

АТ «ОПЗ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки пропозицій
до участі у процедурі
відкритих торгів на закупівлю **послуг**

Предмет закупівлі

50311

«Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної техніки»
(заправка та відновлення картриджів до лазерних принтерів).

м. Южне - 2021 рік

Зміст

I. Загальні положення.	
1.	Інформація про замовника торгів
2.	Інформація про предмет закупівлі
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1.	Оформлення пропозиції
2.	Зміст пропозиції учасника
3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
V. Укладання договору про закупівлю	
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови договору про закупівлю
3.	Зміни умов договору про закупівлю
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
VII. Додатки	
1.	Основні умови договору або проект договору.
2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
3.	Методика оцінки
4.	Форма пропозицій .
5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
I. Загальні положення	
1.	2.
1. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Медвідь Ірина Петрівна – інженер з питань закупівель ВКЗ, Тел.(048) 759-33-20 Таліян Людмила Олександрівна – інженер ВМТП Тел.: (048) 758-69 58
2. Інформація про предмет закупівлі	
найменування (вид) предмета закупівлі, кількість	Код 50311 Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної техніки (заправка та відновлення картриджів до лазерних принтерів), 144 найменувань

місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. До 31.12.2021р.
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$, де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ) Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпорتنе походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
5. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською мовою. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу (надання перекладу на українську мову – по запити замовника торгів).
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1. Оформлення пропозиції	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - Найменування, місцезнаходження та електронна адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до «08» червня 2021р. до 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів:

	<p>витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p>$Ц_{обчис}$ – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p>$Ц_{баз}$ – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p>$П_{тек}$ – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$НДС_{тек}$ – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$К_{НБУ}$ – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p>2. Зміст пропозиції торгів учасника</p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися з):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів; - документи, викладені у Додатку 2; - пропозицію учасника відповідно до Додатка 4; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються Додатком 5 цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим Додатком 5 цієї документації). - основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі

	тендерної пропозиції); - інші матеріали та документи, передбачені тендерною документацією.
3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	Не вимагається.
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, або кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	До «8» червня 2021 року до 09 години 00 хвилин
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зал для нарад Дата розкриття: «8» червня 2021 року Час: 10 годин 00 хвилин
	До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій Замовником повинні бути допущені всі учасники, що подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час проведення процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для нерозкриття, нерозгляду або відхилення його тендерної пропозиції. У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, його пропозиція може бути допущена до оцінки (у разі потреби в завершенні процедури закупівлі у встановлені терміни) або відмінена. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється оголошується найменування та адреса кожного учасника, ціна кожної тендерної пропозиції та складається протокол розкриття пропозицій.. Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки	Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть

<p>пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>визнати переможцем рішенням тендерної комісії. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3. Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів (при необхідності термін може бути продовжений, але не більше ніж 20 робочих днів) з дня розкриття тендерних пропозицій. У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час проведення процедури оцінки, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав цю тендерну пропозицію, на таке виправлення. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника – переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації, а також додаткові документи стосовно господарської діяльності учасника та товарів, що поставляються.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності запропонованих товарів, робіт чи послуг; • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією; • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією; • учасники здійснили змову; • запропонована аномально низька ціна у порівнянні із ринковою. <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендеру (що стосується якості товарів, виконання робіт, надання послуг, ціни, строків постачання, гарантійних строків, відмови від підписання договору або постачання товару тощо); • надання свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядника та інше), що призвело до невиконання учасником договірних зобов'язань;

	<ul style="list-style-type: none"> • намагання учасника внести зміни до умов договору після проведення процедури торгів; • у разі наявності незаперечних доказів, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не подано жодної тендерної пропозиції; • відхилено всі тендерні пропозиції; • якщо до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції; • тендерна документація потребує доопрацювання; • здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.
<p>V. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
<p>2. Істотні умови договору про закупівлю</p>	<p>Зазначаються замовником.</p> <p>Основні умови договору передбачені у Додатку 1 до цієї Документації.</p>
<p>3. Зміни умов договору про закупівлю</p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. 2) Зміни кількості одиниць товару без зміни ціни за одиницю товару - на загальну вартість не більше ніж 20 % від загальної вартості

