

АТ «ОПЗ»

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки пропозицій
до участі у процедурі
відкриті торги на закупівлю *послуг*

Предмет закупівлі

71632

**Послуги з технічних випробувань
(Технічний огляд та експертне обстеження в цехах АТ «ОПЗ»)**

м. Южне, 2021 рік

Зміст

I.	Загальні положення.	
	1.	Інформація про замовника торгів
	2.	Інформація про предмет закупівлі
	3.	Процедура закупівлі
	4.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції
	5.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II.	Підготовка тендерних пропозицій	
	1.	Оформлення пропозиції
	2.	Зміст пропозиції учасника
	3.	Забезпечення пропозиції та умови його повернення
III.	Подання та розкриття тендерних пропозицій	
	1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій
	2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій
IV.	Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
	1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
	2.	Виправлення арифметичних помилок
	3.	Інша інформація
	4.	Відхилення пропозицій
	5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
V.	Укладання договору про закупівлю	
	1.	Терміни укладання договору
	2.	Істотні умови договору про закупівлю
	3.	Зміни умов договору про закупівлю
	4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
VII.	Додатки	
	1.	Основні умови договору або проект договору.
	2.	Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
	3.	Методика оцінки
	4.	Форма пропозицій .
	5.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики
I. Загальні положення		
1.	2.	
1. Інформація про замовника торгів		
повне найменування	Акціонерне товариство «Одеський припортовий завод»	
місцезнаходження	Україна, 65481, Одеська область, м. Южне, вул. Заводська, 3	
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Іванова Ольга Вікторівна – провідний інженер ВКЗ, тел (048) 758-69-32. Ободовський Борис Михайлович – начальник відділу технічного нагляду і діагностики, тел. (048) 758-60-43	
2. Інформація про предмет закупівлі		
найменування (вид) предмета закупівлі, кількість	Послуги з технічних випробовувань (Технічний огляд та експертне обстеження в цехах АТ «ОПЗ») .	

місце та строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3. До повного виконання робіт.
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції торгів у доларах США або у євро. При цьому при розкритті пропозицій торгів ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій торгів. Перерахунок відбувається наступним чином: $C = C(v) * K(v)$, де C – Сума пропозиції, C(v) – Сума пропозиції в доларах, K(v) – Курс долар(євро) (НБУ). Якщо однією із сторін є резидент України та Товар має 100% імпордне походження, то сторони можуть встановлювати тверду ціну по Договору у валюті, відмінній національній валюті України по курсу НБУ на день надання Пропозиції торгів.
5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи повинні бути надані учасниками українською або російською мовою. Документи, надані учасником – нерезидентом, можуть викладатися мовою країни учасника з перекладом українською або російською мовами. Документи технічної частини припускається надавати на мові оригіналу.
II. Підготовка тендерних пропозицій	
1. Оформлення пропозиції	Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: - найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення торгів; - найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати <u>до 20.04.2021 р. 10-00</u> (зазначаються номер оголошення, дата та час розкриття пропозицій торгів)». Ціна пропозиції торгів розраховується учасником у національній валюті (гривнях) на підставі вимог, наданих у загальній характеристиці предмету закупівлі цієї документації та собівартості предмету закупівлі з урахуванням умов договору та включенням всіх вартісних елементів: витрати на страхування, прибуток, податки та встановлені чинним законодавством відрахування. До розрахунку ціни пропозиції торгів не включаються будь-які витрати,

	<p>понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції торгів та витрати, пов'язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Пропозиція учасника торгів, який є нерезидентом України, має бути представлена на умовах DAP AT «ОПЗ», Южне, загальна вартість кожної позиції такої пропозиції приводиться до загальної вартості кожної позиції пропозиції на умовах DDP за наступною методикою:</p> $Ц_{\text{обчис}} = (Ц_{\text{баз}} + Ц_{\text{баз}} * П_{\text{тек}}/100 + (Ц_{\text{баз}} + Ц_{\text{баз}} * П_{\text{тек}}/100) * НДС_{\text{тек}}/100) * К_{\text{НБУ}}$ <p>де:</p> <p>$Ц_{\text{обчис}}$ – обчислювальна загальна вартість позиції (на умовах DDP AT „ОПЗ”), грн;</p> <p>$Ц_{\text{баз}}$ – базова загальна вартість позиції, зазначена в тендерній пропозиції (на умовах DAP AT «ОПЗ», Южне), USD або Euro;</p> <p>$П_{\text{тек}}$ – ставка мита, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$НДС_{\text{тек}}$ – ставка НДС, діюча на момент розкриття пропозиції, %;</p> <p>$К_{\text{НБУ}}$ – курс валюти пропозиції, установлений НБУ до гривні на день розкриття пропозиції;</p> <p>Обчислювальна загальна вартість пропозиції визначається як сума обчислювальних загальних вартостей всіх позицій пропозиції.</p> <p>В пропозиції торгів ціни вказуються за кожну одиницю найменування товару, який пропонується для постачання, вартості кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції торгів .</p> <p>Вартість пропозиції торгів та ціни окремих найменувань повинні бути чітко визначені.</p> <p><i>Тендерна пропозиція повинна містити перелік наданих документів (зміст).</i></p> <p>Неспроможність учасника підготувати належним чином пропозицію, відповідно до вимог тендерної документації, спричиняє її відхилення.</p>
<p>2. Зміст пропозиції торгів учасника</p>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися (містити) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції торгів; - документів, викладених у Додатку 2; - пропозиції учасника відповідно до Додатка 4; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо, передбачаються Додатком 5 цієї документації.). Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим Додатком 5 цієї документації; - основних умов договору (проекту договору), що підписані учасником з відбитком печатки (нерезидент України подає істотні умови договору (строк постачання, умови розрахунків, поставки та інші умови, які передбачаються тендерною документацією) у складі тендерної пропозиції окремим документом); - інших матеріалів та документів, передбачених тендерною документацією.

