

АТ «ОПЗ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки пропозицій
до участі у процедурі
відкриті торги на закупівлю *послуг*

Предмет закупівлі

**71220 «Послуги з архітектурного проектування» (корегування проекту -
«Робочий проект (коригування) системи пожежної сигналізації,
оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації
пожежогасіння, системи пінного пожежогасіння, автоматизація системи
пожежогасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу №500Е,
500В, 503(№510Е, 510В ,513) АТ «Одеський припортовий завод»»)**

Зміст

I.	Загальні положення.	
	1.	Інформація про замовника торгів
	2.	Інформація про предмет закупівлі
	3.	Процедура закупівлі
	4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
	5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II.	Підготовка тендерних пропозицій	
	1.	Оформлення пропозиції
	2.	Зміст пропозиції учасника
	3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
III.	Подання та розкриття тендерних пропозицій	
	1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
	2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
IV.	Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
	1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
	2.	Виправлення арифметичних помилок
	3.	Інша інформація
	4.	Відхилення пропозицій
	5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
V.	Укладання договору про закупівлю	
	1.	Терміни укладання договору
	2.	Істотні умови договору про закупівлю
	3.	Зміни умов договору про закупівлю
	4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
VI.	Додатки	
	1.	Основні умови договору або проект договору.
	2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
	3.	Методика оцінки
	4.	Форма пропозицій .
	5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
I. Загальні положення		
	1.	2.
1. Інформація про замовника торгів		
повне найменування	Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»	
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3.	
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Буртненко Юрій Сергійович - (048) 758-60-49	
2. Інформація про предмет закупівлі		
найменування (вид) предмета закупівлі, кількість	71220 «Послуги з архітектурного проектування» (корегування проекту - «Робочий проект(коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежогасіння, система пінного	

	пожежогасіння, автоматизація системи пожежогасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу №500Е, 500В , 503(№510Е, 510В ,513) АТ «Одеський припортовий завод»»)
місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Україна, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. До 31.08.2021 року.
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$, де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ) Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпортне походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
5. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською мовою. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу (надання перекладу на українську мову – по запиту замовника торгів)..
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1. Оформлення пропозиції	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - Найменування, місцезнаходження та електронна адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до 13.07.2021 р. до 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті

	<p>(гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів: витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p>$Ц_{обчис}$ – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p>$Ц_{баз}$ – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p>$П_{тек}$ – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$НДС_{тек}$ – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$К_{НБУ}$ – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p>2. Зміст пропозиції торгів учасника</p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися з):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів; - документи, викладені у Додатку 2; - пропозицію учасника відповідно до Додатка 4; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються Додатком 5 цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим Додатком 5 цієї документації). - основні умови договору (проекту договору), що підписані

	учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції); - - інших матеріалів та документів, передбачених тендерною документацією.
3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	не вимагається
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, або кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	до 13.07.2021 року до 9 години 00 хвилин
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зал для нарад. Дата розкриття: 13.07.2021 року Час: 10 годин 00 хвилин
	До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій Замовником повинні бути допущені всі учасники, що подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час проведення процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для нерозкриття, нерозгляду або відхилення його тендерної пропозиції. У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, його пропозиція може бути допущена до оцінки (у разі потреби в завершенні процедури закупівлі у встановлені терміни) або відмінена. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється оголошується найменування та адреса кожного учасника, ціна кожної тендерної пропозиції та складається протокол розкриття пропозицій.. Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця.</p> <p>Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з тим, щоб полегшити їх розгляд, оцінку та порівняння.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій торгів та визначення переможців торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозицій (при необхідності термін може бути продовжений, але не більше ніж 20 робочих днів).</p> <p>У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення процедури оцінки, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав цю тендерну пропозицію, на таке виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника – переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації, а також додаткові документи стосовно господарської діяльності учасника та товарів, що поставляються.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності запропонованих товарів, робіт чи послуг; • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією; • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією; • учасники здійснили змову; • запропонована аномально низька ціна у порівнянні із ринковою. <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендеру (що стосується якості товарів, виконання робіт, надання послуг, ціни, строків постачання,