	<p>договору, укладеного на суму акцептованої пропозиції. Такі зміни затверджуються рішенням тендерної комісії з подальшим укладанням додаткової угоди.</p> <p>3) У випадку виробничої необхідності або з метою недопущення можливих ризиків фінансових втрат можуть змінюватися умови розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не були критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури.</p> <p>4) У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо за рішенням тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо).</p> <p>5) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на наступний рік.</p> <p>6) Зміни курсу гривні до іноземних валют, у разі наявності у складі товару валютної складової та передбачення відповідного корегування у проекті договору до тендерної документації. Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.</p>
<p>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було акцептовано, від підписання (або виконання) договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації замовник має право повторно визначити найбільш вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, крім випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.</p>

Основні умови договору

Послуги заправки та відновлення картриджів до лазерних принтерів

м. Южне

«_____» _____ 2021 р.

Акціонерне товариство „Одеський припортовий завод” (АТ «ОПЗ») (надалі іменується ЗАМОВНИК), в особі _____, що діє на підставі Довіреності № ____ від _____ з однієї сторони, та _____ -- (надалі іменується ВИКОНАВЕЦЬ) в особі директора _____ що діє на підставі _____ з іншої сторони (разом - Сторони), керуючись Господарським і Цивільним кодексами України, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ у 2021 році надає послуги заправки картриджів до лазерних принтерів ЗАМОВНИКОМ, а ЗАМОВНИК приймає та оплачує заправки картриджів до лазерних принтерів (надалі іменується «Послуги») на умовах викладених цим Договором, кількість, асортимент і технічні умови якого зазначені у специфікації, згідно з Додатком №1, що складає невід'ємну частину цього Договору.

Договір є рамковим. Орієнтовний перелік послуг зазначений у специфікації згідно з Додатком №1. Конкретна кількість по позиційно, ціни та загальний асортимент послуг визначаються Додатковими угодами на кожен партію послуг, які є невід'ємною частиною цього Договору.

Специфікація повинна містити найменування, одиницю виміру, ціну за одиницю послуги.

1.2. Під наданням Послуг, що надаються за цим Договором, передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених цим Договором.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ВИКОНАВЦЯ, положенням його установчих документів чи інших законодавчих актів.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені ЗАМОВНИКОМ залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що поставляються ВИКОНАВЦЕМ згідно цього Договору, по своїй якості повинні відповідати затвердженим стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги по їх якості визначеним у документації згідно з Додатком №1 до цього Договору і супроводжуватися необхідними супроводжувальними документами ВИКОНАВЦЯ.

2.2. В разі надання Послуг неналежної якості, що не буде відповідати стандартам, технічним умовам, невчасного надання або часткового надання, або неможливості її здійснення з яких-небудь причин, ЗАМОВНИК має право відмовитися від сплати Послуги.

2.3. Якщо надана Послуга відповідає стандартам або технічним умовам не в повному обсязі, ЗАМОВНИК має право прийняти Послуги з оплатою за ціною, встановленою для Послуги відповідного гатунку, або відмовитися від прийняття і оплати наданої Послуги.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний за свій рахунок у термін 10 днів надати Послуги відповідного гатунку взамін Послуг неналежної якості.

2.5. Послуги повинні поставлятися комплексно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або прейскурантів згідно даного Договору. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ в установлений термін не надає комплексні Послуги, ЗАМОВНИК має право відмовитися від Послуг.

2.6. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити своєчасне надання Послуг ЗАМОВНИКУ в установлений термін.

ЗАМОВНИК має право, повідомивши ВИКОНАВЦЯ, відмовитися від прийняття Послуги, постачання якої прострочене. Послуги, які вже надані ВИКОНАВЦЕМ до отримання повідомлення ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти і сплатити.

3. ЦІНА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Загальна сума даного Договору на дату його складання становить: _____ *грн.* (*прописом*) та *ПДВ*. Фактична сума Договору визначається загальною сумою підписаних обома сторонами Актів прийому-передачі послуг на поставку кожної окремої партії Послуги.

3.2. Оплата Послуг за цим договором здійснюється по факту надання Послуги протягом 20 банківських днів, на підставі рахунку-фактури, виставленого ВИКОНАВЦЕМ згідно Акту виконаних робіт та Додатка з описом проведених робіт, підписаного Сторонами договору.

Разом з рахунком ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ акт виконаних робіт та Додаток з описом проведених робіт.

ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після виникнення податкових зобов'язань податкову накладну, складену в електронній формі, зареєстровану в ЄРПН відповідно до вимог діючого податкового законодавства України і направлену Покупцю за допомогою системи «М.Е.Дос».

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3.1. Залежно від реального фінансового стану ЗАМОВНИКА, умови оплати Товару або партії Товару можуть бути змінені ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку на оплату по факту постачання послуги з відтермінуванням платежу до 90 календарних днів. Про це ЗАМОВНИК повідомляє ВИКОНАВЦЯ шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ВИКОНАВЦЯ, з подальшим направленням ВИКОНАВЕЦЮ оригіналу повідомлення. Датою зміни умов оплати вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ВИКОНАВЕЦЬ.

3.4. Ціна за одиницю послуги за цим Договором може бути зменшена ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку, якщо таке зниження вартості одиниці товару спричинене письмовим висновком відповідних установ (Торгово-промислової палати України, Державним комітетом статистики України, Держзвншіінформом, тощо). Про зменшення ціни за одиницю товару за цим Договором ПОКУПЕЦЬ повідомляє ВИКОНАВЦЯ шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ВИКОНАВЦЯ, з подальшим направленням ВИКОНАВЕЦЮ оригіналу повідомлення. Датою зміни ціни за одиницю товару за цим Договором вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ВИКОНАВЦЯ.

У разі відмови ВИКОНАВЦЯ від зменшення ціни за одиницю **послуги** встановленої цим Договором на вимогу ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ має право на розірвання цього Договору, про що сторони укладають відповідну Додаткову угоду до Договору.

3.5. Ціна за одиницю **послуги** за цим Договором може бути збільшена у випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. Таке збільшення ціни проводиться по рішенню тендерної комісії при наявності відповідних

підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційний валютний (гривні до євро або долара США) курс НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам, Державного комітету статистики, державні та відомчі нормативні документи, тощо.

4. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити своєчасне надання Послуг ЗАМОВНИКУ в установлений термін.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ надає, а ЗАМОВНИК приймає Послуги на території ЗАМОВНИКА.

4.3. Послуги повинні бути надані не пізніше 5 днів, після отримання заявки ЗАМОВНИКА.

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА повинен надавати Послуги партіями.

4.5. Днем виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань що до надання Послуг вважається підписання сторонами акту виконаних робіт.

4.6. ЗАМОВНИК має право, повідомивши ВИКОНАВЦЯ, відмовитися від надання Послуг, надання яких прострочене. Послуги наданні ВИКОНАВЦЕМ до отримання повідомлення ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти і сплатити.

4.7. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ самостійно або за участю суб'єктів перевезення здійснює надання Послуг ЗАМОВНИКУ, що відноситься до небезпечних вантажів, то ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за страховий випадок, що виник під час відправлення, перевезення, і самостійно укладає договір страхування вантажу згідно *Постанові Кабінету Міністрів України від 01.06.2002 р. №733*, до надання Послуги ЗАМОВНИКУ.

5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

5.1. Гарантії ВИКОНАВЦЯ розповсюджуються тільки на зону відповідальності ВИКОНАВЦЯ.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість Послуг, що виконуються. Гарантійний термін складає 6 (шість) міс. з дати виконання.

5.3. Якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені дефекти, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА за свій рахунок виправити виявлені недоліки, які з'явилися після неякісного виконання Послуг, виконати Послугу відповідної якості або замінити дефектну продукцію.

5.4. У разі усунення дефектів Послуги на яку встановлено гарантійний термін, то цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався із-за дефектів.

5.5. Термін усунення недоліків, заміни або перевиконання послуг проводиться ВИКОНАВЕЦЕМ на протязі 10 днів з моменту виявлення дефектів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданні Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно акту виконаних робіт.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість якого відповідає умовам, встановленим Розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надавати ЗАМОВНИКУ належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному

реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені податковим законодавством України.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідно до *Глави 26 Господарського Кодексу України, Глави 51 Цивільного Кодексу України* за невиконання або неналежне виконання господарських зобов'язань, передбачених цим Договором, за наявності провини, винна сторона сплачує штрафні санкції (неустойку: штраф, пеня) у вигляді грошових сум, і відшкодовує збитки у частині, не покритій цими санкціями.