3. Забезпечення пропозиції торгів та умови його повернення	Не вимагається
III. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій:	
спосіб та місце подання пропозицій	Особисто – 65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, кабінет 313 або кур'єром
кінцевий строк подання пропозицій (дата, час)	до 20.04.2021 року до 09 години 00 хвилин
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій	65481, Одеська обл., м. Южне, вул. Заводська, 3, Заводууправління, Зал для нарад Дата розкриття: 20.04.2021 року Час: 10 годин 00 хвилини До участі у процедурі розкриття тендерних пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів. У випадку подання пропозиції тільки одним учасником, пропозиція розкривається та допускається до оцінки. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції торгів та інші критерії, що враховуються при оцінці. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів. Протокол розкриття тендерних пропозицій складається у день розкриття пропозицій за формою, затвердженою замовником.
IV. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Після розкриття пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам тендерної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Якщо до оцінки допущено тільки одного учасника то його можуть визнати переможцем рішенням тендерної комісії. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій з тим, щоб полегшити їх розгляд, оцінку та порівняння. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 3 . Загальний строк здійснення оцінки пропозицій торгів та визначення переможців торгів становить не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій торгів.

	У разі якщо один з учасників не є платником ПДВ оцінка всіх пропозицій учасників та визнання переможця буде здійснюватися по підсумковій сумі без ПДВ.
2. виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію торгів. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється
3. Інша інформація	Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам. Замовник має право затребувати від учасника - переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження замовник повинен відхилити його тендерну пропозицію і визначити найбільш вигідну пропозицію серед тих, що залишились.
4. Відхилення пропозицій	Замовник відхиляє пропозицію торгів у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> • учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; • учасник не надав тендерного забезпечення, якщо така вимога передбачена тендерною документацією; • учасник, який подав тендерну пропозицію, не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; • учасники здійснили змову. <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо термін його реєстрації не перевищує 1 (одного) року.</p> <p>Тендерна комісія має право відмовитись від подальшої роботи із учасниками в випадку допущення ними наступних порушень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • невиконання строків постачання, яке призвело до нанесення збитку Замовнику; • невиконання договірних зобов'язань, взятих на себе учасником в ході проведення тендера (що стосується якості товарів, робіт, ціни, умов оплати, строків постачання та інше); • пред'явлення свідомо неправдивих відомостей (про повноваження співробітників, статус постачальника або підрядчика та таке інше). <p>Замовник може відхилити всі тендерні пропозиції до акцепту тендерної пропозиції без пояснення причин.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> • не подано жодної тендерної пропозиції; • відхилено всі тендерні пропозиції; • здійснення закупівлі більше не відповідає потребам замовника.
V. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 робочих днів з

	<p>дня акцепту пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та акцептованої пропозиції.</p> <p>Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також Законів України „Про міжнародне приватне право”, „Про міжнародний комерційний арбітраж”, „Про зовнішньоекономічну діяльність”, Наказом Мінекономіки № 201 від 06.09.2001 „Про затвердження Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів)” та іншими нормативно-правовими актами України. У разі укладення зовнішньоекономічного договору (контракту), текст договору може бути двомовним за погодженням сторін.</p>
<p>2. Істотні умови договору про закупівлю</p>	<p>Зазначаються замовником.</p> <p>Основні умови договору передбачені у Додатку 1 до цієї Документації.</p>
<p>3. Зміни умов договору про закупівлю</p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов тендерної пропозиції учасника – переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю; 2) внесення змін в специфікацію до договору про закупівлю (по рішенню тендерної комісії) в частині кількості одиниць товару на суму, яка не перевищує 20 % від загальної вартості договору; 3) зміни умов розрахунків в ході виконання договору, якщо такі умови не являлись критеріями оцінки при проведенні тендерної процедури; 4) зміни ціни договору. У випадку різкої зміни ринкової ціни на товар, зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, можливо по рішенню тендерної комісії зміна ціни за одиницю товару, при наявності підтверджуючих документів (листи виробника товарів, офіційного валютного (гривні до євро або долара США) курсу НБУ, довідки ТПП, Держзовнішінформа, інспекції по цінам тощо); 5) дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початок наступного року в об'ємі, що не перевищує 20% від суми договору укладеного в минулому році, при наявності коштів в затвердженому плані закупівель на поточний рік. <p>Зміни істотних умов договору про закупівлю можливі у випадках, які</p>

	визначаються рішенням тендерної комісії, якщо вони не були критеріями оцінки.
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Положенням, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

Основні умови договору.

ДОГОВІР

м.Южне

« _____ » _____ 20 _ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСЬКИЙ ПРИПОРТОВИЙ ЗАВОД» в особі Головного інженера Журавльова С.В., що діє на підставі довіреності № від р., іменованій надалі «ЗАМОВНИК» з одного боку і _____ в особі _____, що діє на підставі _____, іменованій надалі «ПІДРЯДЧИК» з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

Стаття 1. Визначення

Терміни, вживані в цьому договорі, означають наступне:

Сторони – Замовник і Підрядчик

Договір – документ, підписаний сторонами, включаючи додатки і доповнення до нього, що містить узгоджені зобов'язання і умови обох сторін.

Об'єкт – предмет договору, що містить найменування видів виконуваних робіт.

Визначення інших термінів відповідають визначенням, передбаченим ухвалою про затвердження Загальних умов висновку і виконання договорів підряду в будівництві України.

Стаття 2. Предмет договору і ціна предмету договору

2.1. Замовник доручає, а Підрядчик переймає на себе виконання робіт з технічного огляду та експертного обстеження технологічного обладнання цехів АТ ОПЗ.

2.2. Підрядчик в межах суми договору виконує на свій ризик власними і привернутими силами і способами всі передбачені замовленням роботи, здає в обумовлені терміни об'єкт Замовникові, усуває протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоробки, обумовлені неякісним виконанням робіт.