	<p>гарантійних строків, відмови від підписання договору або постачання товару тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> • надання свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядника та інше), що призвело до невиконання учасником договірних зобов'язань; • намагання учасника внести зміни до умов договору після проведення процедури торгів; • у разі наявності незаперечних доказів, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не подано жодної тендерної пропозиції; • відхилено всі тендерні пропозиції; • якщо до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції; • тендерна документація потребує доопрацювання; • здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.
<p>V. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
<p>2. Істотні умови договору про закупівлю</p>	<p>Зазначаються Замовником.</p> <p>Основні умови договору передбачені у Додатку 1 до цієї Документації.</p>
<p>3. Зміни умов договору про закупівлю</p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <p>1) Зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування</p>

	<p>видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p>2) Зміни кількості одиниць товару без зміни ціни за одиницю товару - на загальну вартість не більше ніж 20 % від загальної вартості договору, укладеного на суму акцептованої пропозиції. Такі зміни затверджуються рішенням тендерної комісії з подальшим укладанням додаткової угоди.</p> <p>3) У випадку виробничої необхідності або з метою недопущення можливих ризиків фінансових втрат можуть змінюватися умови розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не були критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури.</p> <p>4) У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо за рішенням тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо).</p> <p>5) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на наступний рік.</p> <p>6) Зміни курсу гривні до іноземних валют, у разі наявності у складі товару валютної складової та передбачення відповідного корегування у проекті договору до тендерної документації. Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.</p>
<p>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було акцептовано, від підписання (або виконання) договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації замовник має право повторно визначити найбільш вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, крім випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.</p>

м. Южне

Замовник: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД», що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі головного інженера Журавльова Сергія Володимировича, що діє на підставі довіреності № 4973 від 30.12.2020 р., з одного боку і

Виконавець: _____, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____, що діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язаний виконати роботи з коригування робочого проекту «Робочий проект (коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежегасіння, системи пінного пожежегасіння, автоматизації системи пожежегасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу № 500Е, 500В, 503 (№510Е, 510В, 513) АТ «Одеський припортовий завод» у відповідності до Технічного Завдання (*Додаток №1 до Договору*), а Замовник – прийняти та оплатити їх на умовах, наведених у даному Договорі.

1.2. Обсягом робіт з коригування робочого проекту, що виконується Виконавцем у рамках даного договору, передбачається заміна насосів SCP 150/440 HA-90/4-T4-R1-ROHS-E1 WILO на насоси Vesta Pumps SNDS 150/450, коригування автоматики управління насосами, коригування електричної частини управління насосами, розробка фундаментів під насоси.

1.3. Створена в рамках даного договору документація повинна відповідати вимогам нормативів, що діють на момент її здачі Замовнику, і умовам даного Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Вартість робіт за даним Договором на підставі Кошторису на виконання робіт (*Додаток №2 до Договору*) становить _____, зокрема ПДВ 20% - _____ грн.

2.2. Оплата робіт за Договором здійснюється Замовником у наступному порядку:

2.2.1. авансовий платіж у розмірі 60 % від вартості робіт за Договором проводиться Замовником за фінансової можливості протягом 20 (двадцяти) банківських днів після набрання чинності даним Договором;

2.2.2. остаточний розрахунок за виконані роботи за Договором проводиться Замовником з урахуванням раніше перерахованого авансового платежу протягом 60 (шестидесяти) банківських днів з моменту підписання Замовником Акта здачі-приймання виконаних робіт.

2.3. Платежі за даним Договором здійснюються Замовником згідно з рахунками Виконавця у безготівковій формі, у національній валюті України (гривня), шляхом поетапного перерахування коштів на поточний розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у розділі 10 Договору.

3. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити виконання робіт у повному обсязі в строки, установлені Календарним планом (*Додаток №3 до Договору*) за умови одержання від Замовника:

- Авансового платежу згідно пункту 2.2.1 даного договору.
- Всіх вихідних даних.

