

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки пропозицій
до участі у процедурі
відкриті торги на закупівлю *робіт*

Предмет закупівлі

ДБН-20003 Включення АТС АТ «ОПЗ» в UMG1, UMG2 "Укртелеком"

м. Южне, - 2021 рік

Зміст

I.	Загальні положення.	
	1.	Інформація про замовника торгів
	2.	Інформація про предмет закупівлі
	3.	Процедура закупівлі
	4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
	5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II.	Підготовка тендерних пропозицій	
	1.	Оформлення пропозиції
	2.	Зміст пропозиції учасника
	3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
III.	Подання та розкриття тендерних пропозицій	
	1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
	2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
IV.	Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
	1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
	2.	Виправлення арифметичних помилок
	3.	Інша інформація
	4.	Відхилення пропозицій
	5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
V.	Укладання договору про закупівлю	
	1.	Терміни укладання договору
	2.	Істотні умови договору про закупівлю
	3.	Зміни умов договору про закупівлю
	4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
VII.	Додатки	
	1.	Основні умови договору або проект договору.
	2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
	3.	Методика оцінки
	4.	Форма пропозицій .
	5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
I. Загальні положення		
	1.	2.
1. Інформація про замовника торгів		
повне найменування		АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД»
місцезнаходження		Україна, 65001, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками		Іванова Ольга Вікторівна – провідний інженер ВКЗ, тел. (048) 758 69 32 Таліян Людмила Олександрівна -тел. (048) 758 69 58
2. Інформація про предмет закупівлі		
найменування (вид) предмета закупівлі,		ДБН-20003 Включення АТС АТ «ОПЗ» в UMG1, UMG2 "Укртелеком"

кількість	
місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3 до повного виконання, але не пізніше 31.12.2021р.
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій торгів. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$, де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ)
5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською мовою.
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1. Оформлення пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію.</p> <p>Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 12.08.2021 р. 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". <p>Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів: витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення</p>

	<p>договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p>$Ц_{обчис}$ – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p>$Ц_{баз}$ – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p>$П_{тек}$ – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$НДС_{тек}$ – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$К_{НБУ}$ – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Тендерна пропозиція повинна містити перелік наданих документів (зміст).</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p>2. Зміст пропозиції торгів учасника</p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів; - документів, викладених у Додатку 2; - пропозиції учасника відповідно до Додатка 4; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються Додатком 5 цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим Додатком 5 цієї документації). - основних умов договору (проекту договору), що підписані учасником з відбиткою печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції окремим документом); - інших матеріалів та документів, передбачених тендерною

	документацією.
3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	без забезпечення
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, або кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	до 12.08.2021 року до 09 годин 00 хвилин
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зала для нарад Дата розкриття 12.08.2021р. Час: 10-00
	<p>До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.</p> <p>У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, пропозиція розкривається та допускається до оцінки.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такої представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції торгів та інші критерії, що враховуються при оцінці. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.</p>
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги	<p>Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця.</p> <p>Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з тим, щоб полегшити їх розгляд, оцінку та порівняння.</p>

критерію	<p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій торгів та визначення переможців торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій торгів.</p> <p>У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</p>
2. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
3. Інша інформація	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника - переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження замовник повинен відхилити його тендерну пропозицію і визначити найбільш вигідну пропозицію серед тих, що залишились.</p>
4. Відхилення пропозицій	<p>Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією; • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • учасники здійснили змову. <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • невиконання строків постачання, яке призвело до нанесення збитку Замовнику; • невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендера (що стосується якості товарів, робіт, ціни, умов оплати, строків постачання та інше); • пред'явлення свідомо неправдивих відомостей (про повноважність співробітників, статус постачальника або підрядчика та таке інше). <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не	<p>Замовник відміняє торги у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не подано жодної тендерної пропозиції; • відхилено всі тендерні пропозиції; • здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.

відбулися	
V. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”, Наказом Мінекономіки № 201 від 06.09.2001 „Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)” та іншими нормативно-правовими актами України. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
2. Істотні умови договору про закупівлю	<p>Зазначаються замовником.</p> <p>Основні умови договору передбачені у Додатку 1 до цієї Документації.</p>
3. Зміни умов договору про закупівлю	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю; 2) внесення змін в специфікацію до договору про закупівлю (по рішенню тендерної комісії) в частині кількості одиниць товару на суму, яка не перевищує 20 % від загальної вартості договору; 3) зміни умов розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не являлись критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури; 4) зміни ціни договору. У випадку різкої зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо по рішенню тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по

	<p>цінам тощо);</p> <p>5) дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початок наступного року в об'ємі, що не перевищує 20% від суми договору укладеного в минулому році, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на поточний рік.</p> <p>Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.</p>
<p>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Положенням, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>

Основні умови договору

ДОГОВІР №

. Южне

«___» _____ 2021 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД» в особі _____, що діє на підставі довіреності № _____ від _____ р., іменованій надалі «ЗАМОВНИК» з одного боку і _____ в особі _____, що діє на підставі _____, іменованій надалі «ПІДРЯДНИК» з іншого боку:

Стаття 1. Визначення термінів

Терміни, вживані в цьому договорі, означають наступне:

Сторони – Замовник і Підрядник.

