упк	1
26	Сечовина, 500 г Merck 1.08487.0500	упк	2
27	Стандарт води 5000 ppm (1 мл містить 5 мг H ₂ O), 250 мл Merck 109259.0250	упк	1
28	Реактив Фішера (CombiTitrant 5), 1 дм ³ Merck 1.88005.1000	упк	12
29	Ртуті тіоціанат, 100 г Merck 1.04484.0100	упк	1
30	Ртуті нітрат моногідрат, 250 г Merck 1.04439.0250	упк	2
31	Гіамін 1622 (Hyamine) (розчин 0.004 mol / l), 1 л Merck	упк	1

	1.15480.1000		
32	Хромотропової кислоти дінатрієва сіль 2-водна, 98,5%, 25 г Merck 1.02498.0025	упк	4
33	Тест для виявлення цитохромоксидази (оксидазний), Bactident® 50 шт/упк, Merck 1.00181.0002	упк	1
34	GSP селективний агар для Pseudomonas Aeromonas (45 г на 1 л середовища), 500 г Merck 1.10230.0500	упк	1
35	DEV триптофан бульйон д / мікробіології, 500 г Merck 1.10694.0500	упк	1
36	Біоіндикатор д/перевірки під час автоклавування 121 С, 15 амп. Merck 1.10274.0001	упк	1
37	Розчин католіта для кулонометричного титрування Hydranal Coulomat CG, (10x5мл)/упк Fluka 34840	упк	4
38	Розчин аноліта для кулонометричного титрування Hydranal Coulomat Oil, (6x500мл)/упк Fluka 34868	упк	5
39	Гідранал-стандарт води в олії Hydranal Water Standard Oil, (10x8мл)/упк Fluka 34694	упк	1
40	Лужний блакитний 6Б, 0,1% розчин в етанолі, 250мл Fluka 32806	упк	2
41	Реактив Фоліна & Чіокальтеу (феноловий реагент), 2 N, 500 мл Fluka 47641	упк	1
42	Розчин стандартний хлору Chlorine Standard Solution 50-75 мл/дм ³ , 2 мл НАСН 14268-20	упк	1
43	Реагент для визначення діетілгідроксіламіну 1 (порошок) ДЕНА 1, 100 шт/упк НАСН 21679-69	упк	10
44	Реагент для визначення діетілгідроксіламіну 2 (розчин) ДЕНА 2, 100 мл НАСН 21680-42	упк	5
45	Реагент для визначення загального хлору DPD Total Chlorine, 0,02-2,00 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21056-69	упк	1
46	Реагент для визначення вільного хлору DPD Free Chlorine, 0,02-2,00 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21055-69	упк	8
47	Реагент для визначення нітратного азоту NitraVer®5, 0,3-30 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21061-69	упк	10
48	Реагент для визначення нітрітного азоту NitriVer®3, 0,002-0,3 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21071-69	упк	3
49	Реагент для визначення нітратів NitraVer® 6, 0,01 – 0,5 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21072-49	упк	1
50	Розчин стандартний змісту двоокису кремнію (SiO ₂) Silica Standard Solution 1000 мг/дм ³ , 500 мл НАСН 194-49	упк	1
51	Реагент для визначення сульфатів SulfaVer 4, 2-70 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21067-69	упк	9
52	Реагент для визначення заліза TPTZ, 0,012-1,800 мг/дм ³ , 10 мл, 50 шт/упк НАСН 26087-99	упк	5
53	Реагент для визначення заліза загального FerroVer, 0,02-3,00 мг/дм ³ , 10 мл, 100 шт/упк НАСН 21057-69	упк	2
54	Комплект стандартних розчинів каламутності StablCal□ в запаяних ампулах, 0-7500 NTU, 6 амп/упк НАСН 26595-05	упк	1
55	Реагент на визначення ХСК, низький діапазон, 3-150 мг/дм ³ (COD Digestion Vials, Low Range), 25 шт/упк НАСН 21258-51	упк	30
56	Реагент на визначення ХСК, високий діапазон, 20-1500 мг/дм ³ (COD Digestion Vials, High Range), 25 шт/упк НАСН	упк	8