3.2. При перенесенні строків надання Замовником необхідних вихідних даних, строк закінчення виконання робіт Виконавцем за договором переноситься на відповідний період такої затримки без оформлення Додаткової угоди до даного Договору.

3.3. Уся розроблена Виконавцем документація за даним Договором передається Замовнику в електронному виді та на паперовому носії, українською мовою, в 4 (чотирьох) екземплярах, в строки, установлені Календарним планом (Додаток №3 до Договору).

3.4. По завершенню виконання робіт Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт в 4 (чотирьох) екземплярах (1 екз. для Виконавця і 3 екз. для Замовника) та Рахунок на оплату виконаних робіт.

3.5. Передача оформленої у встановленому порядку документації забезпечується супровідними документами Виконавця (накладна, лист) і здійснюється за допомогою електронної пошти й на паперовому носії безпосередньо через уповноважених представників Сторін або за допомогою пошти на поштову адресу Замовника, зазначену в розділі 10 даного Договору.

3.6. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів від дати одержання в електронному виді розглянути проектну документацію і підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт, представлений Виконавцем згідно п.3.4 Договору, а оригінал Акту направити поштою на поштову адресу Виконавця, зазначену у розділі 10 Договору, або надати мотивовану відмову від приймання робіт.

3.7. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доробок і строків їх виконання. Усунення недоробок, допущених Виконавцем, проводиться за його рахунок.

3.8. Роботи за даним Договором вважаються прийнятими після підписання Замовником Акта здачі-приймання виконаних робіт.

3.9. При неотриманні від Замовника підписаного Акта здачі-приймання виконаних робіт або мотивованої відмови від його підписання в строк, передбачений п.3.7. Договору, документація й роботи, пред'явлені Виконавцем до здачі, вважаються прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті в повному обсязі на підставі виставленого Виконавцем рахунку в строки, передбачені п.2.2.2. Договору.

4. ГАРАНТІЇ Й ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Роботи, що виконуються згідно Договору, по своїй якості повинні відповідати затвердженим стандартам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги по їх виконанню.

4.2. Виконавець відповідає за недоліки в документації, розробленій ним у рамках даного Договору, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Виконавець не має права використовувати дані, надані йому Замовником, для будь-яких інших цілей, крім виконання зобов'язань за цим Договором.

4.4. Виконавець гарантує, що документація, яка розробляється в рамках даного Договору, буде відповідати положенням законодавства й вимогам нормативів і нормативної документації, що діють в Україні на момент передачі її Замовнику.

4.5. Виконавець гарантує комплектність, правильність і якісне виготовлення документації і інших переданих за даним Договором матеріалів.

4.6. Сторони зобов'язуються зберігати повну конфіденційність про методи й способи реалізації своїх зобов'язань за цим Договором.

4.7. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу й після закінчення терміну дії даного Договору або дострокового його розірвання протягом 5-ти наступних років.

5. ПРАВА Й ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. При виявленні недоліків в документації або у виконаних роботах Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно переробити документацію або виконати необхідні додаткові роботи, а також компенсувати нанесений збиток.

5.2. У випадку несвоєчасного виконання робіт або виконання робіт неналежної якості, Замовник має право відмовитися від приймання й оплати виконаних робіт.

5.3. Замовник зобов'язується використовувати документацію, отриману від Виконавця, тільки для цілей, викладених у даному Договорі.

5.4. Факт недоліків, виявлених Замовником у розробленій Виконавцем документації, або у виконаній ним роботі у рамках даного Договору, а також обсяг нанесеного збитку Замовнику, повинні бути підтверджені документально. Замовник і Виконавець складають двосторонній Акт про виявлені недоліки й вказують строки їх усунення.

Для встановлення провини Виконавця й підтвердження факту завдання збитків Замовнику Сторони по обопільній згоді можуть залучати незалежного експерта.

5.5. Виконавець зобов'язується:

5.5.1. Виконати роботи за даним Договором відповідно до Завдання (Додаток №1 до Договору) і передати результати робіт у повному обсязі й у стані, які відповідають вимогам даного Договору в строки, передбачені п.3.1 Договору;

5.5.2. погодити із Замовником розроблену документацію згідно п. 3.7 договору.