Договір – документ, підписаний сторонами, включаючи додатки і доповнення до нього, що містить узгоджені зобов'язання і права обох сторін.

Об'єкт – предмет договору, що містить найменування обладнання та видів виконуваних робіт (та/або об'єкту будівництва, та/або його місце розташування).

Об'єм робіт – сукупність окремо визначених у локальному кошторисі видів робіт.

Вартість робіт – договірна ціна, визначена Підрядником у твердому кошторисі для здійснення кожного виду ремонтних робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних на об'єкті будівництва по поточних цін на них.

Твердий кошторис (тверда ціна) – договірна ціна, яка є незмінною на весь обсяг робіт, що є гарантією для Замовника щодо виконання робіт в установлені строки за фіксовану ціну, та може коригуватися лише в окремих випадках за згодою сторін у порядку, визначеному договором підряду.

Інші терміни, що використовуються в цьому договорі, передбачені постановою КМУ «Про затвердження Загальних умов висновку і виконання договорів підряду в капітальному будівництві».

Стаття 2. Предмет договору і ціна предмету договору

2.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе виконання робіт з монтажу _____

2.2. Підрядник в межах твердої договірної ціни виконує на свій ризик (власними і привертнутими силами та засобами) всі передбачені замовленням роботи.

2.3. При необхідності розробляти плани виробництва робіт і монтаж по заявці Замовника.

2.4. Підрядник поетапно здає обумовлені Договором об'єми робіт на об'єкті Замовника у терміни, визначені Договором, а також усуває виявлені протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоробки, обумовлені неякісним виконанням робіт.

2.5. Вартість робіт за договором складає - _____

2.6. Договірна ціна (вартість робіт) визначена **твердим кошторисом**, складеним Підрядником та погодженим з Замовником, набирає чинності з моменту підписання цього договору.

2.7. Вартість робіт (твердий кошторис) може бути переглянута виключно за погодженням сторін та настанням наступних обставин:

- зміна об'ємів і складу робіт на підставі дефектного акту;
- зупинка робіт у зв'язку з обставинами непереборної сили;
- зміна законодавства з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;

2.8. Перегляд вартості робіт за договором обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом складання додаткових угод.

2.9. Обсяги закупівлі робіт або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування.

Стаття 3. Терміни виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт складає: до повного виконання, але не пізніше 31.12.2021 р.,

3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлений термін, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Вирішення про перегляд термінів

оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

3.3. Обставини, що перешкоджають Підряднику виконати роботи у встановлений термін та які не залежать від Підрядника, є обставини:

- непереборної сили;
- за яких відповідає Замовник (відсутність засобів на фінансування, затримка у виконанні грошових зобов'язань, необґрунтована відмова від прийняття виконаних робіт, поява додаткових робіт і тому подібне).

3.4. Терміни виконання робіт переносяться Підрядником, за умови погодження з Замовником, на час дії обставин, не залежних від діяльності Підрядника, з урахуванням часу на відновлення робіт і їх перенесення на сприятливішу пору року.

Стаття 4. Права та обов'язки Сторін. Порядок розрахунків і здійснення платежів

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Підряднику грошові кошти відповідно до умов визначених цим Договором.

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 15 робочих днів.

4.2.2. У будь-який час перевірити хід і якість роботи Підрядника. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. **Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору** залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Підрядник починає виконання робіт згідно з узгодженим Замовником графіком.

4.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором.

4.3.4. До підписання акту приймання-передачі робіт письмово проінформувати Замовника про фактичні витрати матеріальних ресурсів у разі факту заощадження для здійснення Замовником контролю за якістю виконаних робіт.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів, та повернути авансовий платіж.

4.5. Виконані роботи передаються Підрядником та приймаються Замовником поетапно, періодичністю раз на місяць по фактичному обсягу робіт у цей період. Передання робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформляється актом приймання-передачі виконаних робіт, підписаним обома сторонами.

4.6. Акт приймання-передачі виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання представнику Замовника в строк не пізніше 25 числа поточного місяця.

Акт приймання-передачі виконаних робіт містить об'єм робіт та їх вартість, що визначена договірною ціною. Взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних об'ємів робіт та їх вартості, визначеної в договірній ціні.

Представник Замовника перевіряє об'єм і результат виконаних робіт, а також їх якість впродовж п'яти календарних днів з моменту отримання акту виконаних робіт та підписує його.

Згідно пункту 6.4.3 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» за твердої договірної ціни взаєморозрахунки за обсяги виконаних робіт здійснюються на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, зазначених у відповідних ресурсних елементних кошторисних нормах, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та їх вартістю, визначеною твердою договірною ціною.

В разі виявлення Замовником допущених у роботі відступів від умов договору або інших недоліків, які вплинули на об'єм робіт або якість робіт, необхідно негайно заявити про них Підрядникові.

4.7. Замовником впродовж 30 (банківських) днів після підписання акту прийому-передачі робіт сплачує вартість робіт, визначену в ньому.