7.2. ЗАМОВНИК за порушення обов'язку, визначеного у п. 3.2. цього Договору, за вимогою ВИКОНАВЕЦЯ зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення встановленої Законом України від 22.11.1996р. «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань»

7.3. За порушення зобов'язань по якості Послуг, за які здійснена попередня оплата, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг у тому випадку коли ВИКОНАВЕЦЬ не виконав у встановлені Сторонами у розділі 2 Договору строки одну з вимог ЗАМОВНИКА, а саме: безоплатне усунення недоліків Послуг; повернення сплаченої грошової суми за Послуги при відмові ЗАМОВНИКА від договору.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ за порушення обов'язку, визначеного у п. 4.4. цього Договору, за вимогою ЗАМОВНИКА зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1% вартості неякісних Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів ВИКОНАВЕЦЬ додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за жодні непрямі збитки (в тому числі упущену вигоду) іншої сторони. Загальна відповідальність Сторін, пов'язана із виконанням цього Договору, обмежена загальною сумою цього Договору.

7.6. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

7.7. У разі реєстрації ВИКОНАВЕЦЬ податкових накладних/розрахунків коригування податкових накладних в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, або складеної та зареєстрованої з порушенням вимог статті 201 розділу V Податкового кодексу України, у зв'язку з чим ЗАМОВНИК втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує штраф у розмірі 118 % від заблокованої суми ПДВ.

За письмовою вимогою ЗАМОВНИКА штраф, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої письмової вимоги, перераховується на поточний рахунок ЗАМОВНИКА на підставі виписаного ним рахунку.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судового порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються у письмовому вигляді, компетентним органом визнаним чинним в Україні законодавством.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його другою стороною і діє до повного виконання, а в частині взаєморозрахунків – до виконання Сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі. Договір діє до 31.12.2021р.

10.2. Умови цього Договору у ході його виконання можуть бути доповнені або змінені лише шляхом оформлення сторонами додаткових угод.

10.3. Договір, в процесі його виконання, може бути розірваний у будь-який час за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) і розрахунок по ним.

10.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це його у 30-денний строк.

10.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, повідомивши про це його у 30-денний строк.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У разі зміни найменування, місцезнаходження, поштової адреси і платіжних реквізитів сторона зобов'язана в 5-денний термін повідомити іншу сторону про ці зміни.

12.2. ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених *Податковим кодексом України*.

12.3. ВИКОНАВЕЦЬ є платником Єдиного податку Група 3 згідно з *Податковим кодексом України*.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПОШТОВІ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Акціонерне товариство
"Одеський припортовий завод"**

Місцезнаходження:

65481, Одеська область, Южне, вул.Заводська, 3
Тел. (048) 758-60-07, Факс (048) 758-61-07

Поштова адреса:

65001, м. Одеса, Главпоштамт, а/с 304

ВИКОНАВЕЦЬ

Місцезнаходження:

Поштова адреса:

Поточний рахунок

№UA563288450000026005300136269 в філії Одеське
обласне Управління АТ "Ощадбанк"

Код ЄДРПОУ 00206539

Індивідуальний податковий № 002065315339

Свідоцтво платника ПДВ № 200048365

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ ()
« _____ » _____ 2021 г.
М. П.

_____ ()
« _____ » _____ 2021 г.
М. П.

Перелік документів для учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.
Тендерна пропозиція (цінова), підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.
2. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).
3. Основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією).
Тендерна пропозиція подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3, в паперовому вигляді повинна бути прошита та пронумерована, копії за підписом та печаткою учасника і оригінали документів.

Договір буде укладено з Учасником-переможцем торгів після акредитації його на АТ «ОПЗ».

Для неакредитованих учасників необхідно надіслати повний перелік документів на електронну адресу: mts9@opz.odessa.ua, а саме:

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:
 - 1.1. Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:
 - 2.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
 - 2.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника;
 - 2.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній звітний період (за 2020 р.), завірена печаткою Учасника (за наявності).
3. Документи, які містять відомості про підприємство Учасника та підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
 1. Оригінал довідки, складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
 - г) наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для поставки товару та виконання умов договору, що є предметом закупівлі (адреса складу та його площа, інформація про обладнання, транспортні засоби тощо).
 - д) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання поставок товару, що є предметом закупівлі (зазначається кількість працівників, посада, П.І.Б., освіта, наявність сертифікатів – у разі необхідності).
4. Досвід виконання аналогічних договорів:
 - 4.1. Референц-лист та копія аналогічного договору (не менше 1-го).
5. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).
 - 5.1. Правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право на підписання договору.