2.3. Вартість робіт за договором складає _____ грн. , зокрема ПДВ 20%

2.4. Вартість робіт може переглядатися за наступних умов:

- зміна об'ємів і складу робіт;
- зупинка робіт за рішенням Замовника і у зв'язку з обставинами непереборної сили;
- зміна по рішенням або з вини Замовника термінів робіт.

2.5. Перегляд вартості робіт за договором обґрунтовується розрахунками і оформляється Сторонами шляхом складання додаткових угод.

2.6. Обсяги закупівлі робіт або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування.

Стаття 3. Терміни виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт складе: до повного виконання, місце виконання робіт АТ «ОПЗ», м. Южне Одеської області.

3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядчика і перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Вирішення про перегляд термінів оформляється додатковою угодою з

обґрунтуванням обставин.

3.3. Обставинами, що перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, які не залежать від Підрядчика і дають йому право перегляду цих термінів, є обставини:

- непереборної сили;
- за які відповідає Замовник (відсутність засобів на фінансування, затримка у виконанні зобов'язань, поява додаткових робіт і тому подібне);
- припинення робіт не по провіні Підрядчика.

3.4. При виникненні обставин непереборної сили, інших непередбачених обставин, які перешкоджають виконанню робіт, Підрядчик повинен прийняти всі необхідні заходи по їх усуненню і, як тільки вони зникнуть, приступити до виконання своїх зобов'язань, повідомивши про це Замовника.

3.5. Терміни виконання робіт переносяться на час дії обставин, не залежних від діяльності Підрядчика, з урахуванням часу на відновлення робіт і можливого їх перенесення на сприятливішу пору року.

Стаття 4. Розрахунки і платежі

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом.

4.2. Замовник має право:

4.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядчиком, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів;

4.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.2.5. Повернути рахунок Підрядчику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

4.3. Підрядчик зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором.

4.4. Підрядчик має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядчик має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.

4.5. Виконані роботи оформляються актом приймання – передачі щомісячно до 25 числа поточного місяця.

4.6. Розрахунки за виконані роботи з Підрядчиком здійснюються протягом **20-ти (банківських) днів** після підписання акту прийому-передачі. Замовник має право затримати розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні робіт, до їх усунення.

4.7. Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі акту, підписаного представниками сторін. Акт виконаних робіт готує Підрядчик і передає для підписання представникові Замовника в строк не пізніше 25 чисел поточного місяця. Представник Замовника перевіряє реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних об'ємів

робіт.

4.8. Замовник має право затримувати платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень.

4.9. При затримці перерахування платежів більш ніж на три місяці Підрядчик має право розірвати контракт і вимагати компенсацію обумовлених цим збитків.

4.10. У випадку якщо зміни, що вносяться Замовником, не обумовлюють перегляд термінів або ціни, вони приймаються Підрядчиком для виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

4.11. Виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядчика можливо тільки за умови письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядчик порушив вимогу, складається акт, і роботи, виконані з порушенням, приводяться їм у відповідність з проектно-кошторисною документацією за свій рахунок і в обумовлені терміни.

4.12. Протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту Підрядчик несе повну фінансову відповідальність, окрім форс мажорних обставин.

Стаття 5. Виконання робіт

5.1. Підрядчик виконує роботи відповідно до кошторисної документації, норм і правил, що регламентують виконання даних робіт .

5.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, об'ємів і ціни виконаних робіт кошторису, діючим нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підрядчикові розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях ухвалює рішення про припинення робіт.

5.3. Підрядчик завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе уповільнення або припинення виконання робіт по незалежних від нього обставинах. Замовник зобов'язаний прийняти необхідні заходи по усуненню цих обставин.

5.4. При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, акт приймання-здачі об'єкту підписується, а на недоробки складається акт з визначенням термінів їх усунення. Виконані праці до усунення недоробок не оплачуються.

5.5. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені істотні недоробки, що виникли з вини Підрядчика, Замовник підписує акт прийому-здачі із зауваженнями, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоробок буде неможливим або вимагатиме дуже великих витрат, за рішенням Замовника сторони визначають завданого збитку і на його об'єм скорочується об'єм кінцевих платежів Підрядчикові.

5.6. Підрядчик забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

5.7. Підрядчик може привертати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації і забезпечувати координацію їх діяльності на об'єкті.

5.8. Приймання і оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядчик. На його прохання і на підставі підписаних ним документів оплату робіт субпідрядникам може здійснити Замовник.

5.9. Для виконання робіт Підрядчик привертає працівників потрібної кваліфікації і в достатній кількості, створює для них необхідні умови роботи на об'єкті.

5.10. Підрядчик відповідає за поведінку своїх працівників на об'єкті, дотримання ними правил техніки безпеки, охорони праці і інших норм, що діють, і положень. Відповідальність за підготовку і безпечно виконання робіт покладається на виконавця. Замовник має право вимагати від Підрядчика усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Замовник має право вимагати від Підрядчика документи про проходження медичного огляду працівниками підрядної організації.

5.11. Після придбання устаткування Підрядчик, разом з технічною документацією і підтверджуючими оплати устаткування документами, передає його на склад Замовника, оформивши при цьому, «Акт ухвалення-передачі устаткування в монтаж».

Стаття 6. Контроль якості робіт, матеріалів, устаткування

6.1. Сторони забезпечують відповідність якості що поставляються ними, конструкцій, устаткування специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їх характеристики і якість.

6.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У разі невиконання цих вимог Підрядчиком у встановлені протоколами (актами) терміни Замовник може привернути для виправлення неякісний виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядчика, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

Стаття 7. Гарантійні терміни експлуатації об'єкту

7.1. Підрядчик гарантує можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкту протягом 1 року з моменту підписання акту прийому-передачі. На недоробки, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. У акті приводиться перелік недоробок і терміни їх усунення. Підрядчик відповідає за недоробки, що виникли в результаті його діяльності. За недоробки, обумовлені прорахунками в документації, низькою якістю ресурсів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією об'єкту, несе відповідальність Замовник.

