

Акціонерне товариство  
«Одеський припортовий завод»

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для учасників щодо підготовки пропозицій  
до участі у процедурі  
відкриті торги на закупівлю *товарів*

**Предмет закупівлі**

**24910 "Клеї"**

**м. Южне, 2021 рік**

## Зміст

<b>I. Загальні положення.</b>	
1.	Інформація про замовника торгів
2.	Інформація про предмет закупівлі
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
<b>II. Підготовка тендерних пропозицій</b>	
1.	Оформлення пропозиції
2.	Зміст пропозиції учасника
3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
<b>III. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
<b>IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця</b>	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Виправлення арифметичних помилок
3.	Інша інформація
4.	Відхилення пропозицій
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
<b>V. Укладання договору про закупівлю</b>	
1.	Терміни укладання договору
2.	Істотні умови договору про закупівлю
3.	Зміни умов договору про закупівлю
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
<b>VII. Додатки</b>	
1.	Основні умови договору або проект договору.
2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
3.	Методика оцінки
4.	Форма пропозицій .
5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>1. Інформація про замовника торгів</b>	
повне найменування	<b>Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»</b>
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Жмуров Олександр Леонідович – провідний інженер зовнішньоекономічного відділу Тел. (048) 758 62 45, E-mail: jmurov@opz.odessa.ua
<b>2. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування (вид) предмета закупівлі, кількість	<b>24910 "Клеї", 3 найменування.</b>
місце та строк	65481, Україна, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. Для нерезидентів – ДАР, АТ „ОПЗ”, м. Южне, Одеська обл., Україна.

поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Для резидентів – DDP, АТ „ОПЗ”, м. Южне, Одеська обл., Україна Товар повинен бути поставлений ПОКУПЦЮ не пізніше 85 днів після укладання Договору.
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції</b>	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$ , де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар, (євро), (НБУ) Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпорتنе походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
<b>5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською мовою. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу (надання перекладу на українську мову – по запити замовника торгів).
<b>II. Підготовка тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції</b>	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - Найменування, місцезнаходження та електронна адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до <b>20 травня 2021р. до 10-00</b> (зазначаються дата та час розкриття пропозицій торгів)". Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів: витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування. До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати,

	<p>понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{обчис} = (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100 + (Ц_{баз} + Ц_{баз} * П_{тек} / 100) * НДС_{тек} / 100) * К_{НБУ}$ <p>де:</p> <p><math>Ц_{обчис}</math> – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP ОАО „ОПЗ”), грн;</p> <p><math>Ц_{баз}</math> – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP(CIP) АТ «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p><math>П_{тек}</math> – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p><math>НДС_{тек}</math> – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p><math>К_{НБУ}</math> – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції торгів учасника</b></p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна містити (складатися) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів;</li> <li>- документів, викладених у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>- пропозиції учасника відповідно до <b>Додатка 4</b>;</li> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються <b>Додатком 5</b> цієї документації. Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим <b>Додатком 5</b> цієї документації).</li> <li>- основних умов договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки, (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції);</li> <li>- інших матеріалів та документів, передбачених тендерною документацією.</li> </ul>

3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	Не вимагається
<b>III. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто - 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 314, <b>або</b> кур'єрська доставка за адресою : АТ «ОПЗ», 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, кабінет 314.
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	до <b>20 травня 2021 року до 9 години 00 хвилин</b>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводоуправління, Зал для нарад.  <b>Дата розкриття: 20 травня 2021 року</b> <b>Час: 10 годин 00 хвилин</b>
	<p>До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій Замовником повинні бути допущені всі учасники, що подали тендерні пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час проведення процедури розкриття тендерних пропозицій не є підставою для нерозкриття, нерозгляду або відхилення його тендерної пропозиції.</p> <p>У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, його пропозиція може бути допущена до оцінки (у разі потреби в завершенні процедури закупівлі у встановлені терміни) або відмінена.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється оголошується найменування та адреса кожного учасника, ціна кожної тендерної пропозиції та складається протокол розкриття пропозицій..</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.</p>
<b>IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з тим, щоб полегшити їх розгляд, оцінку та порівняння. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та