4.8. При виявленні в процесі прийому-передачі робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, Замовник підписує акт прийому-передачі виконаних робіт, а на виявлені недоробки складає акт із визначенням переліку

недоробок та термінів їх усунення, який передається разом з актом прийому-передачі виконаних робіт Підряднику.

4.9. При затримці перерахування платежів більш ніж на три місяці Підрядник має право розірвати договір.

4.10. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не обумовлюють перегляд термінів або ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

4.11. Виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника можливе тільки за умови письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вимогу – складається акт, і роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідність з проектно-кошторисною документацією за свій рахунок і в обумовлені терміни.

4.12. Додаткові роботи за ініціативою Замовника виконуються Підрядником тільки за умови письмового дозволу Замовника та зміною умов договору згідно п. 2.5, 2.6. цього Договору.

4.13. До початку виконання робіт Замовник виплачує Підряднику на придбання обладнання передплату у розмірі до 30% від вартості договору, за наявності фінансової можливості Замовника.

Стаття 5. Виконання робіт та порядок їх прийняття

5.1. Підрядник виконує роботи відповідно до кошторисної документації, будівельних норм і правил.

5.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та об'ємів виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам.

Замовник зобов'язаний забезпечити здійснення контролю якості робіт представниками Замовника, які мають повноваження та відповідну кваліфікацію для здійснення контролю об'ємів і якості робіт.

При виявленні відхилень в частині якості та об'єму виконаних робіт Замовник видає Підрядникові розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях ухвалює рішення про припинення робіт.

5.3. Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе уповільнення або припинення виконання робіт по незалежних від нього обставинах. Замовник зобов'язаний прийняти необхідні заходи по усуненню цих обставин.

5.4. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників та працівників субпідрядних організацій на об'єкті, дотримання ними правил техніки безпеки, охорони праці й інших норм, що діють, і положень. Відповідальність за підготовку і безпечне виконання робіт покладається на Підрядника.

Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією.

Замовник має право вимагати від Підрядника документи про проходження медичного огляду працівниками підрядної організації.

5.5. Після придбання устаткування Підрядник разом з технічною документацією і документами, що підтверджують оплату устаткування, передає його на склад Замовника, оформивши при цьому «Акт ухвалення-передачі устаткування в монтаж».

5.6. Роботи по укладеному договору починаються після листа Замовника про початок робіт або підписання «Акту ухвалення-передачі устаткування в монтаж».

5.7 Замовник залишає за собою право не проводити роботи по договору без пояснення причин.

5.8. Замовник залишає за собою право завершення робіт на будь-якому етапі, про що повинен сповістити Підрядника за 20 календарних днів.

Стаття 6. Контроль якості робіт, матеріалів, устаткування

6.1. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, що поставляються ними, конструкцій, устаткування специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам., а також наявність сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, що засвідчують їх характеристики та якість.

6.2. Замовник залишає за собою право контролю якості провадження робіт на будь-якому етапі технологічного процесу.

6.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні. У разі невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) терміни Замовник може повернути для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється відповідно до умов Договору, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при кінцевих розрахунках за виконані роботи.

Стаття 7. Гарантійні терміни експлуатації об'єкту

7.1. Підрядник гарантує безперервну працездатність всієї системи впродовж п'яти років, справність окремих позицій обладнання відповідно до гарантійних термінів зобов'язань фірм-виробників, за умови дотримання Замовником технічно-правових вимог до експлуатації системи в період міжремонтного циклу.

На недоліки, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. В акті приводиться перелік недоробок і терміни їх усунення. Підрядчик відповідає за недоробки, що виникли в результаті його діяльності. За недоробки, обумовлені прорахунками в документації, низькою якістю ресурсів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією об'єкту, несе відповідальність Замовник.

7.2. Недоробки і роботи, виконані з порушенням, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним терміново, згідно складеного дефектного акту, та виконуються за свій рахунок або шляхом зменшення кінцевих платежів за виконані роботи.

7.3. Після закінчення гарантійного терміну Підрядник несе відповідальність за недоліки, які привели до руйнування, аварії, обвалів на об'єкті, якщо Замовник доведе, що вони обумовлені грубими прорахунками або недоробками Підрядника, які Замовник об'єктивно не міг виявити при прийманні об'єкту або протягом гарантійного періоду.

Стаття 8. Матеріальна відповідальність і звільнення від неї

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, негативні наслідки їх пошкодження або знищення до їх передачі Замовнику.

8.3. Ризик випадкових пошкоджень або знищення матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна належить тій стороні, якій це майно належить.

8.4. Підрядник не відповідає за знищення або пошкодження виконаних робіт, якщо вони обумовлені використанням проектною документації, матеріальних ресурсів низької якості, що поставляються Замовником, по інших подібних обставинах, за умови, що Підрядник не знав і не повинен був знати про це через свої професійні обов'язки. В цьому випадку Підрядникові компенсуються його витрати по неоплачених виконаних роботах, що піддалися знищенню або пошкодженню.