5.6. Замовник зобов'язується:

5.6.1. надати Виконавцю вихідні дані безпосередньо через уповноважених представників Сторін або за допомогою пошти на поштову адресу Виконавця, зазначену в розділі 10 даного Договору, протягом 5 днів від дати підписання Договору;

5.6.2. розглянути й погодити розроблену Виконавцем Документацію у строки, установлені п. 3.6 Договору;

5.6.3. прийняти виконані Виконавцем роботи відповідно до вимог нормативних документів, Технічного Завдання (Додаток №1 до Договору), умов даного Договору;

5.6.4. оплатити Виконавцю роботи в розмірах і в строки, установлені розділом 2 Договору.

6. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ.

6.1 Виконавець зобов'язується забезпечити належну якість документації, її відповідність встановленим технічним вимогам.

6.2. За порушення умов зобов'язань за якістю документації стягається штраф у розмірі 20 % вартості неякісних робіт.

6.3. При невчасному усуненні недоліків, виявлених при прийманні робіт, що виникли з вини Виконавця, він оплачує Замовнику штраф за кожен день затримки виходячи з суми простроченого платежу у розмірі 0,1%, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.4. При затримці з вини Виконавця термінів виконання робіт, згідно п. 3.2. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф за кожен день прострочення, виходячи з суми Договору у розмірі 0,1 %, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.5. За порушення термінів оплати, згідно п. 2.7. Договору, Замовник сплачує Виконавцю штраф за кожен день затримки у розмірі 2 облікових ставок НБУ від суми простроченого платежу.

6.6. За неправомірне користування грошовими коштами Замовника, тобто за неповернення попередньої оплати або авансових платежів після вимоги Замовника, Виконавець сплачує штраф у розмірі 2 облікових ставок НБУ від необґрунтовано використаної суми за кожен день використання.

6.7. За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть обопільну відповідальність.

6.8. Виплата пені, штрафу, компенсації збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Для розгляду суперечностей сторони можуть привертати консультаційні організації. Передачі до господарського суду підлягають тільки претензії по виконанню договірних зобов'язань, передбачених цим контрактом і по яких сторони домовилися нести матеріальну відповідальність. Граничний термін пред'явлення сторонами претензій встановлюється чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вона є наслідком обставин непереборної сили, а саме таких як: стихійні лиха, пожежа, повінь, землетрус, воєнні дії.

8.2. У випадку виникнення обставин, зазначених у п.8.1. даного Договору, сторона, на виконання зобов'язань якої вплинули дані обставини, письмово повідомляє про цей іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення даних обставин. Письмове повідомлення повинне містити в собі інформацію про характер і строк дії даних обставин і бути підтверджена компетентним органом.

8.3. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на кожне з вище зазначених обставин як на підставу, яка звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.4. У випадку, зазначеному в п.8.1 даного Договору, строк виконання зобов'язань Сторонами відповідно переноситься на період, протягом якого діяли дані обставини і їх наслідку.

8.5. Якщо обставини, зазначені в п.8.1. і їх наслідку будуть діяти більш двох місяців, Сторони в найкоротший термін повинні провести переговори про виявлення альтернативних шляхів виконання даного Договору.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний Договір складено в 2-х ідентичних екземплярах (по одному для кожної Сторони), що мають однакову юридичну чинність.

9.2. Умови даного Договору в ході його виконання можуть бути доповнені або змінені тільки шляхом оформлення Сторонами додаткових угод.

9.3. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

9.4. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

9.5. Усі зміни й доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо оформлені в писемній формі й підписані обома Сторонами.

9.6. Кожна зі Сторін має право достроково розірвати даний Договір шляхом направлення письмового повідомлення, якщо інша Сторона не виконує яку-небудь істотну умову Договору. Однак Стороні, що не виконала свого зобов'язання, буде наданий необхідний строк для виконання цього зобов'язання. Потерпіла Сторона має право на компенсацію понесених збитків.