	<p>методика, зазначені у <b>Додатку 3</b>.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій торгів та визначення переможців торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозицій (при необхідності термін може бути продовжений, але не більше ніж 20 днів).</p> <p><b>У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.</b></p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію торгів.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника - переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження, замовник повинен відхилити його тендерну пропозицію і визначити найбільш вигідну пропозицію серед тих, що залишились.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;</li> <li>• тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації в частині відповідності запропонованих товарів, робіт чи послуг;</li> <li>• учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією;</li> <li>• учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>• учасник не надав зразок товару, якщо така вимога була передбачена тендерною документацією;</li> <li>• учасники здійснили змову;</li> <li>• запропонована аномально низька ціна у порівнянні із ринковою.</li> </ul> <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендеру (що стосується якості товарів, виконання робіт, надання послуг, ціни, строків постачання, гарантійних строків, відмови від підписання договору або постачання товару тощо);</li> <li>• надання свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядника та інше), що призвело до невиконання учасником договірних зобов'язань;</li> <li>• намагання учасника внести зміни до умов договору після проведення процедури торгів;</li> <li>• у разі наявності незаперечних доказів, що учасник процедури</li> </ul>

	<p>закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.</p> <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відміняє торги у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не подано жодної тендерної пропозиції;</li> <li>• відхилено всі тендерні пропозиції;</li> <li>• якщо до оцінки не допущено жодної тендерної пропозиції;</li> <li>• тендерна документація потребує доопрацювання;</li> <li>• здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.</li> </ul>
<p><b>V. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень <b>Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”</b>. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
<p><b>2. Істотні умови договору про закупівлю</b></p>	<p>Зазначаються Замовником.</p> <p>Основні умови договору передбачені у <b>Додатку 1</b> до цієї Документації.</p>
<p><b>3. Зміни умов договору про закупівлю</b></p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування витратків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</li> <li>2) Зміни кількості одиниць товару без зміни ціни за одиницю товару - на загальну вартість не більше ніж 20 % від загальної вартості договору, укладеного на суму акцептованої пропозиції. Такі зміни затверджуються рішенням тендерної комісії з подальшим укладанням додаткової угоди.</li> </ol>

	<p>3) У випадку виробничої необхідності або з метою недопущення можливих ризиків фінансових втрат можуть змінюватися умови розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не були критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури.</p> <p>4) У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо за рішенням тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо).</p> <p>5) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на наступний рік.</p> <p>6) Зміни курсу гривні до іноземних валют, у разі наявності у складі товару валютної складової та передбачення відповідного корегування у проекті договору до тендерної документації. Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.</p>
<p><b>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було акцептовано, від підписання (або виконання) договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації замовник має право повторно визначити найбільш вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, крім випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.</p>



## Основні умови Договору для резидентів

1. Умови розрахунків: 100% вартості Товару сплачується протягом 20 банківських днів від дати постачання Товару.
2. Товар повинен бути поставлений ПОКУПЦЮ не пізніше 85 днів після укладання Договору.
3. Товар, підлягає вхідному контролю.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**поставки товарів**

*м. Южне*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Акціонерне товариство „Одеський припортовий завод” (АТ «ОПЗ»)**  
(надалі іменується ПОКУПЕЦЬ), в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, та  
\_\_\_\_\_, (надалі іменується ПОСТАЧАЛЬНИК)  
в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі  
\_\_\_\_\_, з іншого боку, керуючись *Господарським і Цивільним*  
*кодексами України*, уклали цей договір про наступне (далі – ДОГОВІР):

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК передає у власність ПОКУПЦЕВІ, а ПОКУПЕЦЬ приймає та оплачує товари (надалі іменується „Товар”) на умовах викладених цим Договором, кількість, асортимент і технічні умови якого зазначені у специфікації, згідно з **Додатком №1**, що складає невід’ємну частину цього Договору.

Специфікація повинна містити найменування, одиницю виміру, кількість, загальну вартість.

**1.2.** ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**1.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його установчих документів чи інших законодавчих актів.