	21259-51		
57	Реагент для визначення фосфатів PhosVer®3, 0,02-2,50 мг/дм ³ , 100 шт/упк 10мл НАСН 21060-69	упк	6
58	Розчин індикатору TNK для визначення загального азоту, 50 мл НАСН 22519-26	упк	1
59	Реагент Неслера, 500 мл НАСН 21194-49	шт	4
60	Мінеральний стабілізатор, 50 мл НАСН 23766-26	шт	5
61	Спирт полівініловий, 50 мл НАСН 23765-26	шт	5
62	Реагент для визначення амонійного азоту - саліцилат амонію, 100 шт/упк НАСН 26532-99	упк	1
63	Тест-набір кюветний для визначення АПАР, 0,2...2 мг/л, 25 шт/упк НАСН LCK332	упк	3
64	Тест-набір для визначення нітратів 0,3-3,0 мг/л, 100 шт/упк НАСН 14034-99	упк	8
65	Комплект реагентів для двоокиси хлора, 0,04–5,00 мг/л ClO ₂ НАСН 27709-00	упк	1
66	2-Метил-4-ізотіазолін-3-он аналіт. стандарт, ≥98.0% , 1 г Supelco 73569-1G	упк	1
67	94119 Гліцин аналіт.стандарт, для визначення азота методом Кьельдаля, 10 г Supelco 94119-10G	упк	1
68	Гліцин, ReagentPlus®, ≥99% (HPLC), 100 г Sigma Aldrich G 7126	упк	1
69	Хромотропової кислоти дінатрієва сіль 2-водна, 98%, 50 г Sigma Aldrich 27150-50G-F	упк	4
70	N,N-Діетил-п-фенілдіамін сульфат 99%, 1 кг Acros Organics 395000010	упк	2
71	TRTZ (2,4,6-Три (2-піридил) -1,3,5-триазин), 99%, 25 г Acros Organics 16807-0250	упк	1
72	Фенілгідразин гідрохлорид, 100 г Acros Organics 15155-1000	упк	9
73	Ртуті нітрат моногідрат, 100 г Acros Organics 42394-1000	упк	5
74	Буферний розчин pH-7.0 ОВ потенціалу 220mV, 6x250 мл Mettler-Toledo MT51350062	упк	1

Запропонований товар має строго відповідати технічному завданню – пропозиція аналогів не передбачається. Вибір виробників обумовлений проведенням аналітичних досліджень згідно затверджених Графіків аналітичного контролю, при вхідному контролі сировини та матеріалів для основних виробництв; вимогами до процесів вимірювання та вимірювального обладнання в акредитованих лабораторіях; впровадженими методиками для певних приладів, розробленими за участю Одеського державного центру стандартизації, метрології та сертифікації і Державної інспекції охорони Чорного моря міністерства екології і природних ресурсів України; умовами укладених Договорів, в яких вказані методики виконання вимірювань із застосуванням реагентів даних виробників.

1. Учасник повинен подати як частину пропозиції, документи, які підтверджують відповідність товару, який Учасник пропонує постачати за Договором, стандартам та вимогам тендерної документації (технічному завданню). Документальне підтвердження відповідності товарів вимогам тендерної документації повинне мати в своєму складі:

1.1. Інформацію про відповідність стандартам України (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або ЗВІТ за результатами науково-дослідних робіт щодо безпечності продукції (виробів) для здоров'я людини при використанні за призначенням).

1.2. Характеристики товару (технічні умови, оригінали або копії сертифікатів якості або аналізу заводу-виробника, копії сертифікатів походження, тощо).

2. Документи, які підтверджують спроможність Учасника торгів здійснити постачання предмета закупівлі в повному обсязі: авторизаційні сертифікати (листи), гарантійні листи, копія дилерського договору, або доручення, або лист виробника або офіційного представника виробника предмета закупівлі).
3. Учасник повинен бути сертифікований по системі ISO 9001, для підтвердження – необхідно надати сертифікат ISO 9001 з терміном дії не менше, ніж до 31.12.2021 р.
4. Вартість товару повинна враховувати витрати на транспортування, виплати всіх митних зборів, страхування, податки (у т.ч. ПДВ 20%).
5. Гарантійний термін придатності товару повинен бути - не менше 1 року з дати отримання товару, згідно видаткової накладної.