9.7. У випадку призупинення або розірвання Договору до закінчення терміну його дії через обставини, що не залежать від дій Виконавця, Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю вартість робіт, фактично виконаних ним до моменту призупинення або розірвання Договору.

Виконавець протягом одного тижня з моменту одержання повідомлення про призупинення або припинення надання послуг зобов'язаний скласти Акт виконаних робіт і направити його Замовнику. Замовник зобов'язаний протягом одного тижня прийняти фактичний обсяг виконаних робіт і витрат на їхнє виконання для їхньої оплати.

9.8. Кожна зі сторін за даним Договором є платником податку на прибуток і платником податку на додану вартість на загальних умовах.

9.9. Якщо протягом терміну дії даного Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно сповістити про це другій Стороні. Ці зміни не звільняють сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

9.10. Кожна зі Сторін зобов'язується в писемній формі інформувати іншу Сторону про зміну своїх юридичних і банківських реквізитів, відмінних від зазначених у даному договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх зміни.

9.11. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.12. Додатки, згадані в даному Договорі, складають його невід'ємну частину:

Додаток №1 - Технічне Завдання на коригування проектної документації

Додаток №2 - Договірна ціна на виконання проектних робіт.

Додаток №3 - Календарний план виконання робіт.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ Й ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

АТ «ОПЗ»

Місцезнаходження і поштова адреса :

65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська,
3

від **ВИКОНАВЦЯ**

Директор

65001, м. Одеса, Головнопоштамт, а/с 304
Тел. (048) 758-60-33, факс (048) 758-62-42

Банківські реквізити:

Розрахунковий рахунок

UA 563288450000026005300136269

у філії Одеське Обласне Управління

ПАТ «Державний Ощадний Банк України»

ПІН 002065315339

Свідоцтво платника ПДВ № 200048365

НБ № 221226

від ЗАМОВНИКА

Головний інженер

_____ **Журавльов С.В.**

ЗАТВЕРДЖУЮ
ТОВ _____
Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
АТ «ОПЗ»
Головний інженер

_____ 2021 р.

_____ Журавльов С.В.
_____ 2021р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Виконання робіт з коригування проектної документації по об'єкту:

" «Робочий проект(коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежегасіння, система пінного пожежегасіння, автоматизація системи пожежегасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу №500Е, 500В , 503(№510Е, 510В ,513) АТ «Одеський припортовий завод»»"

№ п/п	Перелік основних вимог та відомостей	Зміст основних вимог та відомостей
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Об'єкт : м. Южне, вул. Заводська,3 АТ "ОПЗ", квартал Г-4, корпус №№ 510В, 513, 510Е "Цех виробництва аміаку"
2	Підстава для проектування	Договір на проектування
3	Вид будівництва	Реконструкція
4	Дані про інвестора	
5	Дані про замовника	АТ «Одеський припортовий завод» 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3
6	Джерело фінансування	Кошти підприємства
7	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Відсутня необхідність
8	Дані про генерального проектувальника	
9	Стадійність проектування	Одна стадія, Робочий проект (РП)
10	Інженерні вишукування	
11	Дані про особливі умови будівництва	
12	Основні архітектурно-планувальні вимоги та характеристики об'єкту, що проектується	Корегуванням проекту передбачити заміну насосів SCP 150/440 HA-90/4-T4-R1-ROHS-E1 WIL0 на Насос Vesta Pumps SNDS 150/450, корегування автоматики управління насосом, корегування електричної частини управління насосом, розробка фундаменту під насос.
13	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Відсутня необхідність
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації	Відповідно ДБН В.1.2-14-2018 та ДСТУ – 8855:2019 Клас (наслідків) відповідальності – СС3 (значні)
15	Вказівки про необхідність:	
-	Розроблення індивідуальних технічних вимог	Відсутні
-	Розроблення окремих проектних	Відсутні

	рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах	
-	Попередніх погоджень проектних рішень	-
-	Виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад і форма	Відсутні
-	Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування та будівництва	Відсутні
-	Технічного захисту інформації	Відсутні
16	Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	Відсутні
17	Потужність або характеристика об'єкту	Реконструкція існуючої системи пінного пожежогасіння
18	Вимоги до благоустрою майданчика	Відсутні
19	Вимоги до інженерного захисту територій та об'єктів	Згідно норм
20	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Відсутні
21	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Відсутні
22	Дані про технології та (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Відсутні
23	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно норм проектування (ДБН Б.А.3.2-2-2009)
24	Вимоги до розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відсутні
25	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єктів	Згідно норм проектування ДБН В.1.1-7-2016
26	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Відсутні
27	Перелік основних комплектів робочих креслень стадії «Робочий проект»	Склад РП – у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3:2014,
28	Перелік технічних умов зацікавлених організацій	Відсутні
29	Перелік карток погодження основних проектних рішень по кожному з будинків та споруд, що проектуються у складі комплексу	Узгодити будівельні та інженерно – технічні рішення із Замовником
30	Кількість примірників проектної документації та вимоги до комплектації документації	Проектна документація оформляється і передається Замовнику в 4-х примірниках в паперовому вигляді українською мовою та на електронному
31	Проходження експертизи проекту	«Підрядник» приймає безпосередню участь в процедурі проведення експертизи _____

Календарний план виконання робіт

№ з/п	Замовник	Предмет закупівлі	Основні архітектурно-планувальні вимоги та характеристики об'єкту, що проектується	Строк виконання робіт
1	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД	Коригування робочого проекту «Робочий проект (коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежегасіння, системи пінного пожежогасіння, автоматизації системи пожежегасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу № 500Е, 500В, 503 (№510Е, 510В, 513) АТ «Одеський припортовий завод»	Коригуванням проекту передбачити заміну насосів SCP 150/440 HA-90/4-T4-R1-ROHS-E1 WILO на насоси Vesta Pumps SNDS 150/450, корегування автоматики управління насосами, корегування електричної частини управління насосами, розробка фундаментів під насоси.	Виконавець зобов'язаний забезпечити виконання робіт у повному обсязі протягом 18 днів з моменту та за умови одержання від Замовника: 1. Авансового платежу згідно пункту 2.2.1 даного договору. 2. Всіх вихідних даних.

**ЗАМОВНИК
АТ «ОПЗ»**Місцезнаходження і поштова адреса :65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська,
365001, м. Одеса, Головоштамт, а/с 304
Тел. (048) 758-60-33, факс (048) 758-62-42Банківські реквізити:Розрахунковий рахунок
UA 563288450000026005300136269
у філії Одеське Обласне Управління
ПАТ «Державний Ощадний Банк України»ПІН 002065315339
Свідоцтво платника ПДВ № 200048365
НБ № 221226**від ЗАМОВНИКА
Головний інженер**

_____ Журавльов С.В.

ВИКОНАВЕЦЬ**від ВИКОНАВЦЯ
Директор**

1. Перелік документів для акредитованих учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.
Тендерна пропозиція (цінова), підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.
2. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).
3. Основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією).
4. Кошторисна документація за формою 2-П (проектні) згідно із ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 у друкованому вигляді.
5. Сертифікат інженера-проектувальника відповідної категорії.
6. Інші документи, передбачені у Технічному завданні (відповідно до Додатка 5).

Ненадання Учасником вищезазначених документів є відмовою від подальшого підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації.

Тендерна пропозиція подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3, в паперовому вигляді повинна бути прошита та пронумерована, копії за підписом та печаткою учасника і оригінали документів.

Методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримає 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

Тендерна комісія акціонерного товариства «Одеський припортовий завод»

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю: **71220 «Послуги з архітектурного проектування» (корегування проекту - «Робочий проект(коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежогасіння, система пінного пожежогасіння, автоматизація системи пожежогасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу №500Е, 500В , 503(№510Е, 510В, 513) АТ «Одеський припортовий завод»»).**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail
5. Ціни за вишукувальні, проектні роботи, що пропонуються для виконання та зазначені в технічному завданні, у вигляді кошторисної документації.

<u>Всього без ПДВ – (цифрами) – (словами)</u>			
<u>Всього з ПДВ – (цифрами) – (словами)</u>			

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **30** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....
(посада керівника)

.....
(підпис), М. П.