**1.4.** Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені ПОКУПЦЕМ залежно від реального фінансування видатків.

### 2. ЯКІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРІВ

**2.1.** Товар, що поставляється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ згідно цього Договору, по своїй якості повинен відповідати затвердженим стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги по їх якості, або зразкам (еталонам) згідно з

**Додатком №1** до цього Договору і супроводжуватися сертифікатом якості, виданим заводом-виготовлювачем або гарантійним листом ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**2.2.** В разі поставки Товару неналежної якості, що не буде відповідати стандартам, технічним умовам або зразкам, невчасного постачання або неможливості її здійснення з яких-небудь причин, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від прийняття і сплати Товару, а внесена ним попередня оплата підлягає поверненню ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 3 (трьох) -денного терміну з дня відправлення ПОКУПЦЕМ письмової вимоги на адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**2.3.** ПОКУПЕЦЬ проводить вхідний контроль Товару на підтвердження сертифікату якості та заявлених технічних характеристик в лабораторії вхідного контролю АТ „ОПЗ”, про що повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 48 годин. При виявленні невідповідності якості Товару складається акт рекаламації в двох екземплярах та підписується обома сторонами. При неявці (відмові) представника ПОСТАЧАЛЬНИКА акт підписується ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку та відправляється ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

Постачальник вправі провести підтвердження сертифікатам якості та заявленим технічним характеристикам в незалежній сертифікаційній лабораторії, про що він повинен сповістити Покупця протягом 24 годин з моменту отримання акту рекаламації. При цьому всі витрати на проведення експертизи несе Постачальник.

На період проведення вхідного контролю Товару строк здійснення оплати, передбачений у п. 3.2. договору, призупиняється.

**2.4.** В разі якщо ПОКУПЕЦЬ відмовився від прийняття Товару, який не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам, зразкам (еталонам), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний розпорядитися Товаром в **10-денний** термін з моменту отримання повідомлення ПОКУПЦЯ про відмову від Товару. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК у встановлений термін не розпорядиться Товаром, ПОКУПЕЦЬ має право самостійно повернути товар ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

**2.5.** Товар повинен поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів згідно даного Договору.

У разі постачання некомплектного Товару ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний на вимогу ПОКУПЦЯ доукомплектувати його в **15-денний** термін після отримання вимоги або замінити комплектним у той же термін. У випадку відмови у доукомплектуванні Товару або його заміни ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від його оплати, а якщо Товар вже сплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум.

Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК в установлений термін не доукомплектує Товар або не замінить його комплектним, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від товару.

**2.6.** ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний забезпечити своєчасне відвантаження Товару ПОКУПЦЕВІ в установлений термін.

### **3. ЦІНА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ**

**3.1.** Загальна сума даного Договору на дату його складання становить \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ), в тому числі ПДВ  
(прописом)  
20% \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ).  
(прописом)

**3.2.** Оплата Товару або його партії за цим договором здійснюється по факту поставки Товару протягом 20 банківських днів, на підставі рахунку-фактури, виставленого ПОСТАЧАЛЬНИКОМ згідно видаткової накладної, підписаної Сторонами договору.

Разом з Товаром у момент поставки ПОСТАЧАЛЬНИК передає ПОКУПЦЕВІ видаткову й транспортну накладні та рахунок-фактуру. Остаточна оплата здійснюється ПОКУПЦЕМ тільки після факту поставки усієї партії товару, заявленої ПОСТАЧАЛЬНИКУ і попередньо частково оплаченої згідно рахунку-фактури.

**3.3.** Ураховуючи те, що Товар має 100% імпортне походження, що підтверджується відповідним документом (сертифікатом походження Товару або іншим документом, підтверджуючим імпортне походження Товару), Сторони вирішили, що ПОКУПЕЦЬ робить оплату у гривні на рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА у відповідності до п. 3.4 за курсом НБУ. Перерахунок вартості Товару в більшу сторону здійснюється тільки при наявності документу, який підтверджує 100% імпортне походження Товару (сертифікат походження Товару або інший документ, підтверджуючий імпортне походження Товару). Сума договору в Еуро фіксована та змінюванню не підлягає.

**3.4.** При зміні зафіксованого курсу гривні до Еуро вказаного в п. 3.1. більш ніж на 5% на дату постачання, як в більшу так і меншу сторону, вартість Товару перераховується у відповідності з курсом НБУ на дату постачання, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

**3.5.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**3.6.** У випадку зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо по рішення тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності відповідних підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо).