7.2. Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядчика, усуваються їм за свій рахунок і в передбачених дефектним актом терміни.

7.3. Протягом 1 року після закінчення гарантійного терміну Підрядчик несе відповідальність за недоліки, які привели до руйнування, аварії, обвалів на об'єкті, якщо Замовник доведе, що вони обумовлені грубими прорахунками або недоробками Підрядчика, які Замовник об'єктивно не міг виявити при прийманні об'єкту або протягом гарантійного періоду.

Стаття 8. Матеріальна відповідальність і звільнення від неї

8.1. Підрядчик несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, негативні наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання акту прийому-здачі об'єкту відповідальність за його збереження переймає на себе Замовник.

8.2. Ризик випадкових пошкоджень або знищення матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна належить тій стороні, якою це майно належить.

8.3. Підрядчик не відповідає за знищення або пошкодження виконаних робіт, якщо вони обумовлені використанням проектної документації, матеріальних ресурсів низької якості, що поставляються Замовником, по інших подібних обставинах, за умови, що він не знав і не повинен був знати про це через свої професійні обов'язки. В цьому випадку Підрядчикові компенсуються його витрати по неоплачених роботах, виконаних, але які піддалися знищенню або пошкодженню. Якщо Підрядчик при виконанні робіт виявляє прорахунки і упушення в проектній документації або у вказівках Замовника, неякісність матеріальних ресурсів, поставлених Замовником, що може негативно вплинути на хід, якість і терміни будівництва об'єкту, він інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, Підрядчик не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджав. Якщо Підрядчик не попередив Замовника про наявність перерахованих прорахунків і недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні обов'язки, він несе відповідальність за їх наслідки.

8.4. Підрядчик не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядчик на вимогу Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення виконання робіт, але за рахунок Замовника.

8.5. За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо опиниться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві сторони, вони несуть обопільну відповідальність.

8.6. При затримці оплати виконаних робіт Замовник оплачує Підрядчикові штраф за кожен день затримки виходячи з суми простроченого платежу у розмірі 2 облікових ставки НБУ.

8.7. За неправомірне користування грошовими коштами Замовника, тобто не повернення попередньої оплати або авансових платежів, після вимоги Замовника, Підрядчик сплачує штраф у розмірі 2 облікової ставки НБУ від необґрунтовано використаної суми за кожен день використання.

8.8. При затримці з вини Підрядчика термінів виконання робіт він оплачує Замовникові штраф за кожен день прострочення виходячи з суми договору у розмірі 0,1%, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.9. При невчасному усуненні недоробок, що виявлених при прийманні об'єкту в експлуатацію або в гарантійний термін, виникли з вини Підрядчика, він оплачує Замовникові штраф, за кожен день затримки виходячи з суми простроченого платежу у розмірі 0,1%, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.10. Виплата пені, штрафу компенсація збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

8.11. За порушення умов зобов'язання за якістю робіт стягається штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

8.12. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань по цих причинах, повинна інформувати іншу сторону не пізніше семиденного терміну після їх виникнення. Невчасність інформації позбавляє права посилатися на ці причини згодом. Поява обставин непереборної сили оформляється сторонами двостороннім актом.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Для розгляду суперечностей сторони можуть привертати консультаційні організації. Передачі до господарського суду підлягають тільки претензії по виконанню договірних зобов'язань, передбачених цим контрактом і по яких сторони домовилися нести матеріальну відповідальність. Граничний термін пред'явлення сторонами претензій встановлюється чинним законодавством України.

Стаття 10. Припинення робіт і розірвання договору

10.1. Замовник може припинити дію цього контракту з таких обставин.

- відсутність засобів для фінансування;
- виявлення недоцільності інвестування засобів, зокрема по обставинах непереборної сили, прорахунків в проекті і тому подібне;
- банкрутство Підрядчика;
- відставання з вини Підрядчика у виконанні виробництва робіт більш ніж на місяць;
- неодноразове порушення Підрядчиком норм і правил, вимог проектно-кошторисної документації.

10.2. Підрядчик може розірвати договір, якщо протягом 3 місяців не здійснюється оплата виконаних робіт.

Стаття 11. Строк дії договору

11.1. Договір набуває чинності після підписання обома сторонами і діє до повного виконання робіт.

11.2 Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Стаття 12. Реквізити сторін.

від Замовника Головний інженер С.В. Журавльов	від Підрядника Директор
--	---------------------------------------

Перелік документів для акредитованих учасників, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника.

1. Повний Витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оригінал або копія) (з терміном видачі не більше 3-х місяців до дати розкриття тендерних пропозицій).

Методика оцінки тендерних пропозицій

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється за методикою рангування.

Найкращою пропозицією буде визначена та, що має найменшу ціну.

Найкраща пропозиція отримує 100 балів, наступні пропозиції, що є гіршими за показником «Ціна» від найкращої отримують на 5 балів менше ніж попередня.

**Тендерна комісія акціонерного товариства
«Одеський припортовий завод»**

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) на закупівлю **71632 Послуги з технічних випробувань**.

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місце знаходження)
4. Телефон, факс, e-mail

Для резидентів України:

№ з/п	Назва робіт та послуг	Загальна вартість (грн) з ПДВ ¹
	Технічний огляд та експертне обстеження в цехах АТ «ОПЗ»	
...		
Всього без ПДВ – (цифрами) – (словами)		
Всього з ПДВ – (цифрами) – (словами)		

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон): _____

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання на підписання Договору у строк не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції, і виконати всі умови, передбачені Договором.

.....
(посада керівника)

.....
(підпис), М. П.

.....
(П.І.Б.)