Якщо Підрядник при виконанні робіт виявляє прорахунки і упущення в проектній документації або у вказівках Замовника, неякісність матеріальних ресурсів, поставлених Замовником, що може негативно вплинути на хід, якість і терміни будівництва об'єкту, він письмово інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, Підрядник не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджав.

Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність перерахованих прорахунків і недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні обов'язки, він несе відповідальність за їх наслідки.

8.5. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядник на вимогу Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

8.6. За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо опиниться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть обопільну відповідальність.

8.7. При затримці оплати виконаних робіт Замовник оплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення встановленої Законом України від 22 листопада 1996 року «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

8.8. За неправомірне користування грошовими коштами Замовника, тобто не повернення попередньої оплати або авансових платежів, після вимоги Замовника, Підрядчик сплачує штраф у розмірі 2 облікової ставки НБУ від необґрунтовано використаної суми за кожен день використання. 8.9. При затримці з вини Підрядника термінів виконання робіт він оплачує Замовникові штраф за кожен день прострочення у розмірі 0,1% від суми

прострочених робіт, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від суми прострочених робіт.

8.10. При невчасному усуненні недоробок, виявлених при прийманні об'єкту в експлуатацію або в гарантійний термін, що виникли з вини Підрядчика, він оплачує Замовникові пеню за кожен день затримки у розмірі 0,1% від суми прострочених робіт, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від суми прострочених робіт.

8.11. Виплата пені, штрафу, компенсація збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

8.12. За порушення умов зобов'язання за якістю робіт стягається штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

8.13. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це було пов'язано з виникненням обставин непереборної сили або обумовлено діями іншої сторони, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.14. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань за цим Договором у наслідок дій іншої сторони або обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'ятнадцятиденного терміну з моменту їх виникнення інформувати іншу сторону у письмовій формі. Невчасність інформації позбавляє права посилатися на ці причини згодом.

Поява обставин непереборної сили оформляється сторонами двостороннім актом.

8.15. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Для розгляду суперечностей сторони можуть привертати консультаційні організації.

Передачі до господарського суду підлягають тільки претензії по виконанню договірних зобов'язань, передбачених цим договором і по яких сторони домовилися нести матеріальну відповідальність. Граничний термін пред'явлення сторонами претензій встановлюється чинним законодавством України.

9.4. Сторони беруть на себе відповідальність за нерозголошення комерційної таємниці Договору. Передача копій Договору та іншої інформації, пов'язаної з цим Договором, можлива за умови узгодження сторін.

Стаття 10. Припинення робіт і розірвання договору

10.1. Замовник може припинити дію цього договору з таких обставин:

- відсутність засобів для фінансування договору;
- виявлення недоцільності інвестування засобів у виконання робіт згідно договору, зокрема по обставинах непереборної сили, прорахунків в проекті і тому подібне;
- банкрутство Підрядника;
- відставання з вини Підрядника у виконанні виробництва робіт більш ніж на місяць;
- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектно-кошторисної документації.

10.2. Підрядник може розірвати договір, якщо протягом 3 місяців не здійснюється оплата виконаних робіт.

Стаття 11. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання зобов'язань сторін, але не пізніше 31.12.2021р.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Стаття 12. Особливі умови

13.1. Підрядник визначив вартість робіт (твердий кошторис) та склав договірну ціну.

13.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Договірна ціна;

Додаток №2 – Локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів;

Додаток №3 – Пояснювальна записка;

Додаток № 4 - Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису.

13.3. Умови проведення робіт встановлюються згідно дефектного акту

**Місцезнаходження та банківські
реквізити сторін**

«Замовник»

«Підрядник»

Акціонерне товариство

«ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД»

Код ЄДПРОУ 00206539

Юридична адреса:

Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3

Поштова адреса:

65001, м. Одеса, Головоштамт, а/с 304

Телефон: довідка заводу: (048) 758-60-09

приймальня: (048) 758-60-58

Факс (048) 758-61-41

Розрахунковий рахунок

UA 563288450000026005300136269

у філії Одеське Обласне Управління

АТ «Ощадбанк»

Індивідуальний податковий № 002065315339

Свідоцтво платника ПДВ № 200048365, НБ № 221226

Платник податку на прибуток на загальних підставах

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

_____ (_____)

_____ (_____)

« ____ » _____ 2021 р.

« ____ » _____ 2021 р.

Перелік документів для акредитованих учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.
Тендерна пропозиція (цінова) підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.
2. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій), що підписані учасником з відбитком печатки.
3. Інші матеріали та документи, передбачені тендерною документацією та технічним завданням (згідно додатку №5).

Ненадання Учасником вищезазначених документів є відмовою від подальшого підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації.

Тендерна пропозиція подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3, в паперовому вигляді повинна бути прошита та пронумерована, копії за підписом та печаткою учасника і оригінали документів.

Методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримає 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

**Тендерна комісія АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД»**

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю виконання робіт: **ДБН-20003 Включення АТС АТ «ОПЗ» в UMG1, UMG2 "Укртелеком"**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail
5. Ціни за роботи, що пропонуються для виконання та зазначені в технічному завданні, у вигляді кошторисної документації.