5.2. Копія паспорту особи, що буде підписувати договір.

Інші документи:

1. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі **не більше 3-х місяців** до дати розкриття тендерних пропозицій);
2. Копія довідки ЄДРПОУ або відомості з Реєстру ЄДРПОУ;
3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість;
4. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (за наявності);
5. Ліцензії, дозволи та інші документи, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність кваліфікаційним вимогам.
6. Заповнена та підписана акредитаційна анкета (посилання для скачування http://opz.odessa.net/bidding/download_anketa.php)

Методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримає 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

Форма тендерної пропозиції

Тендерна комісія акціонерного товариства «Одеський припортовий завод»

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю по Код 50311 «Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної техніки» (заправка та відновлення картриджів до лазерних принтерів), 144 найменування.

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail

№ з/п	Назва послуги	Одиниця, шт.	Ціна за одиницю (грн), без ПДВ ¹
1.			
...			
144.			
Всього без ПДВ – (цифрами) – (літерами)			
Всього з ПДВ – (цифрами) – (літерами)			

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **30** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....
 (посада керівника)

.....
 (підпис), М. П.

.....
 (П.І.Б.)

¹ Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Код 50311 Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної техніки (заправка та відновлення картриджів до лазерних принтерів), 144 найменування

№ п/п	Назва послуги	Од.	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ), грн.
1	Заправлення картриджа HP C4092A	шт	
2	Відновлення картриджа HP C4092A	шт	
3	Заправлення картриджа HP C7115X	шт	
4	Відновлення картриджа HP C7115X	шт	
5	Заправлення картриджа HP Q2610A	шт	
6	Відновлення картриджа HP Q2610A	шт	
7	Заправлення картриджа HP Q2612A	шт	
8	Відновлення картриджа HP Q2612A	шт	
9	Заправлення картриджа HP Q2613X	шт	
10	Відновлення картриджа HP Q2613X	шт	
11	Заправлення картриджа HP Q6511X	шт	
12	Відновлення картриджа HP Q6511X	шт	
13	Заправлення картриджа HP CE505A (2500 стр)	шт	
14	Відновлення картриджа HP CE505A (2500 стр)	шт	
15	Заправлення картриджа HP CE505X (6000 стр)	шт	
16	Відновлення картриджа HP CE505X (6000 стр)	шт	
17	Заправлення картриджа HP CF244A для PRO M15a	шт	
18	Відновлення картриджа HP CF244A для PRO M15a	шт	
19	Заправлення картриджа HP CE285A	шт	
20	Відновлення картриджа HP CE285A	шт	
21	Заправлення картриджа HP CE283A	шт	
22	Відновлення картриджа HP CE283A	шт	
23	Заправлення картриджа HP CE278A	шт	
24	Відновлення картриджа HP CE278A	шт	
25	Заправлення картриджа HP CF280X	шт	
26	Відновлення картриджа HP CF280X	шт	
27	Заправлення картриджа HP CE390A	шт	
28	Відновлення картриджа HP CE390A	шт	
29	Заправлення картриджа HP CB435A 2000 стр	шт	
30	Відновлення картриджа HP CB435A 2000 стр	шт	
31	Заправлення картриджа HP CB436A 2000 стр	шт	
32	Відновлення картриджа HP CB436A 2000 стр	шт	
33	Заправлення картриджа HP C4096A 5000 коп	шт	
34	Відновлення картриджа HP C4096A 5000 коп	шт	
35	Заправлення картриджа HP Q5949X (6000 стр)	шт	
36	Відновлення картриджа HP Q5949X (6000 стр)	шт	