¹ Ціна за одиницю, а також загальна вартість указується у валюті пропозиції і формується з урахуванням витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів крім ПДВ) залежно від умов постачання згідно „Інкотермс” (у редакції 2010 р.)

Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ****71632 Послуги з технічних випробовувань, 2021 р.****I. Вимоги до Виконавця робіт.**

1. Наявність Дозволу Держгірпромнагляду (Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки: технічний огляд, випробування, технічне діагностування (експертне обстеження) технологічного устаткування хімічної промисловості, посудин, трубопроводів пари та гарячої води, виконання робіт у замкненому просторі та на висоті за допомогою механічних підйомачів.

2. Необхідний досвід виконання робіт з обстеження обладнання на підприємствах з виробництва мінеральних добрив.

3. Підприємство повинно мати статус уповноваженої організації.

4. Перевага надається організаціям, що мають фахівців в галузі механіки руйнування, розрахунків на міцність та довговічність, корозійних та металографічних досліджень, інтерпретації результатів неруйнівного контролю та механічних випробувань.

5. Виконавець повинен надати інформацію про кваліфікацію фахівців, що виконують обстеження (наявність фахівців III рівня з неруйнівного контролю). Роботи виконуються виключно фахівцями організації, з якою укладено договір.

6. Обстеження технологічних трубопроводів цеху перевантаження аміаку проводиться без виведення з експлуатації.

II. Вимоги до технічного забезпечення при проведенні робіт.

Виконавець повинен мати в своєму розпорядженні комплект власних засобів для якісного виконання робіт, лабораторну базу.

III. Об'єми робіт.

1. Технічний огляд.
2. Експертне обстеження технологічного устаткування.
3. Розрахунки на міцність та визначення ресурсу подальшої експлуатації.
4. Складання технічного звіту: по кожній позиції потрібно надати Замовнику звіт у двох примірниках.
5. Оформлення технічної документації.

IV. Вимоги до організації з виконання робіт.

1. Замовник залишає за собою право коректування обсягів робіт у відповідності до виробничої необхідності.
2. Режим роботи – п'ятиденний, в одну робочу зміну.
3. Контроль якості здійснюється фахівцями відділу технічного нагляду і діагностики заводу, зокрема із застосуванням технічних засобів.
4. Замовник залишає за собою право зменшити обсяги або припинити виконання робіт за договором на будь-якому етапі, попередивши Підрядника за 20 календарних днів.

**Перелік робіт з проведення технічного огляду, експертного обстеження
(технічного діагностування) устаткування і виконання
перевірочних розрахунків на міцність посудин, апаратів і трубопроводів.**

№№	Найменування видів робіт та обладнання, об'єми робіт	Обґрунтування
Цех з виробництва аміаку, агрегат №2		
1	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд посудин і апаратів, що працюють під тиском – 27 одиниць.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
2	Експертне обстеження технологічних трубопроводів – 15 одиниць.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.73-14
Цех з виробництва аміаку, агрегат №1		
3	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд трубопроводів пари – 2 одиниці.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
Цех перевантаження аміаку		
4	Експертне обстеження технологічних трубопроводів – 20 одиниць.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.73-14
Цех з виробництва карбаміду, відділення № 2		
5	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд посудин і апаратів, що працюють під тиском – 20 одиниць.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
6	Експертне обстеження технологічних трубопроводів – 9 одиниць.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.73-14
7	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд трубопроводу пари – 1 одиниця.	Відповідно до графіка, відповідно до висновків, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
Котельний цех		
8	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд трубопроводу пари – 1 одиниця.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
Цех водообробки		
9	Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд криогенної ємності – 1 одиниця.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18
Автотранспортний цех, цех перевантаження аміаку, цех виробництва карбаміду (відділення рідкого двоокису вуглецю)		
10	Позачерговий технічний огляд посудин після проведення експертного обстеження фахівцями ЛНК та ТД АТ «ОПЗ» – 41 одиниця.	Відповідно до графіка, вимога Правил, НПАОП 0.00-1.81-18

1. Експертне обстеження і позачерговий технічний огляд посудин і апаратів, що працюють під тиском

№	№ поз.	Найменування посудини, апарата.	рес. №	Робочі параметри				V, л
				Тиск. розр. кгс/см ²	Тиск роб. кгс/см ²	Т-ра розр. °С	Т-ра роб. °С	
Цех виробництва аміаку, агрегат № 2								
1.	101-ЕА	Абсорбер (низ)	7411	31,5	28,4	120	70/ 100	315000
2.	101-ЕА	Абсорбер (верх)	7416	31,5	28,4	120	70/ 100	83000
3.	101-ЕВ	Абсорбер (низ)	7410	31,5	28,4	120	70/ 100	315000
4.	101-ЕВ	Абсорбер (верх)	7412	31,5	28,4	120	70/ 100	83000
5.	102-ЕА	Регенератор (низ)	20485	1,8	1,6	140	119	215400
6.	102-ЕА	Регенератор (верх)	20485	1,8	1,6	140	114	567000
7.	102-ЕВ	Регенератор (низ)	0707	1,8	0,7	140	119	215400
8.	102-ЕВ	Регенератор (верх)	0708	1,8	0,7	140	114	567000
9.	2001-Е	Отпарная колонна	7440	3,6	1,55	145	127	51000
10.	102-ДА	Реактор сероочистки	7417	48,86	42,2	454	399	39500
11.	102-ДВ	Реактор сероочистки	7407	48,86	42,2	454	399	39500
12.	106-Д	Метанатор	7413	30,5	26,9	454	316/ 344	54300
13.	105-СА	Г/ кипятильник регенератора	7436	5,17 35,7	0,72 30,6	140 195	119 179	7500
14.	105-СВ	Г/ кипятильник регенератора	20487	5,17 35,7	1,6 30,6	140 195	119 179	7500
15.	1126-С	Аммиачный испаритель	20413	25/ 49	1/ 40	-40/ +45	-40/ +45	750 530
16.	101-У	Деаэратор	7433	5	1	161	120	27000
17.	1101-С	Подогреватель продувочных газов	20414	50	40	-29/ +45	-29/ +45	255 135
18.	1107-Ф	Сборник жидкого аммиака	20416	50	40	+45	+45	16000
19.	195-Ф	Воздухосборник	0845	10	8		-20/ +200	10000
20.	1401-Ф	Ресивер воздуха КИП (отеч.)	20480	35	35	100	-50/ +50	20000