Всього без ПДВ – (цифрами) – (літерами)			
Всього з ПДВ – (цифрами) – (літерами)			

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) реверсивного аукціону. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **30** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....
(посада керівника) (підпис), М. П. (П.І.Б.)
.....

¹ Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

- на прокладання та монтаж волоконно-оптичного кабелю (ВОК) ОКТБг-М(2,7)П-2*8Е1-0,40Ф3,5/0,30Н19-16, d=9,8 мм в кабельній каналізації електрозв'язку (ККЕ) Одеської філії ПАТ «Укртелеком» в м.Одеса;
- на перенесення станційного обладнання АТ «Одеський припортовий завод» (АТ «ОПЗ») на площах Одеської філії ПАТ «Укртелеком» по вул.Паустовського, 15а та вул.Балківська,100, в м.Одеса, згідно з проектом: 3400/П21 « Організація взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж АТ «ОПЗ» та ПАТ «Укртелеком», шляхом перенесення обладнання АТ «ОПЗ», у зв'язку з реконструкцією мережі ПАТ «Укртелеком» за проектом В6 «Модернізація ТМЗК ПАТ «Укртелеком».

1. Назва та місце знаходження об'єкту:**1.1. Ділянка №1: «Кімната операторів по вул. Паустовського, 15а – проєктована муфта в колодязі №С77, біля будівлі RDLU-755 ПАТ «Укртелеком» по вул. Героїв оборони Одеси, 84».**

Передбачено прокладку волоконно-оптичного кабелю ОКТБг-М(2,7)П-2*8Е1-0,40Ф3,5/0,30Н19-16, d=9,8 мм від майданчика з обладнанням медіа-шлюзу UMG02_ODE-CN1 Одеської філії ПАТ «Укртелеком» по вул. Паустовського, 15а до розгалужувальної муфти біля будівлі RDLU – 755 по вул. Героїв оборони Одеси, 84 в колодязі №С77 згідно до технічних умов ОФ ПАТ «Укртелеком» №11706к від 31.01.2020 р. Траса прокладання кабелю проходить по вулиці Паустовського, проспекту Добровольського та Героїв оборони Одеси. Довжина траси становить – 2, 903 км.

1.2. Ділянка №2: «Проектowana муфта в колодязі №С77, біля будівлі RDLU-755 ПАТ «Укртелеком» по вул. Героїв оборони Одеси, 84 - НУП АТ «Одеський припортовий завод» в с.Крижанівка по Південній дорозі, 13.

Передбачено прокладку волоконно-оптичного кабелю ОКТБг-М(2,7)П-2*8Е1-0,40Ф3,5/0,30Н19-16, d=9,8 мм у частково зайнятих каналах існуючої кабельної каналізації ОФ ПАТ «Укртелеком», згідно технічних умов ОФ ПАТ «Укртелеком» № 11707к від 31.01.2020 р.

Траса прокладання кабелю проходить по вулиці Героїв оборони Одеси, вул. Кишинівська, вул.Південна дорога. Довжина траси становить – 3, 779 км.

1.3. Ділянка №3: «Кімната операторів по вул. Балківська,100 –муфта по вул. Балківська,54».

Передбачено прокладку волоконно-оптичного кабелю ОКТБг-М(2,7)П-2*8Е1-0,40Ф3,5/0,30Н19-16, d=9,8 мм від майданчика з обладнанням медіа-шлюзу UMG01_ODE-CN3 Одеської філії ПАТ «Укртелеком» по вул. Балківська, 100 до розгалужувальної муфти по вул. Балківська, 54, в колодязі №Ц100. Проєктований кабель передбачається прокласти у частково зайнятих каналах існуючої кабельної каналізації ОФ ПАТ «Укртелеком» згідно технічних умов ОФ ПАТ «Укртелеком» № 11708к від 31.01.2020 р. Траса прокладання кабелю проходить по вулиці Балківська. Довжина траси становить – 1, 670 км.

1.4. Кімната операторів на майданчику UMG-02_ODE-CN1 ПАТ «Укртелеком» по вул.Паустовського,15а.

У відповідності до технічних умов №11682 від 08.01.2020р., виданих ПАТ«Укртелеком», для переключення потоків Е1 АТ «ОПЗ» до UMG-02_ODE-CN1 ПАТ «Укртелеком» передбачається встановлення проєктованого обладнання АТ «ОПЗ» в складі:

1. 19" шафа, 42U, скляні двері, 600х600х2000;

2. панель оптична ODF (24 оптич.волокна, 19 дюймів, 1U) ;
3. патч-панель (DDF, 19 дюймів, 1U);
4. кабельний органайзер (19 дюймів, 1U); - 2 шт;
5. блок на 6 розеток без вимикача (19 дюймів, 1U); - 2 шт;
6. шина заземлення;
- 7.двухполюсний автоматичний вимикач C10A - 2шт;
8. лічильник НК-2102 02 M2B;
9. промисловий блок UPS-2000 ВА, 50Гц, 220В (19 дюймів);
- 10.блок зовнішніх АКБ типу AGM 96V x 40Ah x 12V (19 дюймів).