**3.7.** Залежно від реального фінансового стану ПОКУПЦЯ, умови оплати Товару або партії Товару можуть бути змінені ПОКУПЦЕМ в односторонньому порядку на оплату по факту постачання з відтермінуванням платежу на 90 календарних днів. Про це ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА шляхом надіслання відповідного повідомлення за підписом уповноваженої особи на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА, з подальшим направленням ПОСТАЧАЛЬНИКУ оригіналу повідомлення. Датою зміни умов оплати вважається дата направлення повідомлення на адресу електронної пошти ПОСТАЧАЛЬНИКА.

#### **4. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

**4.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний забезпечити своєчасне відвантаження Товару ПОКУПЦЕВІ в установлений термін.

**4.2.** Умови поставки Товару викладені Сторонами у цьому Договорі відповідно до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів „Інкотермс” з урахуванням положень цього Договору.

**4.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК передає, а ПОКУПЕЦЬ приймає Товар на умовах DDP, АТ „ОПЗ”, м. Южне, Одеська обл., Україна.

**4.4.** Товар повинен бути доставлений ПОКУПЦЮ не пізніше **85 календарних днів** після укладання цього Договору та Специфікації до Договору.

**4.5.** Днем виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зобов'язань по постачанню Товару вважається дата, що вказана ПОКУПЦЕМ в видатковій накладній (або товарно-транспортній накладній) при одержанні товару.

**4.6.** Товар поставляється у тарі і упаковці за згодою сторін. Тара і упаковка відповідають вимогам стандартів і технічним умовам, що забезпечують збереження продукції при перевезенні і зберіганні.

**4.7.** ПОСТАЧАЛЬНИК на вимогу ПОКУПЦЯ повинен поставляти товар партіями.

**4.8.** Допускається дострокова поставка товару на основі письмової згоди Покупця.

**4.9.** ПОКУПЕЦЬ має право, повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА, відмовитися від прийняття Товару, постачання якого прострочене. Товар, відвантажений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ до отримання повідомлення ПОКУПЦЯ, ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний прийняти і сплатити.

## **5. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

**5.1.** ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість та надійність продукції, що постачається. Гарантійний термін придатності та зберігання товару складає 18 місяців з дати його виготовлення. Гарантійний термін експлуатації товару складає 12 місяців з дня введення його в експлуатацію.

**5.2.** Якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені дефекти продукції, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний на вимогу ПОКУПЦЯ за свій рахунок виправити виявлені недоліки шляхом ремонту або заміни дефектних вузлів чи частин товару іншими відповідної якості або замінити продукцію.

В разі усунення дефектів товару на який встановлено гарантійний термін експлуатації, то цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався із-за дефектів, а при заміні товару гарантій строк відраховується заново, з дня заміни.

**5.3.** При виявленні виробничих дефектів у Товару при його прийманні, а також при монтажі та експлуатації в період гарантійного строку виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА обов'язковий. В разі неприбуття представника ПОСТАЧАЛЬНИКА в зазначений термін акт складається в односторонньому порядку.

**5.4.** Термін усунення недоліків, заміни товару або доукомплектування проводиться ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на протязі 30 днів з моменту виявлення дефектів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

**6.1.2.** Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

**6.2.** ПОКУПЕЦЬ має право:

**6.2.1.** Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.2.** Зменшувати обсяги закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов'язаний:

**6.3.1.** Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

**6.3.2.** Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Розділом 2 цього Договору.

**6.3.3.** Надати ПОКУПЦЮ належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені податковим законодавством України.

**6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК** має право:

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** Відповідно до *Глави 26 Господарського Кодексу України, Глави 51 Цивільного Кодексу України* за невиконання або неналежне виконання господарських зобов'язань, передбачених цим Договором, за наявності провини, винна сторона сплачує штрафні санкції (неустойку: штраф, пеня) у вигляді грошових сум, і відшкодовує збитки у частині, не покритій цими санкціями.