21.	105-UF1	Сепаратор системы азота	7419	3	2	225	205	7686
22.	1401-UF3	Адсорбер	0846	8	8	250	5	800
23.	1401-UF4	Адсорбер	0848	8	8	250	5	800
24.	1192-F	Сепаратор	20415	50	40	+20	+20	485
25.	Ф-1	Фильтр газовый	0895	46	46	150	70	18,9
26.	Ф-3/1	Фильтр газовый	0896	25	25	150	70	18,9
27.	ф-3/2	Фильтр газовый	0897	25	25	150	70	18,9
Цех виробництва карбаміду, агрегат № 2								
1.	V-760	Емкость аммиака	8802		6		-34	10000
2.	V-761	Аварийный сборник аммиака	8803		6		-34	2665
3.	E-305	Холодильник скруббера	8812		3,5		80	405
4.	C-704	Десорбер 2 ступени	8815		4		142	16000
5.	C-703	Гидролизер	8827		18		190	55000
6.	R-201	Колонна синтеза	8840		144		183	125000
7.	V-411C	Воздухосборник	8845		12		35	16700
8.	V-411A	Воздухосборник	8846		12		35	16700
9.	V-411B	Воздухосборник	8847		12		35	16700
10.	E-904	Холодильник скруббера выс. давл.	8820		19		183	660
11.	E-2002	Аварийная емкость аммиака	8928		21		20	16000
12.	E-401	Испаритель 1 ступени	0790		3,9		143	2410
13.	E-402	Испаритель 2 ступени	0789		3,9		143	438
14.	C411A	Осушитель воздуха	0794		16		180	500
15.	C411B	Осушитель воздуха	0795		16		180	500
16.	E-707	Теплообменник десорбера	0780		3,4		142	2450
17.	E-707	Теплообменник десорбера	0781		3,4		142	2450
18.	E-707	Теплообменник десорбера	0782		3,4		142	2450

19.	E-707	Теплообменник десорбера	0783		3,4		142	2450
20.	R-104	Реактор выжигания горючих	0996	3	3	300	300	12900
Цех водообработки								
1.	№4	Тр-на цистерна	0844	2,5	2,5	80/ -253	80/ -253	1600

2. Экспертне обстеження технологічних трубопроводів ЦВирА(від.№2)

№	Найменування	Рес.№	Рроб кгс/см ²	Троб °C	Діаметр, мм, довжина,м
1	Жидкий аммиак от насосов 117-J/JA на впрыск	02158	105,8	54	26,7×3,91 – 2 33,4×4,55 – 32 21,3×3,73 – 0,08
2	Жидкий аммиак от сепаратора 106-F, 108-F, 126-F до сборника 107-F	02137	15,8 17,6	-25 18	219,0×6,35 – 11,8 168,3×7,11 – 8,8 88,9×5,49 – 10,4
3	Жидкий аммиак от 107-F и рег. клапана LIC-39 (поз.109-F) во внешнюю сеть и в поз.110-F, 129-C	02140	6,0 15,8	13 191	88,9×5,49 – 164,4 168,3×7,11 – 13,8 219,0×6,35 – 26,3 114,3×6,02 – 7 273,0×6,35 – 10,6
4	Жидкий аммиак от 181-C, 129-C и 110-F в поз. 111-F, 125-C и 126-C	02151	0,08 3,37	-12 191	609,6×9,5 – 7,8 762×9,5 – 5,8 323,8×6,35 – 5,4 273,0×6,35 – 23,6 457,2×6,35 – 4 219,0×6,35 – 62 168,3×7,11 – 54,3 114,3×6,02 – 21 88,9×5,49 – 37
5	Жидкий аммиак от 111-F до 112-F и от 112-F на всас насосов 118-J/JA и 109J/JA	02152	0,49 1,82	-34 12	168,3×7,11 – 35 219,0×6,35 – 45,2
6	Жидкий аммиак от 118-J/JA, 109-J/JA во внешнюю сеть (выдача на склад)	02176	23,1	-34 5	219,0×6 – 121,6 219,0×8 – 5628 108×6 – 7 159×8 – 10

7	Танковые газы аммиака от 107-F в холодильник 126-C и сборник конденсированного аммиака 192-F	02145	15,8 16,2	-29 54	114,3×6,02 – 3,8 88,9×5,49 – 1,6
8	Газообразный аммиак от расширительного сосуда 112-F на всас I-й ступени 105-J	02147	0,08	-34	219,0×6,35 – 0,4 457,2×6,35 – 56,2
9	Газообразный аммиак от 111-F и нагнетания I-й ступени на всас II-й ступени компрессора 105-J	02144	1,72	-12	762,0×9,5 – 50,2 508×6,35 – 9,4 168,3×7,11 – 1,4
10	Газообразный аммиак от 110-F и нагнетания II-й ступени на всас III-й ступени компрессора 105-J	02138	6	13 92	762,0×9,5 – 18 609,6×9,5 – 78,6 323,8×6,35 – 4,8 273,0×6,35 – 44 168,3×7,11 – 1 114,3×6,02 – 1,2
11	Газообразный аммиак из л. NH-1-14" к 127-C ₁ /C ₂ Жидкий аммиак из 127-C ₁ , 127-C ₂ в л. NH-141-8"	02282	26,5	54 200	426×10 – 7 377×9 – 40 159×7 – 118 89×4 – 57,6
12	Линия жидкого аммиака (АМЖ-34) от агрегата аммиака № 2 до эстакады 3-4	02285	20	-33	108×4 – 38 159×7 – 266 168×7 – 32
13	Газопроводы жидкого аммиака из л. NH-42-6" в сборник поз. 1107-F и из сборника в л. NH-42-6" (к поз. 107-F); танковые газы из сборника поз. 1107-F к предохранительным клапанам RV-1107(1,2)	02294	40 19,4	30	168,3×7,11 – 23 114,3×6,02 – 6,6
14	Синтез-газ после сепаратора 123-F в т/об 401-С (трубн. Простр.)- сепаратор 403-F-401-С (межтр. Пр.). Узел уровнемера для 403-F, Жидкий аммиак из сепар. 403-F -л. N-NH-1107 (9RIB)	02297	100,25	8 -35	323,8×17,48 – 27,5 355,6×19,05 – 3 89×7,6 – 6
15	Выдача жидкого аммиака во внешнюю сеть	02150	23,1	-34 5	168,3×7,11 – 2 114,3×6,02 – 20 89×5,5 – 22