№ п/п	Назва послуги	Од.	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ), грн.
37	Заправлення картриджа HP Q7553X (6000 стр)	шт	
38	Відновлення картриджа HP Q7553X (6000 стр)	шт	
39	Заправлення картриджа HP C4129X (10 000 стр)	шт	
40	Відновлення картриджа HP C4129X (10 000 стр)	шт	
41	Заправлення картриджа HP Q7551A 6000 коп	шт	
42	Відновлення картриджа HP Q7551A 6000 коп	шт	
43	Заправлення картриджа Canon 057H MF-443/LBP-223 Black (10000	шт	
44	Відновлення картриджа Canon 057H MF-443/LBP-223 Black (10000	шт	
45	Заправлення картриджа Canon 052H MF-421 Black (9200 стр)	шт	
46	Відновлення картриджа Canon 052H MF-421 Black (9200 стр)	шт	
47	Заправлення картриджа Xerox 106R01487 (для WC3220)	шт	
48	Відновлення картриджа Xerox 106R01487 (для WC3220)	шт	
49	Заправлення картриджа SAMSUNG MLT-D1043S для ML-1661	шт	
50	Відновлення картриджа SAMSUNG MLT-D1043S для ML-1661	шт	
51	Заправлення картриджа SAMSUNG ML 1710 (3000)	шт	
52	Відновлення картриджа SAMSUNG ML 1710 (3000)	шт	
53	Заправлення картриджа HP CB540A CP1215/1515 №125A Black c заміною чипа	шт	
54	Відновлення картриджа HP CB540A CP1215/1515 №125A Black c заміною чипа	шт	
55	Заправлення картриджа HP CB541A CP1215/1515 №125A Cyan c заміною чипа	шт	
56	Відновлення картриджа HP CB541A CP1215/1515 №125A Cyan c заміною чипа	шт	
57	Заправлення картриджа HP CB542A CP1215/1515 №125A Yellow c заміною чипа	шт	
58	Відновлення картриджа HP CB542A CP1215/1515 №125A Yellow c заміною чипа	шт	
59	Заправлення картриджа HP CB543A CP1215/1515 №125A Magenta c заміною чипа	шт	
60	Відновлення картриджа HP CB543A CP1215/1515 №125A Magenta c заміною чипа	шт	
61	Заправлення картриджа HP Q6000A Color LaserJet 2600 №124 Black	шт	
62	Відновлення картриджа HP Q6000A Color LaserJet 2600 №124 Black	шт	
63	Заправлення картриджа HP Q6001A Color LaserJet 2600 №124 Cyan	шт	
64	Відновлення картриджа HP Q6001A Color LaserJet 2600 №124 Cyan	шт	
65	Заправлення картриджа HP Q6002A Color LaserJet 2600 №124	шт	
66	Відновлення картриджа HP Q6002A Color LaserJet 2600 №124	шт	
67	Заправлення картриджа HP Q6003A Color LaserJet 2600 №124	шт	
68	Відновлення картриджа HP Q6003A Color LaserJet 2600 №124	шт	
69	Заправлення картриджа HP CF400X Black M252N 201X	шт	
70	Відновлення картриджа HP CF400X Black M252N 201X	шт	
71	Заправлення картриджа HP CF401X Cyan M252N 201X	шт	
72	Відновлення картриджа HP CF401X Cyan M252N 201X	шт	