.....
(П.І.Б.)

¹ Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Виконання робіт з коригування проектної документації по об'єкту:

" «Робочий проект(коригування) системи пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та пожежне спостереження, системи сигналізації пожежегасіння, система пінного пожежегасіння, автоматизація системи пожежегасіння цех виробництва аміаку, квартал Г-4, корпусу №500Е, 500В , 503(№510Е, 510В ,513) АТ «Одеський припортовий завод»»"

№ п/п	Перелік основних вимог та відомостей	Зміст основних вимог та відомостей
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Об'єкт : м. Южне, вул. Заводська,3 АТ "ОПЗ", квартал Г-4, корпус №№ 510В, 513, 510Е "Цех виробництва аміаку"
2	Підстава для проектування	Договір на проектування
3	Вид будівництва	Реконструкція
4	Дані про інвестора	
5	Дані про замовника	АТ «Одеський припортовий завод» 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3
6	Джерело фінансування	Кошти підприємства
7	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Відсутня необхідність
8	Дані про генерального проектувальника	
9	Стадійність проектування	Одна стадія, Робочий проект (РП)
10	Інженерні вишукування	
11	Дані про особливі умови будівництва	
12	Основні архітектурно-планувальні вимоги та характеристики об'єкту, що проектується	Корегуванням проекту передбачити заміну насосів SCP 150/440 HA-90/4-T4-R1-ROHS-E1 WILO на Насос Vesta Pumps SNDS 150/450, корегування автоматики управління насосом, корегування електричної частини управління насосом, розробка фундаменту під насос.
13	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Відсутня необхідність
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та устаненого строку експлуатації	Відповідно ДБН В.1.2-14-2018 та ДСТУ – 8855:2019 Клас (наслідків) відповідальності – СС3 (значні)
15	Вказівки про необхідність:	
-	Розроблення індивідуальних технічних вимог	Відсутні
-	Розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах	Відсутні
-	Попередніх погоджень проектних рішень	-
-	Виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад і форма	Відсутні
-	Виконання науково-дослідних та	Відсутні

	дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування та будівництва	
-	Технічного захисту інформації	Відсутні
16	Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	Відсутні
17	Потужність або характеристика об'єкту	Реконструкція існуючої системи пінного пожежогасіння
18	Вимоги до благоустрою майданчика	Відсутні
19	Вимоги до інженерного захисту територій та об'єктів	Згідно норм
20	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Відсутні
21	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Відсутні
22	Дані про технології та (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Відсутні
23	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно норм проектування (ДБН Б.А.3.2-2-2009)
24	Вимоги до розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відсутні
25	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єктів	Згідно норм проектування ДБН В.1.1-7-2016
26	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Відсутні
27	Перелік основних комплектів робочих креслень стадії «Робочий проект»	Склад РП – у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3:2014
28	Перелік технічних умов зацікавлених організацій	Відсутні
29	Перелік карток погодження основних проектних рішень по кожному з будинків та споруд, що проектуються у складі комплексу	Узгодити будівельні та інженерно – технічні рішення із Замовником
30	Кількість примірників проектної документації та вимоги до комплектації документації	Проектна документація оформляється і передається Замовнику в 4-х примірниках в паперовому вигляді українською мовою та на електронному
31	Проходження експертизи проекту	«Підрядник» приймає безпосередню участь в процедурі проведення експертизи _____

Замовник має право на перевірку складових частин договірної ціни. Остаточна ціна тендерної пропозиції визначається за результатами перевірки і враховує усі затрати підрядника, згідно законодавству України. Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника може зменшуватися за результатами перевірки, це призведе до необхідності перерахунку кошторису, без зміни обсягу технічного завдання. Договірна ціна (кошторис) може погоджуватися сторонами саме під час укладання договору про закупівлю, з дотриманням вимог Закону та цивільного кодексу України.

5. Термін виконання: до 31.08.2021 р.

В.о. начальника ВБтаН

М.О. Чариков

Інженер ВКЗ

О.М. Курницька