3. Экспертне обстеження технологічних трубопроводів ЦПА

№	Найменування	Рес.№	Рроб кгс/см ²	Тробр °С	Діаметр, мм, довжина, м
1	Пары аммиака от Д1А до С1А	02008	0,065	-29	762×8 – 28
2	Пары аммиака от Д11А до С4А	02009	0,065	-29	457×10 – 16
3	Пары аммиака от Д1В до С1В	02012	0,065	-29	762×8 – 28,7

4	Пары аммиака от Д11В до С4В	02018	0,065	-29	457×14 – 42
5	Пары аммиака от Д3В до С1В (л.2407)	02021	17,58	20	457×10 – 45,3
6	Пары аммиака от С1В до 2407 (л.39С09)	02021	17,58	20	114×6 – 5,5
7	Пары аммиака от 2206 до С-2А/В	02028	0,065	-33	219×8 – 34 168×7 – 23
8	Пары аммиака от ST-2 до 2206	02037	0,065	-33	762×8 – 14
9	Пары аммиака от ST-1 до 2206	02040	0,065	-33	762×8 – 23
10	Пары аммиака к линии сепаратора 1 ступени	02033	0,065	-33	1067×8 – 121,5 762×8 – 80 168×7 – 9
11	Жидкий аммиак от 3601 до Д 13А	02027	17,6	20	114×6 – 44
12	Жидкий аммиак от 3611 до 3616	02031	19,3	43	114×6 – 11
13	Жидкий аммиак от Е-5С/Д до 2206	02042	0,065	-29	168×7 – 21 114×6 – 11,6
14	Жидкий аммиак от Е-5А/В до 2206	02043	0,065	-29	168×7 – 13 114×6 – 8
15	Пары аммиака от Д-7 до С-2А/В (л.3302)	02053	17,58	19	168×7 – 101
16	Пары аммиака от 2206 до Д-11А (л.2215)	02061	0,065	-33	457×10 – 5,2
17	Пары аммиака от 2206 до Д-1В (л.2216)	02062	0,065	-33	762×8 – 22,3
18	Пары аммиака от FCV222А до 2216(л.2413)	02062	0,065	-33	406×10 – 6,6
19	Пары аммиака от ST-3до 2206(л.2901)	02179	0,065	-15	762×8 – 33
20	Пары аммиака от ST-4до 2206(л.3001)	02179	0,065	-15	762×8 – 28,3

4. Експертне обстеження технологічних трубопроводів ЦВирК(від.№2)

№	Найменування	Рес.№	Рроб кгс/см ²	Троб °С	Діаметр, мм, довжина,м
1	Жидкий аммиак от насосов Р-102 А, В, С в эжектор J-201	02215	180,00	22	108×12 – 44 89×10 – 35
2	Жидкая реакционная смесь от насосов Р-301 А, В, С через скруббер высокого давления Е-203, эжектор J-201. Конденсатор Е-202 в R-201, стриппер Е-201 до редуцирующего клапан поз. LCV-2503 на л. 216	02216	144,00	69 183	159×20 – 80 219×25 – 9,3 108×14,2 – 3 89×12,5 – 139

3	Газ. реакц. смесь из стриппера E-201, через конден. E-202 и R-201 в скруббер E-203, на выброс в X-701	02217	144,00	167 183	219×25 – 26,8 108×14,2 – 23
4	Жидкая реакционная смесь от регулирующего клапана поз. LCV-2503 в аппарат S-201	02218	18- 144,00	104 157	159×20 – 19,5
5	Углекислый газ CO ₂ от нагнетания II-ой ступени компрессоров в концевой охладитель газа E-155	02219	150,00	100	159×20 – 15 108×14,2 – 20,7
6	Углекислый газ CO ₂ от концевого охладителя E-155 в стриппер E-201	02220	150,00	110	159×20 – 140 89×12,5 – 18
7	Жидкий аммиак из заводской сети на всас насосов P-101 А, В	02221	20	-34	159×4,5 – 119 108×4 – 27
8	Жидкий аммиак от насосов P-101 А, В в фильтры S-102 А, В и подогреватель аммиака E-101	02222	20	-34	108×4 – 44,5
9	Жидкий аммиак от л.108 и E 101 в сборник V-103 и на всас насосов P-102 А, В, С	02223	19,6	22	159×4,5 – 62 108×4 – 33

5. Експертне обстеження та позачерговий технічний огляд трубопроводів пари.

№	Найменування обладнання	Робочий тиск, кгс/см ²	Робоча температура, °С	Об'єкти робіт.
1	Трубопровід пара рег. №735 (міжцеховий) ЦВирА (від №1)	$P=5 \text{ кгс/см}^2$	$T=279-371 \text{ } ^\circ\text{C}$	Діаметр 273×8 мм, L=250 метрів; Діаметр 273×7 мм, L=150 метрів; Діаметр 219×6 мм, L=107 метрів; Діаметр 168×6 мм, L=18 метрів; Діаметр 114×5 мм, L=5,4 метрів.
2	Трубопровід пара рег. №731	$P=41 \text{ кгс/см}^2$	$T=371 \text{ } ^\circ\text{C}$	Діаметр 325×13 мм, L=402 метра.