В кімнаті сторонніх операторів на першому поверсі будівлі Одеської філії ПАТ «Укртелеком» за адресою: м. Одеса, вул.Паустовського, 15а.

Прокладання проєктованих кабелів на майданчику ПАТ «Укртелеком» передбачається по існуючих металоконструкціях та через існуючі отвори.

1.5. Кімната операторів на майданчику UMG-01_ODE-CN3 ПАТ «Укртелеком» по вул..Балківська,100.

У відповідності до технічних умов №11681 від 08.01.2020р., виданих ПАТ «Укртелеком», для переключення потоків Е1 АТ «ОПЗ» до UMG-01_ODE-CN3 ПАТ «Укртелеком» передбачається встановлення проєктованого обладнання АТ «ОПЗ» в складі:

1. 19" шафа, 42U,скляні двері, 600х600х2000;
2. панель оптична ODF (24 оптич.волокна, 19 дюймів, 1U) ;
3. патч-панель (DDF, 19 дюймів, 1U);
4. кабельний органайзер (19 дюймів, 1U); - 2 шт;
5. блок на 6 розеток без вимикача (19 дюймів, 1U); - 2 шт;
6. шина заземлення;
7. конвертор одного каналу ТЧ-Eth;
- 8.двухполюсний автоматичний вимикач C10A - 2шт ;
9. лічильник НК-2102 02 M2B;
10. промисловий блок UPS-2000 ВА, 50Гц, 220В (19 дюймів);
- 11.блок зовнішніх АКБ типу AGM 96V x 40Ah x 12V (19дюймів).

В кімнаті сторонніх операторів на 4 поверсі будівлі Одеської філії ПАТ «Укртелеком за адресою: м. Одеса, вул. Балківська, 100.

Прокладання проєктованих кабелів на майданчику ПАТ «Укртелеком» передбачається по існуючих металоконструкціях та через існуючі отвори.

2. Підстава для будівництва:

2.1. Інвестиційний план АТ «ОПЗ».

2.2. Організація взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж АТ «ОПЗ» та ПАТ «Укртелеком», у зв'язку з реконструкцією мережі ПАТ «Укртелеком» за проектом В6 «Модернізація ТМЗК ПАТ «Укртелеком».

3. Вид будівництва: реконструкція.

4. Джерело фінансування: власні кошти Товариства.

5. Тривалість будівництва: згідно договору.

6. Номенклатура та обсяги будівництва: будівництво об'єкту здійснити в обсягах згідно розробленої та затвердженої проектною документації з урахуванням етапності (черг) виконання робіт. Орієнтовна загальна довжина ВОЛЗ становить

9,088 км, в тому числі по ділянкам: ділянка траси Балківська – 1.885 км; ділянка траси С77-Паустовського -3,098 км, ділянка траси С77-Південна дорога -4,105 км.

6.1. Стислий перелік основних видів будівельно-монтажних робіт:

- прокладання волоконно-оптичного кабелю (ВОК) у частково зайнятих каналах існуючої кабельної каналізації ОФ ПАТ «Укртелеком» - 9,088км;
- прокладання волоконно-оптичного кабелю у гофриваній трубі, по стінам, металевим конструкціям – 150м;
- встановлення бирок на волоконно-оптичному кабелі в колодязях, маркування – 169шт.;
- зварювання/розварювання люків колодязів кабельної каналізації електровз'язку (ККЕ) – 169шт.;
- монтаж розгалужувальних муфт ВОЛЗ -2шт.;
- монтаж з'єднувальних муфт ВОЛЗ- 4шт.;
- монтаж кінцевого обладнання зв'язку на майданчиках вул. Балківська,100 та вул.Паустовського,15.
- вимірювання, випробування та пусконаладжувальні роботи.

7. Вимоги до Підрядної організації: в обов'язки Підрядної організації входить проведення всього комплексу робіт з будівництва проєктованих ВОЛЗ, забезпечення якості виконання робіт, монтажу обладнання

пусконаладжувальних робіт та гарантійних зобов'язань.

Підрядна організація зобов'язана:

- розробити та погодити із Замовником проєкт виконання робіт (ПОР). У разі внесення змін в ПОР останні (зміни) повинні бути узгоджені із Замовником;
- виконувати монтажні роботи в кабельній каналізації та спорудах ОФ ПАТ «Укртелеком» за погодженням та в присутності власників даних інженерних мереж та споруд;
- роботи з будівництва проєктованих ВОЛЗ виконати у відповідності з проектною документацією (Робочим проєктом). Всі зміни проєктних рішень повинні бути узгоджені із проектною організацією та Замовником до початку виконання робіт, з відповідним внесенням узгоджених змін в проєктну документацію;
- придбати обладнання та матеріали по номенклатурі і в обсягах, які необхідні для виконання робіт та забезпечити їх доставку на об'єкт будівництва;
- надати Замовнику документи, які підтверджують якість та відповідність придбаного обладнання і матеріалів технічній документації;
- організувати і забезпечити виконання вимог Закону України з охорони праці, протипожежних, санітарних та екологічних норм, що має бути підтверджено відповідними документами, в тому числі нарядами-допусками до роботи, а також нести повну юридичну, матеріальну та фінансову відповідальність за їх не виконання;
- виконати будівництво ВОЛЗ у встановлені терміни;

- усунути за свій рахунок усі дефекти, виявлені при здачі ВОЛЗ Замовнику, а також в процесі експлуатації (в межах гарантійного терміну).