№ п/п	Назва послуги	Од.	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ), грн.
73	Заправлення картриджа HP CF402X Yellow M252N 201X	шт	
74	Відновлення картриджа HP CF402X Yellow M252N 201X	шт	
75	Заправлення картриджа HP CF403X Magenta M252N 201X	шт	
76	Відновлення картриджа HP CF403X Magenta M252N 201X	шт	
77	Заправлення тонер-картридж HP CE310A Black CP1025 №126A	шт	
78	Заправлення тонер-картридж HP CE311A Cyan CP1025 №126A	шт	
79	Заправлення тонер-картридж HP CE312A Yellow CP1025 №126A	шт	
80	Заправлення тонер-картридж HP CE313A Magenta CP1025 №126A	шт	
81	Заправлення картриджа HP CE320A CP1525 №128A	шт	
82	Відновлення картриджа HP CE320A CP1525 №128A	шт	
83	Заправлення картриджа HP CE321A CP1525 №128A	шт	
84	Відновлення картриджа HP CE321A CP1525 №128A	шт	
85	Заправлення картриджа HP CE322A CP1525 №128A	шт	
86	Відновлення картриджа HP CE322A CP1525 №128A	шт	
87	Заправлення картриджа HP CE323A CP1525 №128A	шт	
88	Відновлення картриджа HP CE323A CP1525 №128A	шт	
89	Заправлення картриджа HP CF210X PRO 200 №131X	шт	
90	Відновлення картриджа HP CF210X PRO 200 №131X	шт	
91	Заправлення картриджа HP CF211A PRO 200 №131A	шт	
92	Відновлення картриджа HP CF211A PRO 200 №131A	шт	
93	Заправлення картриджа HP CF212A PRO 200 №131A	шт	
94	Відновлення картриджа HP CF212A PRO 200 №131A	шт	
95	Заправлення картриджа HP CF213A PRO 200 №131A	шт	
96	Відновлення картриджа HP CF213A PRO 200 №131A	шт	
97	Заправлення картриджа HP CF350A M177 №130A	шт	
98	Заправлення картриджа HP CF351A M177 №130A	шт	
99	Заправлення картриджа HP CF352A M177 №130A	шт	
100	Заправлення картриджа HP CF353A M177 №130A	шт	
101	Заправлення картриджа HP CE740A CP5225 №307A	шт	
102	Відновлення картриджа HP CE740A CP5225 №307A	шт	
103	Заправлення картриджа HP CE741A CP5225 №307A	шт	
104	Відновлення картриджа HP CE741A CP5225 №307A	шт	
105	Заправлення картриджа HP CE742A CP5225 №307A	шт	
106	Відновлення картриджа HP CE742A CP5225 №307A	шт	
107	Заправлення картриджа HP CE743A CP5225 №307A	шт	
108	Відновлення картриджа HP CE743A CP5225 №307A	шт	
109	Заправлення картриджа HP C9700A CLJ 2500	шт	
110	Відновлення картриджа HP C9700A CLJ 2500	шт	
111	Заправлення картриджа HP C9701A CLJ 2500	шт	
112	Відновлення картриджа HP C9701A CLJ 2500	шт	
113	Заправлення картриджа HP C9702A CLJ 2500	шт	
114	Відновлення картриджа HP C9702A CLJ 2500	шт	
115	Заправлення картриджа HP C9703A CLJ 2500	шт	
116	Відновлення картриджа HP C9703A CLJ 2500	шт	
117	Заправлення картриджа HP C9720A CLJ 4600	шт	

№ п/п	Назва послуги	Од.	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ), грн.
118	Відновлення картриджа HP C9720A CLJ 4600	шт	
119	Заправлення картриджа HP C9721A CLJ 4600	шт	
120	Відновлення картриджа HP C9721A CLJ 4600	шт	
121	Заправлення картриджа HP C9722A CLJ 4600	шт	
122	Відновлення картриджа HP C9722A CLJ 4600	шт	
123	Заправлення картриджа HP C9723A CLJ 4600	шт	
124	Відновлення картриджа HP C9723A CLJ 4600	шт	
125	Заправлення картриджа Xerox Black (106R01604) для Xerox	шт	
126	Заправлення картриджа Xerox Cyan (106R01601) для Xerox WC6505	шт	
127	Заправлення картриджа Xerox Magenta (106R01602) для Xerox	шт	
128	Заправлення картриджа Xerox Yellow (106R01603) для Xerox	шт	
129	Заправлення картриджа HP CC530A 304A Black (для CP2025)	шт	
130	Відновлення картриджа HP CC530A 304A Black (для CP2025)	шт	
131	Заправлення картриджа HP CC531A 304A Cyan (для CP2025)	шт	
132	Відновлення картриджа HP CC531A 304A Cyan (для CP2025)	шт	
133	Заправлення картриджа HP CC532A 304A Yellow (для CP2025)	шт	
134	Відновлення картриджа HP CC532A 304A Yellow (для CP2025)	шт	
135	Заправлення картриджа HP CC533A 304A Magenta (для CP2025)	шт	
136	Відновлення картриджа HP CC533A 304A Magenta (для CP2025)	шт	
137	Заправлення картриджа HP Q6470A black (для CP3505)	шт	
138	Відновлення картриджа HP Q6470A black (для CP3505)	шт	
139	Заправлення картриджа HP Q7581A Cyan (для CP3505)	шт	
140	Відновлення картриджа HP Q7581A Cyan (для CP3505)	шт	
141	Заправлення картриджа HP Q7582A Yellow (для CP3505)	шт	
142	Відновлення картриджа HP Q7582A Yellow (для CP3505)	шт	
143	Заправлення картриджа HP Q7583A Magenta (для CP3505)	шт	
144	Відновлення картриджа HP Q7583A Magenta (для CP3505)	шт	
		Всього:	
		Всього з ПДВ	

Начальник ВМТП

В.І. Слсаренко

Підготовлено:

Таліян Л.О. _____

Тел: 758 69 58

Інженер з питань закупівель:

Медвідь І.П. _____

Тел: 759 33 20