	(міжцеховий) ЦВирА (від.№1)			
3	Трубопровід пара рег. №754 (міжцеховий) Котельний цех	$P=39 \text{ кгс/см}^2$	$T=350 \text{ }^\circ\text{C}$	Діаметр 325×13 мм, L=1215 метрів; Діаметр 273×10 мм, L=330 метрів; Діаметр 56×6,0 мм, L=5 метрів.
4	Трубопровід пара рег. №753 (ЦВирК від. №2)	$P=25,5 \text{ кгс/см}^2$	$T=350 \text{ }^\circ\text{C}$	Діаметр 273×10 мм, L=55 метрів; Діаметр 219×9 мм, L=8 метрів; Діаметр 159×6 мм, L=30 метрів; Діаметр 108×4,5 мм, L=8 метрів; Діаметр 108×4,0 мм, L=12 метрів.

5. Перелік робіт з проведення позачергового технічного огляду посудин, після проведення експертного обстеження фахівцями ЛНКтаТД АТ «ОПЗ».

№	№ поз.	Найменування посудини, апарата.	рес. №	Робочі параметри				V, л
				Тиск. розр. кгс/см ²	Тиск роб. кгс/см ²	Т-ра розр. °C	Т-ра роб. °C	
АТЦ								
1.		Ресивер повітря	0969	10	8	-50/ +50	40	500
ЦПА								
2.	D-9	Ресивер повітря	7265	10,5	8	65,6	66	3400
3.	Д-2В	Сепаратор проміжний	0635	17,58	16	43,3	-3,3	81860
4.	Д-3В	Сепаратор 2-го ступеню	0637	17,58	16	43,3	17,2	67430
5.	Д-7	Сепаратор	0638		17,58		43,3	5300
6.	Д-12В	Сепаратор проміжний	0640		17,58		-29/ +43	24600
7.	Д-13В	Сепаратор	0642		17,6		43	20900
8.	Д-20А	Сепаратор гориз. фільтра	0866		21,09		176,7	182
9.	D-18	Сепаратор гориз. фільтра	0868		21,09		-46/ +38	406,9
ЦВирК (ВЖУ)								

№	№ поз.	Найменування посудини, апарата.	ресс. №	Робочі параметри				V, л
				Тиск. розр. кгс/см ²	Тиск роб. кгс/см ²	Т-ра розр. °С	Т-ра роб. °С	
10.	Е-10	Ресивер повітря	8525	8,26	8	180	40	63000
11.	Ф-1 ^{3а}	Адсорбер	8528	100	70	50/ 60	40	325
12.	Ф-1 ^{3б}	Адсорбер	8529	100	70	50/ 60	40	325
13.	Ф-1 ^{1б}	Адсорбер	8530	100	70	50/ 60	40	325
14.	Ф-1 ^{1а}	Адсорбер	8531	100	70	50/ 60	40	325
15.	Ф-1 ^{4а}	Адсорбер	8532	100	70	50/ 60	40	325
16.	Ф-1 ^{4б}	Адсорбер	8533	100	70	50/ 60	40	325
17.	Ф-1 ^{2а}	Адсорбер	8550	100	70	50/ 60	40	325
18.	Ф-1 ^{2б}	Адсорбер	8551	100	70	50/ 60	40	325
19.	Ф-1 ^{5а}	Адсорбер	8762	100	70	50/ 60	40	333
20.	Ф-1 ^{5б}	Адсорбер	8763	100	70	50/ 60	40	333
21.	Ф-1 ^{7а}	Адсорбер	20170	100	70	50/ 60	40	326
22.	ф-1 ^{7б}	Адсорбер	20171	100	70	50/ 60	40	330
23.	ф-1 ^{6а}	Адсорбер	20172	100	70	50/ 60	40	332
24.	ф-1 ^{6б}	Адсорбер	20173	100	70	50/ 60	40	330
25.	Е101Г	Резервуар изотермический	8547	20	18	-44	-23	12500
26.	Е101В	Резервуар изотермический	8549	20	18	-44	-23	12500
27.	Е101Л	Резервуар изотермический	20508	18	18	20	-43,5	100 м3
28.	Ф-11А	Фильтр блока осушки	0821	70	70	40	40	13
29.	Ф-11Б	Фильтр блока осушки	0820	70	70	40	40	13
30.	Ф-12А	Фильтр блока осушки	0827	70	70	40	40	13

№	№ поз.	Найменування посудини, апарата.	рес. №	Робочі параметри				V, л
				Тиск. розр. кгс/см ²	Тиск роб. кгс/см ²	Т-ра розр. °С	Т-ра роб. °С	
31.	Ф-12Б	Фільтр блока осушки	0828	70	70	40	40	13
32.	Ф-13А	Фільтр блока осушки	0825	70	70	40	40	13
33.	Ф-13Б	Фільтр блока осушки	0824	70	70	40	40	13
34.	Ф-14А	Фільтр блока осушки	0822	70	70	40	40	13
35.	Ф-14Б	Фільтр блока осушки	0823	70	70	40	40	13
36.	Ф-15А	Фільтр блока осушки	0830	70	70	40	40	13
37.	Ф-15Б	Фільтр блока осушки	0829	70	70	40	40	13
38.	Ф-16А	Фільтр блока осушки	0833	70	70	40	40	13
39.	Ф-16Б	Фільтр блока осушки	0826	70	70	40	40	13
40.	Ф-17А	Фільтр блока осушки	0832	70	70	40	40	13
41.	Ф-17Б	Фільтр блока осушки	0831	70	70	40	40	13

Начальник ВТНід АТ «ОПЗ»

Б. М. Ободовський

Підготовлено: Пузирьов І.В. (т.758-62-80)