8. Вимоги до обладнання:

- все обладнання і матеріали для будівництва кабельних ділянок ВОЛЗ повинні бути замовлені та поставлені на об'єкт Замовника підрядною організацією згідно проектних специфікацій і опитувальних листів;
- тип обладнання та матеріалів, їх конструктивне виконання повинно відповідати вимогам проектною документації;
- для будівництва ВОЛЗ слід застосовувати нове обладнання, що має сертифікати відповідності вимогам чинних нормативних документів (ГОСТ, ДСТУ, ТУ);
- поставка обладнання і матеріалів, їх типи, марка та відповідні характеристики повинні бути попередньо узгоджені із Замовником на стадії укладання договорів на їх поставку. Відповідні документи (накладні, паспорти на обладнання, інші документи виробника продукції, в тому числі сертифікати відповідності) повинні надаватися Замовнику разом з поставкою матеріалів та обладнання.

9. Вимоги до виконання робіт та їх якості:

Будівельні та електромонтажні роботи повинні бути виконані Підрядником в обсягах та у відповідності із проектною документацією, вимогами ДБН, ПУЕ, ПТЕ, санітарних, екологічних та протипожежних норм.

10. Здавання та приймання об'єкта в експлуатацію після реконструкції:

Після завершення робіт Підрядник зобов'язаний передати Замовнику необхідну технічну документацію, а саме:

- виконавчі креслення траси проходження кабелів в каналах кабельної каналізації ПАТ «Укртелеком» з відображенням номерів каналів кабельної каналізації, де прокладено кабель ВОЛЗ, тип, марка, ємність та зовнішній діаметр кабелю, зазначені муфти та їх статус;
- акти прихованих робіт;
- протоколи випробувань і вимірювань на змонтоване проектне обладнання та устаткування, оптико-волоконний кабель (ОКТБг), станційне обладнання засобів зв'язку, заземлюючі пристрої та інше згідно вимог Норм та Правил;
- протоколи (акти) пускалагоджувальних робіт змонтованого обладнання;
- сертифікати відповідності на обладнання, устаткування та матеріали;
- іншу технічну документацію згідно вимог чинних нормативних документів.

11. Гарантійні зобов'язання Підрядника:

- гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи повинен складати не менше 5-ти років з моменту введення об'єкта в експлуатацію. Дані гарантійні зобов'язання повинні бути передбачені в договорі-підряду.

12. Після завершення будівельно-монтажних робіт Підрядна організація зобов'язана повернути Замовнику проектну документацію в повному обсязі (Робочий проект).

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ОБЛАДНАННЯ ТА МОНТАЖНІ РОБОТИ

Для виконання технічних умов виданих ПАТ «Укртелеком» для АТ «ОПЗ» за проектом: 3400/П21 «Організація взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж АТ «ОПЗ» та ПАТ «Укртелеком», шляхом перенесення обладнання АТ «ОПЗ», у зв'язку з реконструкцією мережі ПАТ «Укртелеком» за проектом В6 «Модернізація ТМЗК ПАТ «Укртелеком».

№ з/п	Найменування робіт і матеріалів	Одиниця виміру	Кількість
-------	---------------------------------	----------------	-----------

1	Підлогова шафа Triton 42U (1970x800x600)	шт	2
2	Патч-панель оптична ODF Line 19" 1U SC24 в зборі	шт	2
3	Патч-панель DIGITUS 19" 1U, 24 порти, 5e FTP в зборі	шт	2
4	Панель розводки кабелів одностороння 1U Panduit (WMPFSE-E)	шт	2
5	Подовжувач на 9 розеток без вимикача, 220В, німецький тип, 1U 19", алюмінієвий	шт	4
6	Шина заземлення мідна 20x5мм (1м), d6.5мм, крок 100 мм	шт	2
7	Ізолятор мідної шини з болтами М6	шт	4
8	Комплект заземлення шаф	шт	2
9	G62 2P на 10А вимикач автоматичний модульний General Electric	шт	4
10	НК 2102-02 М2В лічильник електроенергії однофазний електромеханічний (5-60)А, 220В 6400	шт	2
11	ДБЖ APC Smart-UPS SRT 3000VA (SRT3000XLI)	шт	2
12	Батарея до ДБЖ APC Smart-UPS SRT 3kVA RM (SRT96RMBP)	шт	2
13	VoIP АТС IP04	шт	4
14	Патч-корд U/UTP FutureCom, 3м, кат.5e, LSZH, Corning.	шт	2
15	Кабель для інтернету ОК-Net, КПВЕ-ВП 200, 4x2x0.51, FTP, cat.5E, 1м	м	70
16	Силовий мідний провід ПВ-3 нгд 10	м	30
17	Провід ПВ-3 4 (ПВ-3 4)	м	8
18	Мідний провід ПВС 3x1,5	м	30
19	Кабельний Хомут ДКС 2,5x100 білий маркувальний поліамід 6.6 (252100М)	шт	70
20	Конектор RJ45 STP 6 кат. 8P8C 50 мкм, EServer	шт	30
21	Наконечник JG-010 мідний лужений кабельний, ІЕК	шт	40
22	Одескабель ОКТБг-М (2,7) П-8Е1-0,40Ф3,5 / 0,30Н19-8 підземний оптоволоконний кабель	м	9088
23	Мідний провід ПВСн 4x1,5	м	20
24	Муфта оптична FOSEC-A8-S24-2	шт	2
25	Комплект для герметизації овального введення FOSEC-A-Cseal-2NT	шт	2
26	Гільзи захисту зростка призначені для захисту зварних з'єднань оптичних волокон. Довжина гільзи – 60 мм.	шт	32