**7.2. ПОКУПЕЦЬ** за порушення обов'язку, визначеного у п. 3.2. цього Договору, за вимогою ПОСТАЧАЛЬНИКА зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення встановленої Законом України від 22.11.96 р. «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань»

**7.3.** За порушення зобов'язань по якості (комплектності) Товарів, за які здійснена попередня оплата, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) товару у тому випадку коли Продавець не виконав у встановлені Сторонами у розділі 2 Договору строки одну з вимог Покупця, а саме: безоплатне усунення недоліків Товарів; доукомплектування Товарів; повернення сплаченої грошової суми за Товари при відмові Покупця від договору; заміни товарів.

**7.4.** ПОСТАЧАЛЬНИК за порушення обов'язку, визначеного у п. 4.4. цього Договору, за вимогою ПОКУПЦЯ зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1 % вартості не поставленого у строк Товару, а за прострочення понад тридцять днів ПОСТАЧАЛЬНИК додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**7.5.** За неправомірне користування грошовими коштами ПОКУПЦЯ, тобто не повернення попередньої оплати за Продукцію, не поставлену в строк, після витребування Товарів ПОКУПЦЕМ, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від необґрунтовано використаної суми за кожен день використання.

**7.6.** У разі реєстрації ПОСТАЧАЛЬНИКОМ податкових накладних/розрахунків коригування податкових накладних в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 «Податкового кодексу України», або складеної та зареєстрованої з порушенням вимог статті 201 розділу V «Податкового кодексу України», у зв'язку з чим ПОКУПЕЦЬ втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 118% від заблокованої суми ПДВ. За

письмовою вимогою ПОКУПЦЯ штраф, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої письмової вимоги, перераховується на поточний рахунок ПОКУПЦЯ на підставі виписаного ним рахунку.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**8.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**9.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом **10 днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**9.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються у письмовому вигляді, компетентним органом визнаним чинним в Україні законодавством.

**9.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж **90 днів**, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору.

## **10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

**10.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до повного виконання обов'язків за ним.

**10.2.** Умови цього Договору у ході його виконання можуть бути доповнені або змінені лише шляхом оформлення сторонами додаткових угод.

**10.3.** Договір, в процесі його виконання, може бути розірваний у будь-який час за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) і розрахунок по ним.

**10.4.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це його у **10-денний** строк;

**10.5.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши про це його у **15-денний** строк.

## **11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**11.1.** Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання

договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

## 12. ІНШІ УМОВИ

**12.1.** У разі зміни найменування, місцезнаходження, поштової адреси і платіжних реквізитів сторона зобов'язана в **п'ятиденний** термін повідомити іншу сторону про ці зміни.

**12.2.** ПОКУПЕЦЬ є платником податку на прибуток **на загальних умовах**, передбачених *Податковим кодексом України від 02.12.2010 року №2855-VI*.

**12.3.** ПОСТАЧАЛЬНИК є платником \_\_\_\_\_ згідно з *Податковим кодексом України від 02.12.2010 року №2855-VI*.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПОШТОВІ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОКУПЕЦЬ

**Акціонерне товариство «Одеський  
припортовий завод»**

Місцезнаходження: 65481, Україна, Одеська  
область, м. Южне, вул. Заводська, 3

Поштова адреса: 65001; Україна, м. Одеса,  
Головпоштамт, а/с № 304

Тел. (048) 758-60-50; Факс (048) 758-67-67

Поточний рахунок  
UA563288450000026005300136269 у філії  
„Одеське обласне Управління АТ „Ощадбанк”  
МФО 328845,  
Код ЄДПРОУ 00206539,  
Індивідуальний податковий №002065315339,  
Витяг з реєстру платників ПДВ № 2015334500015

**ПОКУПЕЦЬ**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М. П.

### ПОСТАЧАЛЬНИК

Місцезнаходження:

Поштова адреса:

Тел./ Факс ()

Поточний рахунок  
в  
МФО  
Код ЄДРПОУ  
Індивідуальний податковий №  
Свідоцтво платника ПДВ №