27	Комплект для забезпечення безперервності екрану FOSC-A-SHIELD-CON-KIT	шт	2
28	Гофрована труба д.16 мм, з протяжкою	шт	150
29	Бирка маркувальна	шт	169
Монтажні роботи			
1	Робота з прокладання кабелю, монтажу та налагодження обладнання	послуга	1

Перелік документів для учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

1. Документи, що підтверджують працевлаштування усіх працівників, вказаних у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (копії наказів про прийняття на роботу або призначення на посаду з підписом працівника про ознайомлення з наказом, або копії сторінок трудових книжок із записом про прийом на роботу, або копії документів, що підтверджують наявність цивільно-правових відносин між учасником та будь-яким спеціалістом, тощо).

2. Довідку на фірмовому бланку, яка містить інформацію щодо рівня технологічної оснащеності Учасника та наявності власної матеріально-технічної бази, в тому числі про наявність власного (перелік) обладнання, будівельних машин та механізмів, іншого технологічного обладнання і пристосувань необхідних для виконання робіт, за формою:

№ з\п	Найменування обладнання	Кількість	Примітки (власність, оренда (у випадку оренди, необхідно вказати інформацію у кого орендується обладнання) тощо)
1.			
2.			

3. Завірену копію діючої ліцензії на право виконання робіт, що стосується предмету закупівлі (в разі залучення субпідрядної організації – надати завірену копію ліцензії субпідрядної організації, а також Учасник повинен надати ліцензію на виконання робіт генпідрядним способом), з відповідним переліком робіт провадження будівельної діяльності (інших спеціальних видів діяльності).

4. Детальний календарний план виконання робіт по об'єкту, враховуючи вимоги Замовника щодо термінів виконання робіт.

5. До тендерної пропозиції повинні бути надані розрахунки у друкованому вигляді, відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правил визначення вартості будівництва» із застосуванням форм ліцензійного програмного комплексу АВК:

- Локальний кошторис;
- Договірна ціна;
- Пояснювальна записка;

- Підсумкова відомість ресурсів, яка повинна відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 для даних видів робіт, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі;
- Відомості трудомісткості і заробітної плати;
- Розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;
- Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат, визначений на підставі їх величини та структури (за даними бухгалтерського обліку та нормативно-розрахункової трудомісткості виконаних ремонтних робіт за актами приймання виконаних будівельних робіт, яка склалася в організації Учасника за попередній звітний період);
- Розрахунок кошторисного прибутку;
- Розрахунок загальноновиробничих витрат, визначений на підставі аналізу цих витрат за попередній звітний період за даними бухгалтерського обліку та загальної нормативно-кошторисної трудомісткості виконаних ремонтних робіт за той самий період за актами приймання виконаних будівельних робіт.
- Розрахунок загальноновиробничих витрат к локальному кошторису.

6. Замовнику повинна бути надана така документація:

- специфікація обладнання і робіт;
- заводські паспорти, сертифікати відповідності УКРСЕПРО та гарантійні талони на придбане обладнання і кабель;
- протоколи вимірювань та схема підключення обладнання.

7. Приймально-здавальні випробування.

Після завершення монтажних і пусконаладжувальних робіт проводяться приймально-здавальні випробування, в ході яких представник замовника підтверджує або не підтверджує працездатність системи в рамках обумовлених у цьому технічному завданні функціональних особливостей.

У разі невиконання зазначених умов параметри системи повинні бути приведені у відповідність з даними пунктами технічного завдання.

8. Все обладнання повинно бути сертифікованим.

9. Всі інші питання, не відмічені Технічному завданні, вивіряються і вирішуються на стадії підготовки та будівництва, оформляються в письмовій формі за підписом обох сторін та є невід'ємною частиною цього завдання.

10. За фактичним закінченням робіт Виконавець зобов'язаний надати Замовнику для прийняття і підписання Акти виконаних робіт. У разі наявності у Замовника об'єктивних зауважень, щодо якості виконаних робіт Виконавцем, датою закінчення таких робіт буде вважатися дата усунення зауважень Замовника щодо виявлених зауважень.

Начальник ВМТП

В.І. Слесаренко