**ПОСТАЧАЛЬНИК**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
М. П.

## **Основні умови Договору для нерезидентів**

- 1. Умови розрахунків:** 100% вартості Товару сплачується протягом 20 банківських днів від дати постачання Товару.
- 2.** Датою постачання вважається дата штампеля на відвантажувальних документах, що підтверджує прибуття Товару на митний пост Покупця: ДАР, АТ «ОПЗ», м. Южне, Одеська обл., Україна.
- 3.** Товар повинен бути поставлений ПОКУПЦЮ не пізніше 85 днів після укладання Договору.
- 4. Товар, підлягає вхідному контролю.**



**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника .**

Тендерна пропозиція подається в паперовому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

**Для резидентів:**

- 1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.  
Тендерна пропозиція (цінова), підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.**
- 2. Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).**
- 3. Основні умови договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки.**

**Для нерезидентів:**

- 1. Тендерна пропозиція учасника відповідно до Додатка 5.  
Тендерна пропозиція (цінова), підшивається на початку пакета документів, наступна за переліком.**
- 2. Основні умови договору (контракт), що підписані учасником з відбитком печатки.**
- 3. Копія свідоцтва про реєстрацію (згідно законодавства країни: витяг з Відомства торгового реєстру, тощо).**

**Тендерна пропозиція подається замовнику за адресою: Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3.**

**Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної у документації частини предмета закупівлі).**

### **Методика оцінки тендерних пропозицій**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримує 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

**Тендерна комісія Акціонерного товариства «Одеський припортовий завод»**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю: **ДКПП 24910 "Клеї"**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail

**Форма таблиці за умов постачання: DDP, АТ «ОПЗ», м. Южне, Одеська обл., Україна (для резидентів):**

№ з/п	Найменування (назва товару, артикульний номер (позначення по каталогу, номер креслення тощо), фірма виробник)	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю ( рн.), без ПДВ <sup>1</sup>	Загальна вартість ( рн.), без ПДВ <sup>1</sup>
1					
<b>Всього без ПДВ – (цифрами) – (словами)</b>					
<b>Всього з ПДВ – (цифрами) – (словами)</b>					

**Форма таблиці за умов постачання: DAP (CIP), АТ «ОПЗ», м. Южне, Одеська обл., Україна (для нерезидентів):**

№ з/п	Найменування (назва товару, артикульний номер (позначення по каталогу, номер креслення тощо), фірма виробник)	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю <sup>1</sup> (зазначити відповідну валюту – USD або Euro)	Загальна вартість <sup>1</sup> (зазначити відповідну валюту – USD або Euro)
1					
<b>Всього – (цифрами) – (словами)</b>					

**Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): \_\_\_\_\_**

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через **30** днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....  
(посада керівника)

.....  
(підпис), М. П.

.....  
(П.І.Б.)

<sup>1</sup> Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

**Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета  
закупівлі  
ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**код ДКПП 24910 "Клеї"**

Поз. №	Найменування матеріалу	Кількість шт.
<b>Виробник: "NICRO", Німеччина.</b>		
<b>01.</b>	<b>Cat./Кат. No.302176.</b> <b>NICRO® Thermocup 1200.</b> <b>High temperature lubricating material (paste).</b> <b>Packing : 1 kg / can.</b>  NICRO® Thermocup 1200. Високотемпературний мастильний матеріал (паста). Упаковка : 1 кг / банка (металева).	<b>16</b>
<b>Виробник: "WACKER SILICONES", Німеччина.</b>		
<b>02.</b>	<b>Elastosil® M 4503.</b> 2-х компонентний силіконовий каучук RTV-2 з можливістю вулканізації при додаванні затверджувача. Кат.№ 60007364. Пакування: 1 кг / банка металева	<b>6</b>
<b>03.</b>	<b>WACKER® Затверджувач T35.</b> Кат. № 60003865. Пакування: 60 г / флакон (скляний).	<b>6</b>

- У зв'язку з необхідністю забезпечити повну сумісність товару, що купується, з технікою яку експлуатує Замовник, запропонований товар має строго відповідати технічному завданню.
- Товар повинен супроводжуватися сертифікатом якості та інвойсом.
- Гарантійний термін придатності товару повинен бути не менше 6 місяців з дати отримання товару, згідно видаткової накладної.

Начальник ЗЕВ

В.І. Плюта

Провідний інженер ЗЕВ

О.Л. Жмуров